Guía práctica de investigación

Apoyo didáctico para profesores y estudiantes

Myrna Estela Rosas Uribe

EDITORIAL TRILLAS
México, Argentina, España,
Colombia, Puerto Rico, Venezuela ®

Catalogación en la fuente

Rosas Uribe, Myrna Estela
Guía práctica de investigación : apoyo didáctico para profesores y estudiantes -- 2a ed. -- México : Trillas, 2007.
130 p. : il. ; 21 cm.
Bibliografía: p. 130
ISBN 968-24-7526-0

1. Investigación - Metodología. I. t.

D- 001.42'R656g LC- Q180.A1R6'R6.5 3717

La presentación y disposición en conjunto de GUÍA PRÁCTICA DE INVESTIGACIÓN. Apoyo didáctico para profesores y estudiantes son propiedad del editor. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida o trasmitida, mediante ningún sistema o método, electrónico o mecánico (incluyendo el fotocopiado, la grabación o cualquier sistema de recuperación y almacenamiento de información), sin consentimiento por escrito del editor

Derechos reservados
© 2002, Editorial Trillas, S. A. de C. V.

División Administrativa
Av. Río Churubusco 385
Col. Pedro María Anaya, C. P. 03340
México, D. F.
Tel. 56884233, FAX 56041364

División Comercial
Calzada de la Viga 1132
C. P. 09439, México, D. F.
Tel. 56330995
FAX 56330870

www.trillas.com.mx

Miembro de la Cámara Nacional de la Industria Editorial
Reg. núm. 158

Primera edición SR (ISBN 968-24-6251-7)

Segunda edición, 2007*
ISBN 968-24-7526-0

Impreso en México
Printed in Mexico

Introducción

Con el correr del tiempo, las condiciones cambiantes de la vida han llevado a la humanidad a una constante búsqueda y adquisición de nuevos conocimientos. Así, la ciencia comenzó a gestarse desde que el ser humano quiso comprender al mundo que lo rodeaba. Factores tales como la percepción del medio a través de los sentidos, el instinto de supervivencia y la curiosidad, fueron encaminándolo hacia el conocimiento, el cual constantemente ha aumentado y se ha enriquecido gracias a la investigación. Esta actividad creativa y productiva, está ligada a la evolución y progreso del hombre, y al permitirle enlazar la teoría con la práctica, el pensar con el actuar, le ha enriquecido su saber.

Afortunadamente, son muchas las posibilidades de realizar una investigación, ya que hay que considerar que investigar no sólo implica acumular datos o información, implica también hacer uso de habilidades fundamentales como discernir, analizar, sintetizar, evaluar, tomar decisiones, inferir, deducir, descubrir y crear. Conocer y aplicar la metodología de la investigación, desde el planteamiento de un problema hasta su solución y comunicación de hallazgos, pasando por el diseño de las estrategias de intervención

necesarias, además de llevar a un acercamiento con la ciencia, entrena, a quien la desarrolla, en procesos mentales que involucran niveles altos de pensamiento, como lo son las habilidades fundamentales previamente mencionadas. Es importante considerar que al ofrecer esa gran oportunidad de ejercitar el pensamiento, la investigación no debe quedar reducida a la vida académica, sino debe permear toda actividad formal, profesional y laboral.

La inquietud de contribuir a la formación de investigadores y de promover la investigación por lo que ello implica, dio origen a esta guía práctica cuyo propósito es facilitar tanto la enseñanza como el aprendizaje de la metodología de la investigación, al ofrecer un apoyo didáctico a profesores y estudiantes; su formato da la opción a los primeros de convertir cada página en un acetato, diapositiva o lámina, y a los segundos un material factible de ser utilizado como apuntes sinópticos, que pueden enriquecer con sus anotaciones personales. El contenido está estructurado de tal forma que puedan lograrse los siguientes objetivos:

1. Diferenciar la investigación documental, la de campo y la experimental.
2. Distinguir los productos que pueden obtenerse con cada una de ellas.
3. Elegir adecuadamente temas de investigación, delimitando el problema en cada caso.
4. Diseñar planes de trabajo como guía para el acopio de la información.
5. Elegir material bibliográfico formal para desarrollar profesionalmente el contenido de un esquema de trabajo dado.

6. Elaborar las fichas gráficas necesarias para la localización de las fuentes.
7. Hacer lectura crítica para elaborar las fichas de trabajo que apoyen el desarrollo del esquema de trabajo.
8. Evaluar la información reunida para su ubicación o reubicación acorde con el esquema de trabajo.
9. Comunicar el producto de las investigaciones, mediante un trabajo escrito adecuadamente redactado y referenciado, que cubra los requisitos básicos de impresión.

Finalmente, cabe señalar que la tarea de desarrollar como síntesis ilustrada el material que se presenta a lo largo de las cuatro partes de esta guía práctica, tuvo como principal motivación el interés de convertir a la investigación en una actividad amena que fructifique en un mayor número de investigadores.

Índice de contenido

Introducción 5

PARTE I. ¿Cuáles son algunas generalidades sobre la ciencia y la investigación?

A. ¿Qué es la ciencia? 12

1. ¿Cuáles son sus características?, 13.
2. ¿Cómo se da el binomio ciencia-investigación?, 14.
3. ¿Qué es un paradigma?, 15.

B. ¿Qué es la investigación? 16

1. ¿Cuáles son sus funciones?, 17.
2. ¿Cómo se clasifica la investigación de acuerdo con las fuentes?, 18.
3. ¿Cuáles son los conceptos básicos en la investigación?, 19.
4. ¿Cuáles son algunos productos posibles a partir de la investigación?, 25.

PARTE II. ¿Cómo se estructura un proyecto de investigación?

A. ¿Qué es un proyecto? 32
B. ¿Cuáles son los pasos que deben darse? 34

1. ¿Cómo se elige el tema?, 35.
2. ¿Cómo se delimita el problema?, 36.
3. ¿Qué es una hipótesis?, 41.
4. ¿Qué es un esquema de trabajo?, 49.
5. ¿Cómo se define el título?, 70.

PARTE III. ¿Cómo se hacen el Registro y la ubicación de la información investigada?

A. ¿Cómo registrar la información investigada? 76

1. ¿Cómo se elabora una ficha de referencia?, 77.
2. ¿Cómo se elabora una ficha de cita textual?, 78.
3. ¿Cómo se elabora una ficha de resumen?, 79.
4. ¿Cómo se elabora una ficha de datos aislados?, 80.
5. ¿Cómo se elabora una ficha de campo o experimentación?, 81.
6. ¿Cómo se elabora una ficha de análisis?, 84.

B. ¿Qué aspectos considerar al redactar? 85
C. ¿Y respecto a la información encontrada? 89

1. ¿Cómo organizar las fichas con la información obtenida?, 90.
2. ¿Qué hacer con los datos documentales?, 91.
3. ¿Qué hacer con los datos de campo o experimentales?, 92.

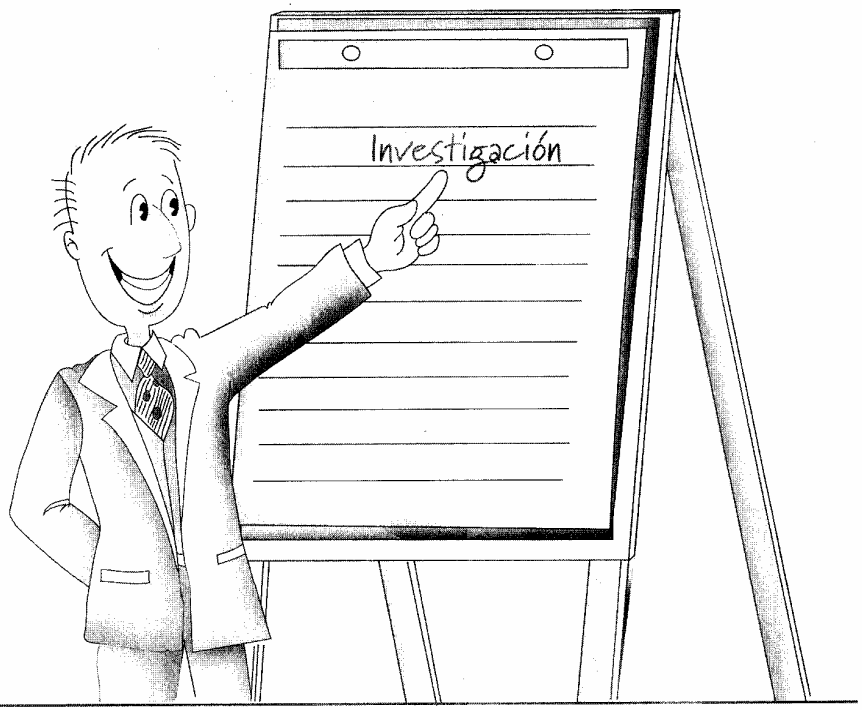
PARTE IV. ¿Cómo lograr la presentación escrita del trabajo?

A. ¿Cuáles son los requisitos de impresión? 104
B. ¿Cómo queda la estructura final? 120

Bibliografía 130

PARTE I

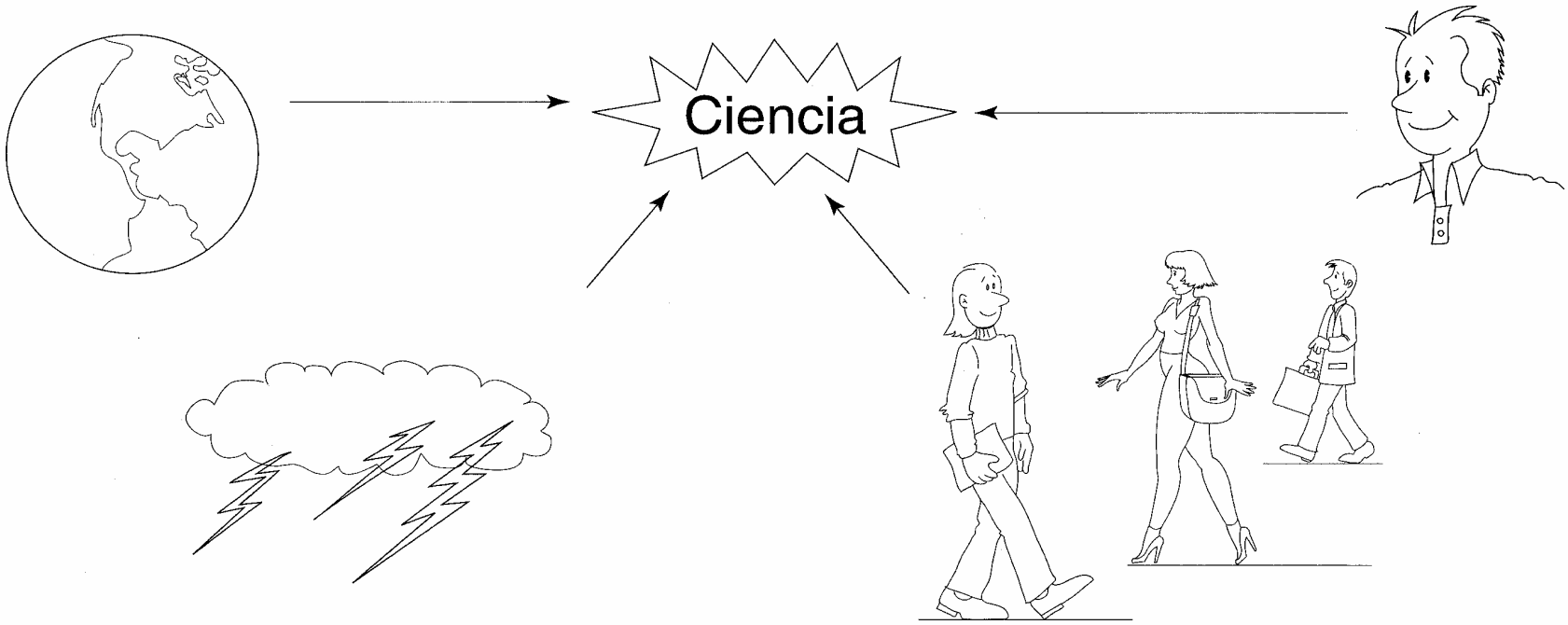
¿Cuáles son algunas generalidades sobre la ciencia y la investigación?



A. ¿QUÉ ES LA CIENCIA?

- La explicación racional del universo, obtenida mediante el método científico.

- El conjunto de conocimientos ordenados, sistematizados, demostrables y, en su caso, estadísticamente probados, que han sido obtenidos mediante un método, de los fenómenos y procesos que se producen en la naturaleza.



1. ¿Cuáles son sus características?

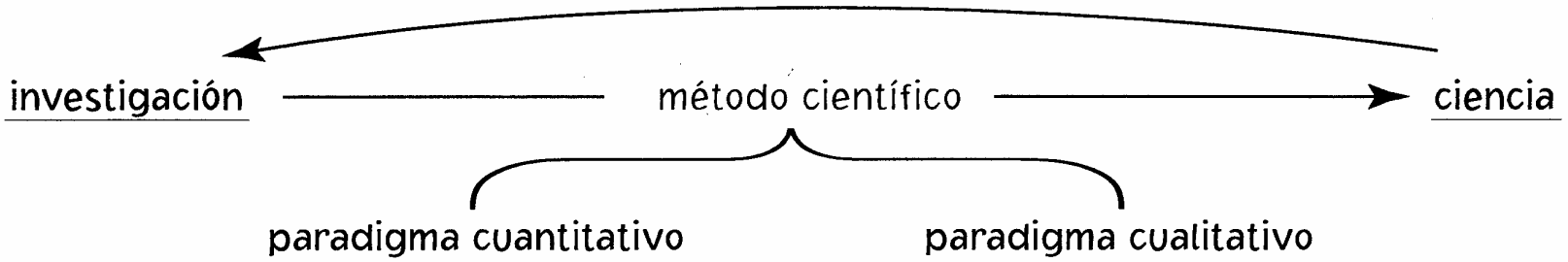
• Intenta ser objetiva	Estudia al fenómeno tratando de sesgarlo lo menos posible.
• Emplea mediciones	Suple al "mucho", "poco", "suficiente", con símbolos matemáticos que permiten cuantificar, cuando así se requiere.
• Especifica condiciones de observación	Precisa el contexto imperante alrededor de la producción del fenómeno.
• Persigue la generalización	Busca aplicar una explicación a una generalidad de casos iguales.
• Persigue la predicción	Lleva a futuro el conocimiento, para influir en la producción de los fenómenos.
• Se corrige a sí misma	No pretende agotar el conocimiento; no es dogmática.
• Es sistemática	Por medio de sus métodos, procede con estructuras lógicas.

2. ¿Cómo se da el binomio ciencia-investigación?

- La investigación alimenta a la ciencia, cuando cubre la serie de pasos que involucra el método científico.

  a) Plantear un problema.
  b) Definir la hipótesis que le dé respuesta tentativa.
  c) Diseñar un procedimiento de recolección de datos y llevarlo a cabo.
  d) Analizar los resultados y llegar a conclusiones.

- La ciencia a su vez, que no es dogmática, alimenta constantemente la necesidad de investigar.



3. ¿Qué es un paradigma?

Concepto

Es el modelo al que se circunscribe la metodología o el procedimiento adecuados para llevar a cabo una investigación.

Compromiso, patrón, fórmula, norma, marco.

Opciones

Paradigma cuantitativo (específico y objetivo)

Supone:

- Control del fenómeno.
- Razonamiento hipotético.
- Análisis estadístico de datos.
- Generalización y predicción del suceso.

Paradigma cualitativo (holístico y subjetivo)

Supone:

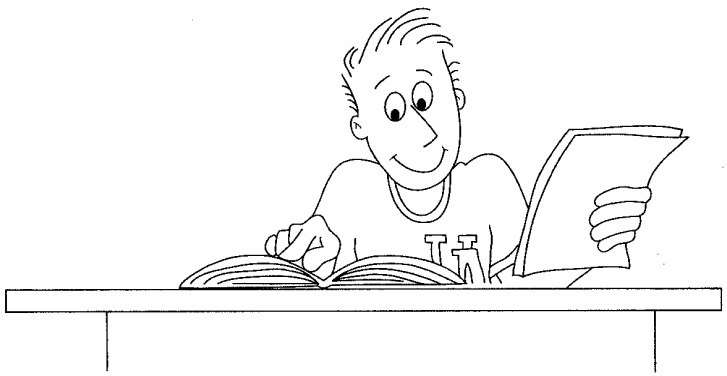
- Espontaneidad del fenómeno.
- Razonamiento inductivo.
- Análisis cualitativo, no estadístico.
- Unicidad e irrepetibilidad del suceso.

B. ¿QUÉ ES LA INVESTIGACIÓN?

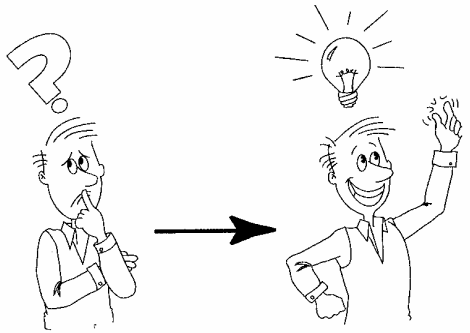
Es un proceso empírico sistemático y controlado que parte de interrogantes planteadas acerca de sucesos del mundo en general.

1. ¿Cuáles son sus funciones?

Estudiar relaciones entre fenómenos o sucesos

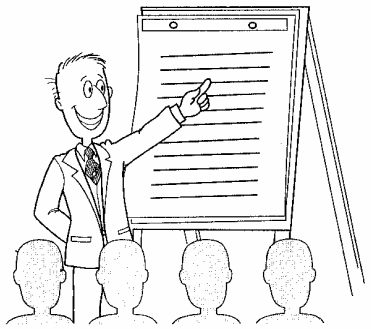


Encontrar respuesta a interrogantes planteadas

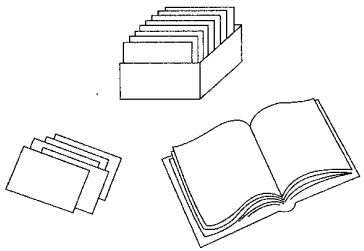


Sistematizar e incrementar el conocimiento

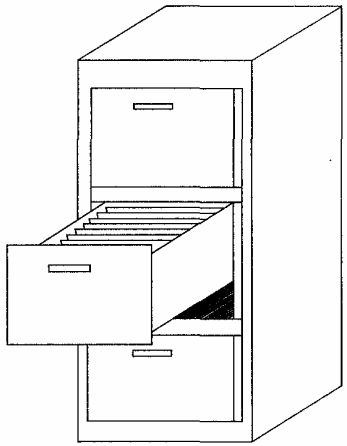
Describir los fenómenos clara y objetivamente



Incrementar los conocimientos metodológicos

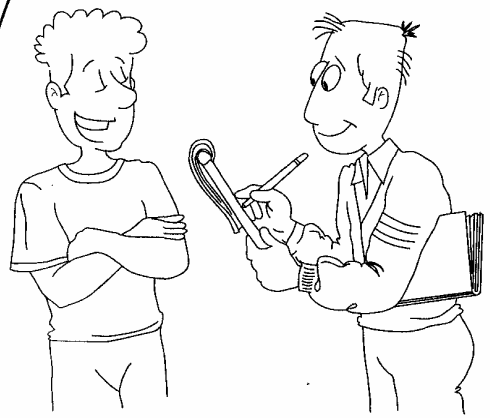


2. ¿Cómo se clasifica la investigación de acuerdo con las fuentes?



Investigación documental

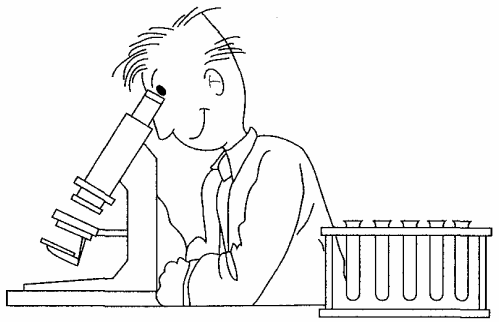
Bibliografía, hemerografía, archivografía, audiografía, videografía, iconografía y "diskettegrafía"



Investigación de campo

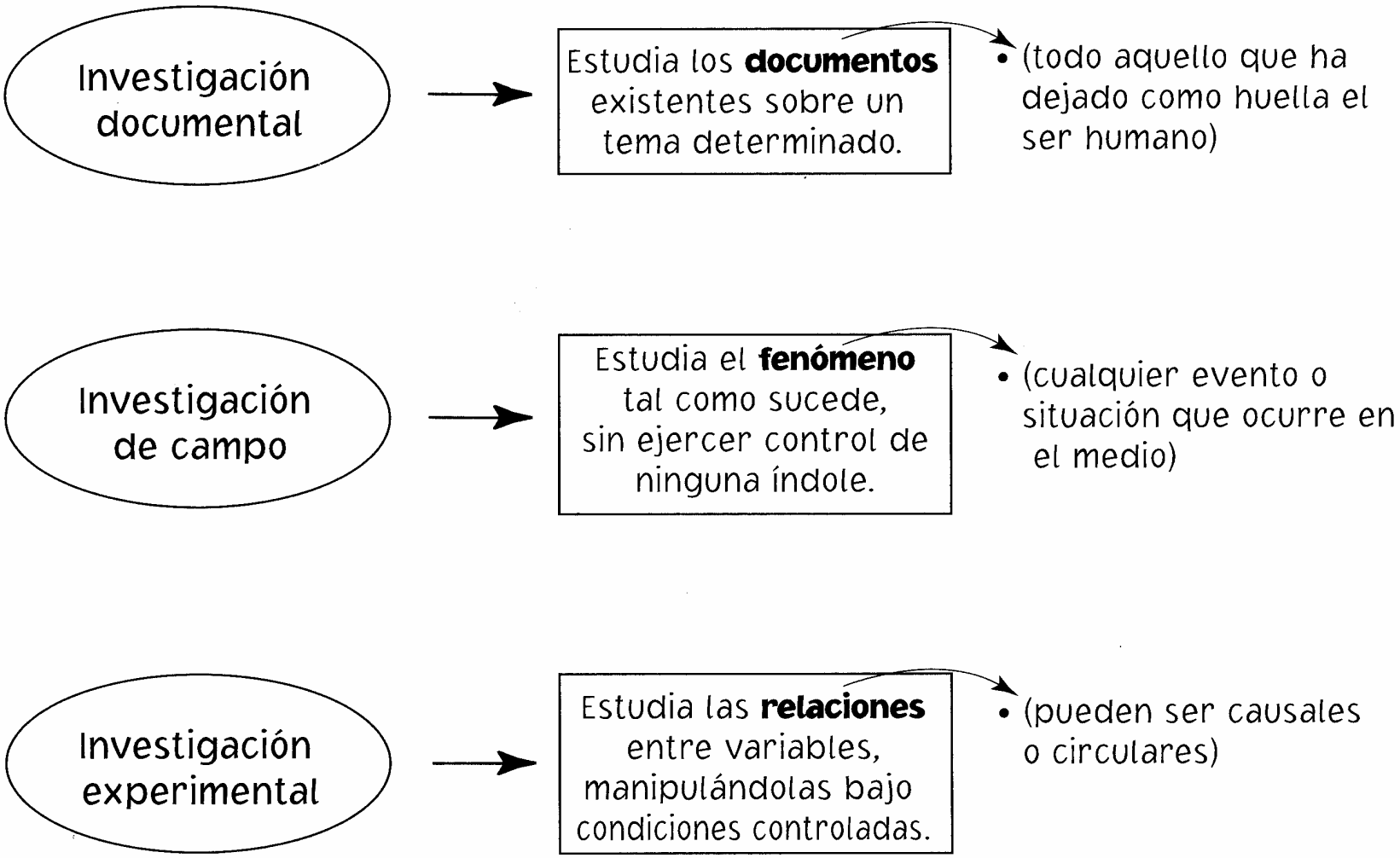
Observación
Encuesta: Entrevista, cuestionario

Observación
Experimentos



Investigación experimental

3. ¿Cuáles son los conceptos básicos en la investigación?



a. ¿Qué es una variable?

Cualquier fenómeno, evento o situación susceptible de ser observado, estudiado y/o evaluado (personas, comportamientos, edad, sexo, productos de comsumo, etc.).

Básicamente hay tres tipos:

Variable independiente

(es la que afecta a la variable dependiente)

Variable dependiente

(es la afectada por la variable independiente)

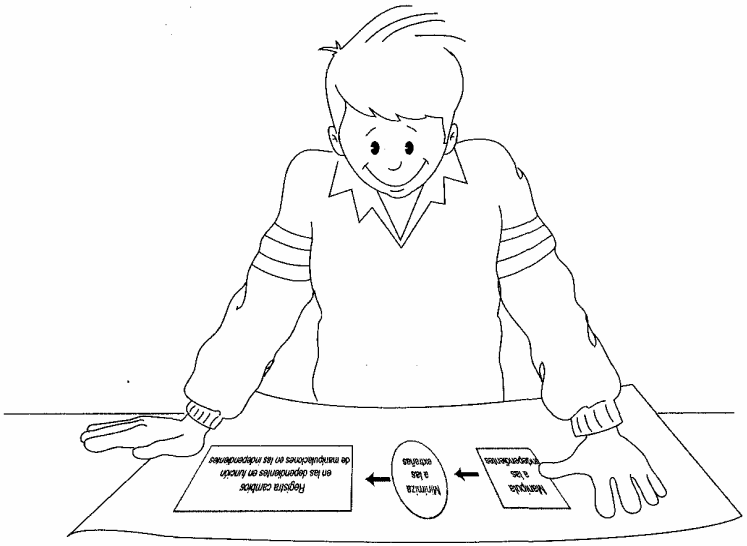
Variable extraña

(es la que interviene sin estar considerada)

b. ¿Qué es el control experimental?

1) Característica distintiva de la investigación experimental.
2) Tiene que ver con el manejo que un investigador hace de las variables relevantes, cuando:

   a) Manipula a las independientes.
   b) Minimiza a las extrañas.
   c) Registra cambios en las dependientes en función de manipulaciones en las independientes.

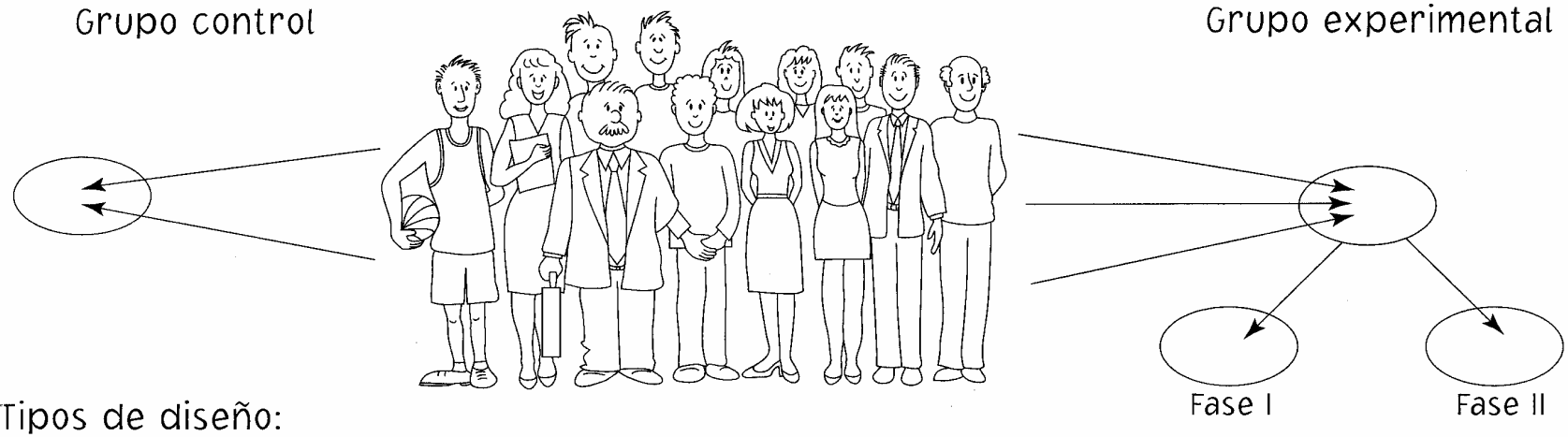


¿Cómo lograrlo?

Respuesta: Mediante un diseño de investigación.

c. ¿Qué es un diseño?

Un plan de acuerdo con el cual se asignan los sujetos o participantes de la población a investigarse, a los diferentes grupos, condiciones o tratamientos.



Tipos de diseño:

Preexperimental —
Cuasiexperimental
Experimental +

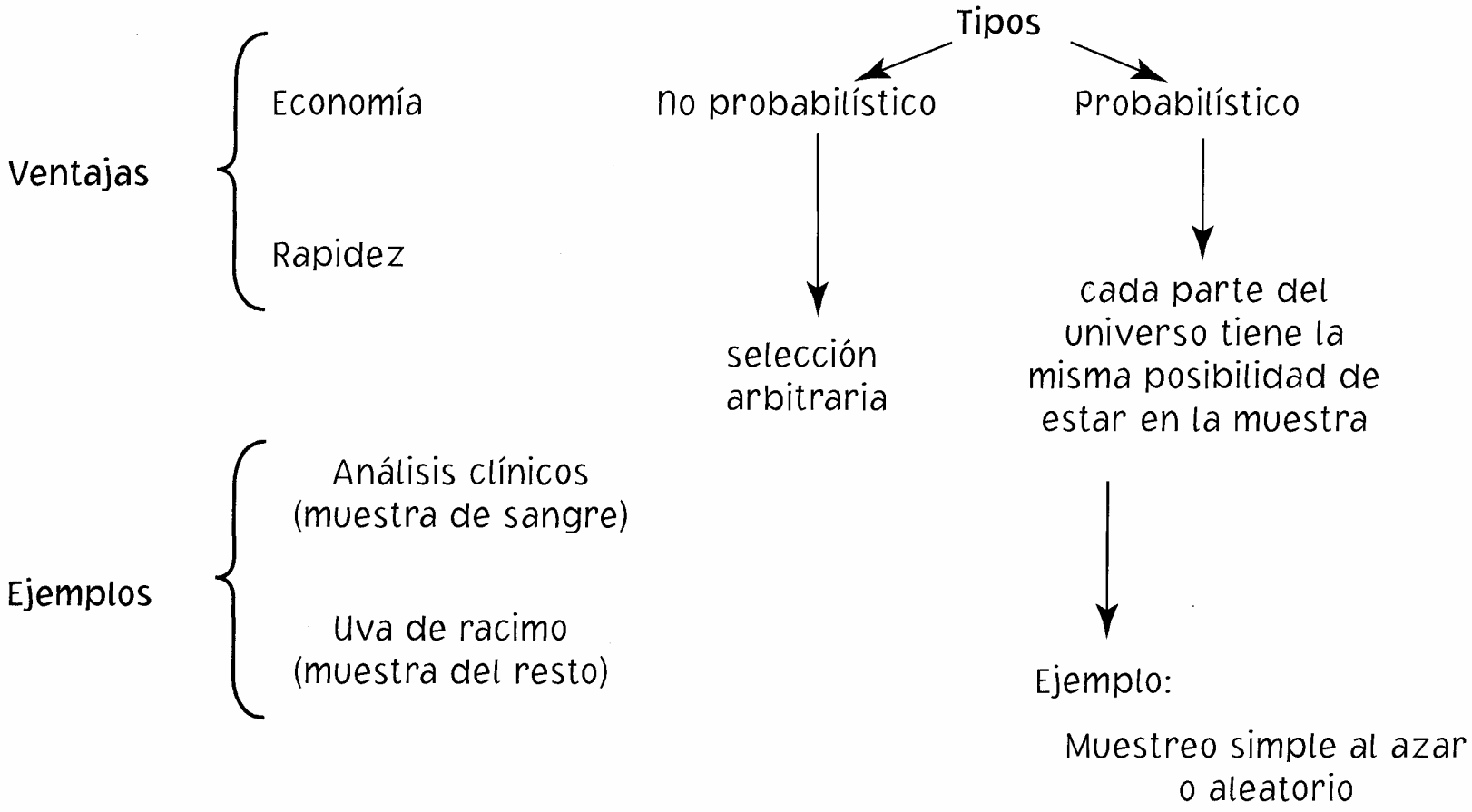
En función del control experimental logrado

¿Qué hacer para no trabajar con toda la población?

Respuesta: Muestrear

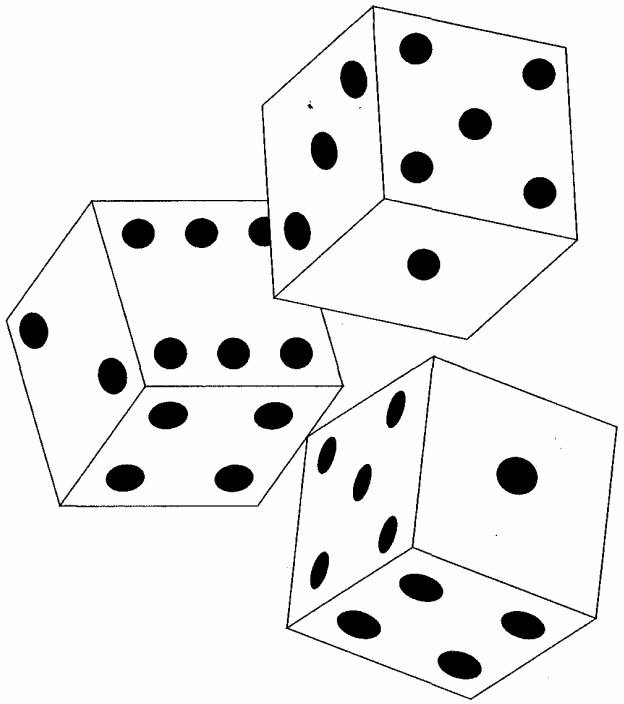
d. ¿Qué es el muestreo?

Es la técnica de selección de una parte representativa (muestra) de la población o del universo a investigarse.



e. ¿QUÉ ES LA ALEATORIZACIÓN?

Es el elemento que permite que las decisiones acerca de la selección, o en su caso asignación, de los sujetos a los diversos tratamientos, no sean producto de distorsiones o arbitrariedades.



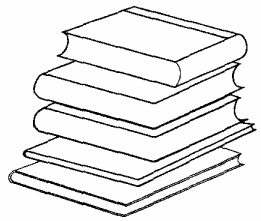
Ventajas:

1) Disminuye el riesgo de resultados tendenciosos.
2) Reparte los efectos de variables extrañas equitativamente.

4. ¿Cuáles son algunos productos posibles a partir de la investigación?

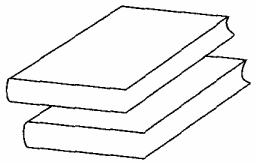
Investigación documental

- Reporte
- Ensayo
- Monografía
- Tesina
- Tesis



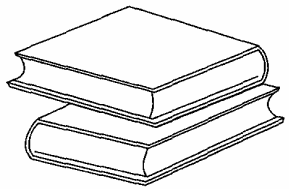
Investigación de campo

- Reporte
- Tesis



Investigación experimental

- Reporte
- Tesis



a. ¿En qué consiste un reporte?

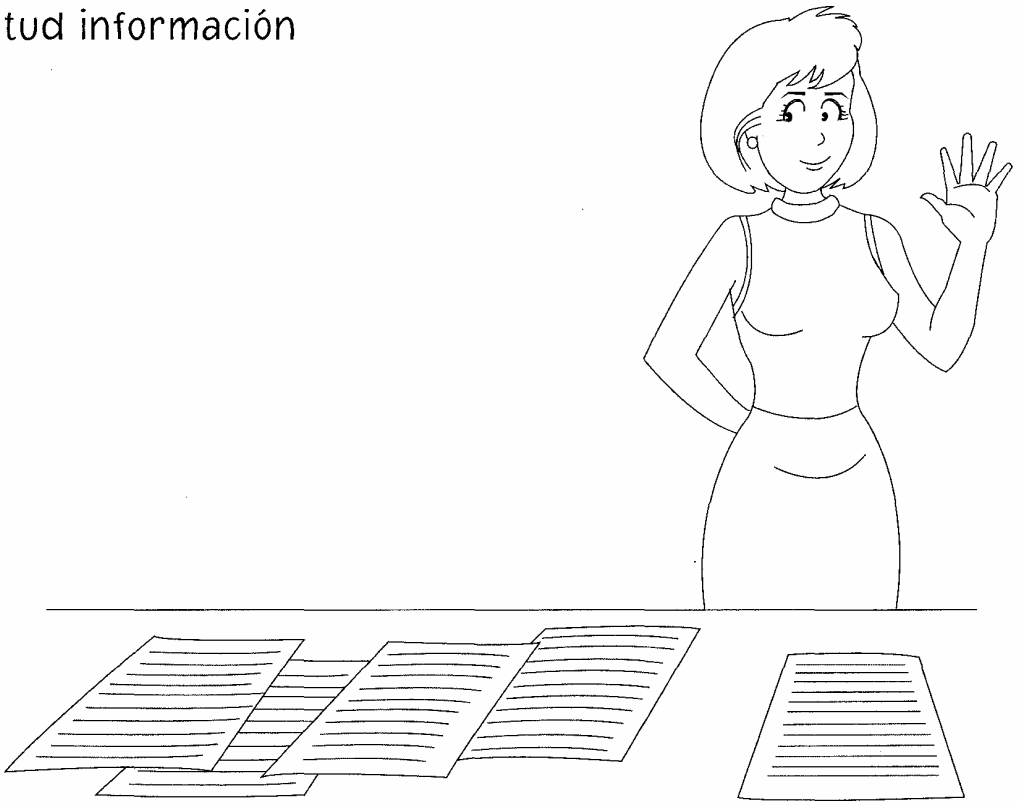
- En un trabajo informativo y cronológico de experiencias significativas.
- Con documentos testimoniales anexos del criterio, conocimiento y habilidad del autor.
- Con metodología orientada a la forma de captura, registro y exposición de la información obtenida.
- Incluye observaciones y reflexiones que vinculan la teoría con la práctica.
- Contiene información abundante con una estructura lógica que puede desprenderse en manuales y guías.

b. ¿En qué consiste un ensayo?

- Escrito breve (cinco cuartillas) que expone un tema sin profundidad, pero a nivel reflexivo y responsable.

- Desarrolla puntos de vista personales defendibles con criterios propios, o apoyados en reconocidas autoridades

- Persigue hacer llegar con prontitud información documentada sobre algún tema.



C. ¿En qué consiste una monografía?

- Es una descripción exhaustiva, clara, profunda, lógica, objetiva, didáctica y con rigor científico de un tema específico sin proposición a demostrar, donde el autor aporta la selección de amplia bibliografía y el tratamiento según el tema.

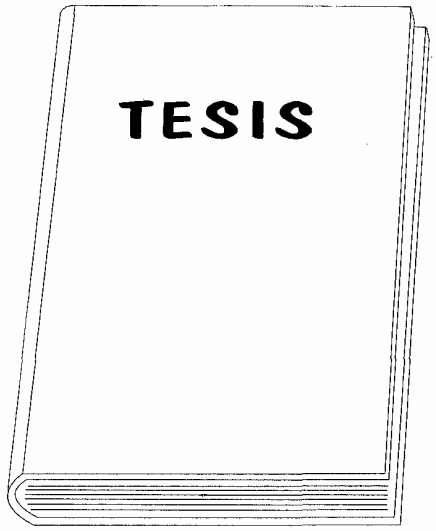
- Fuente específica de consulta de información especializada y de bibliografía.

d. ¿En qué consiste una tesina?

- Es una investigación teórica y/o práctica.
- Su objetivo es conocer diferentes puntos de vista sobre algún tema.
- Concluye con toma de posición del autor.
- Básicamente es investigación documental.
- Más que prueba de hipótesis es un proceso de reflexión y análisis.

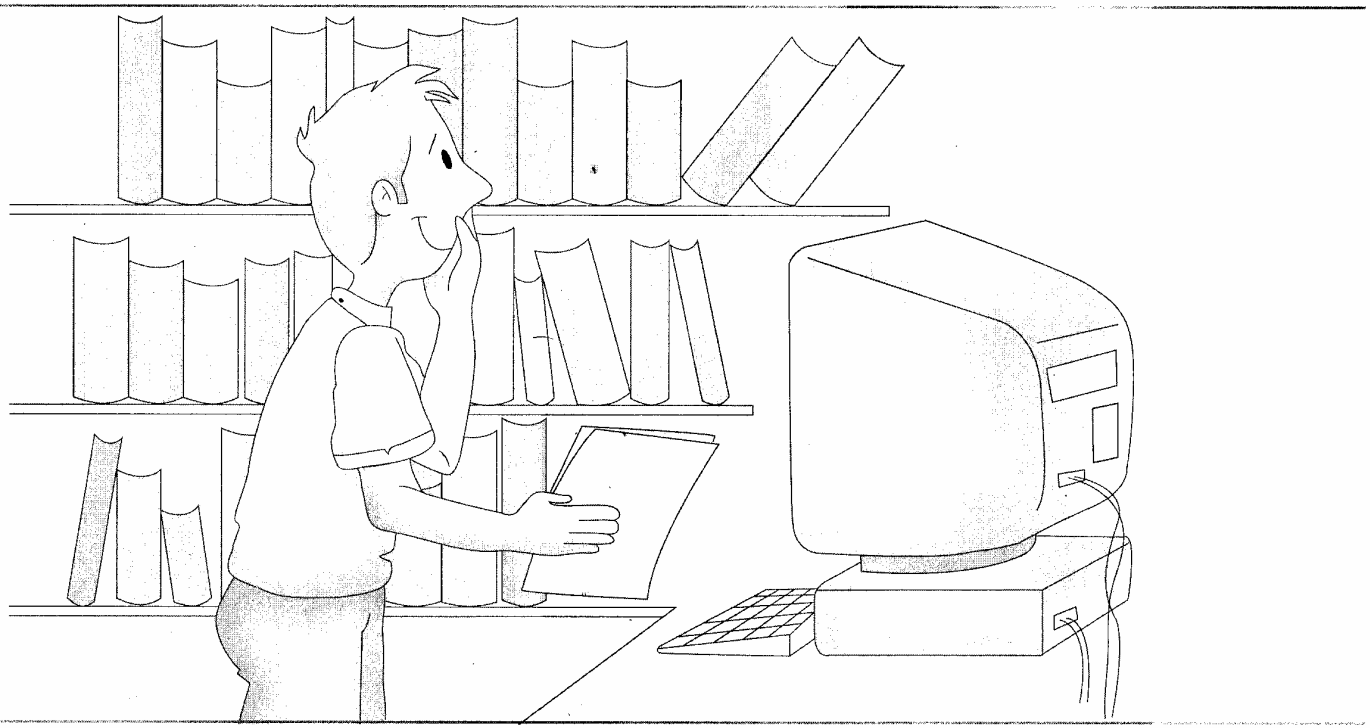
e. ¿En qué consiste una tesis?

- Es una información orientada a solucionar un problema relevante.
- Es propositiva y original.
- Con hipótesis a demostrar.
- Sigue rigurosamente el método científico.
- Argumenta en torno a la prueba de la hipótesis.
- Concluye con base en los resultados obtenidos y sus implicaciones.



PARTE II

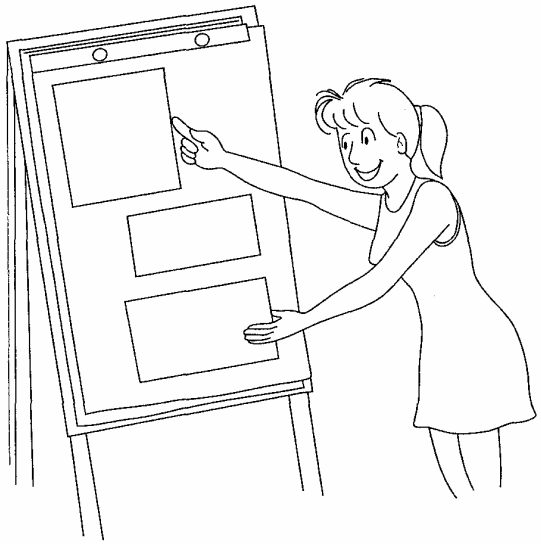
¿Cómo se estructura un proyecto de investigación?



A. ¿QUÉ ES UN PROYECTO?

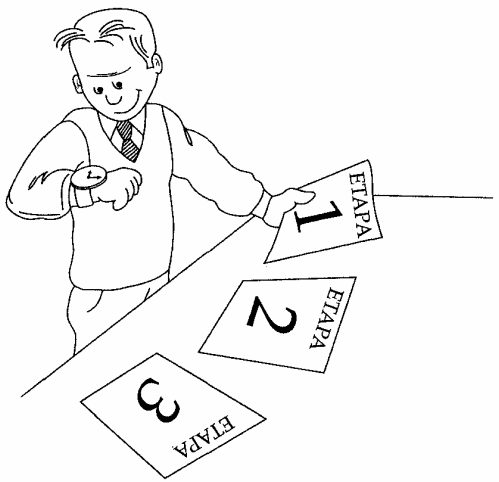
Proyecto = Plan

Definir un proyecto permite tener una idea clara de lo que se quiere realizar y cómo lograrlo al:



Señalar con claridad las diferentes partes del problema

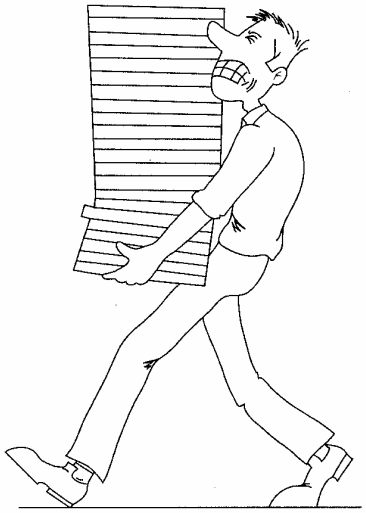
Seleccionar el procedimiento adecuado para realizar la investigación

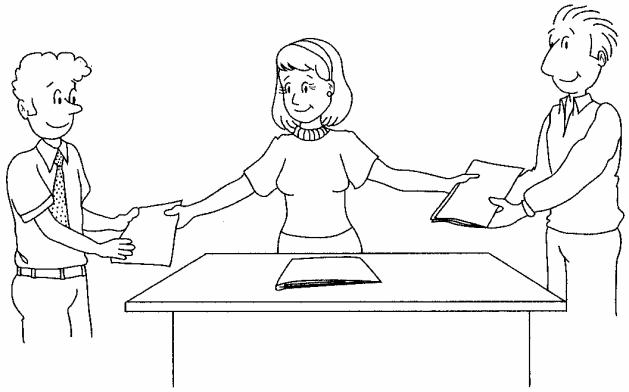


Prever el tiempo y el orden en que se desarrollarán las diferentes etapas

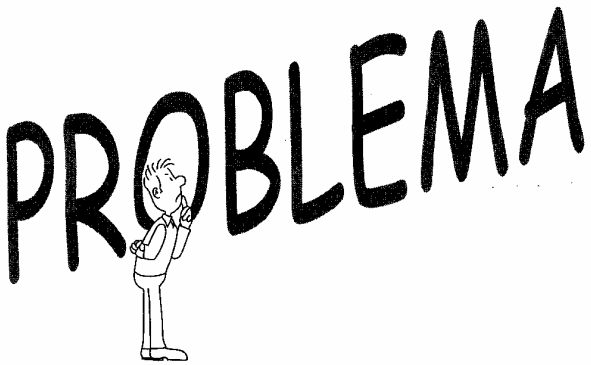
Por tanto

Ahorra esfuerzos





Optimiza recursos humanos y materiales



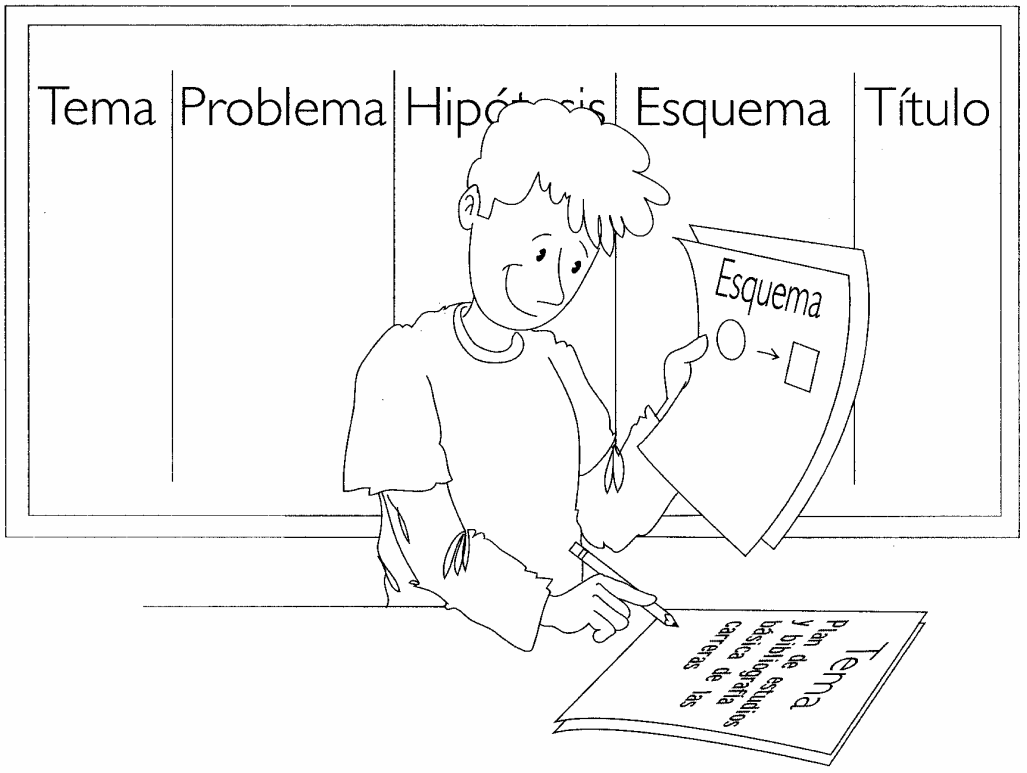
Permite la cosmovisión del problema, límites y alcances posibles

Organiza la discusión con el asesor

B. ¿CUÁLES SON LOS PASOS QUE DEBEN DARSE?

Respuesta:

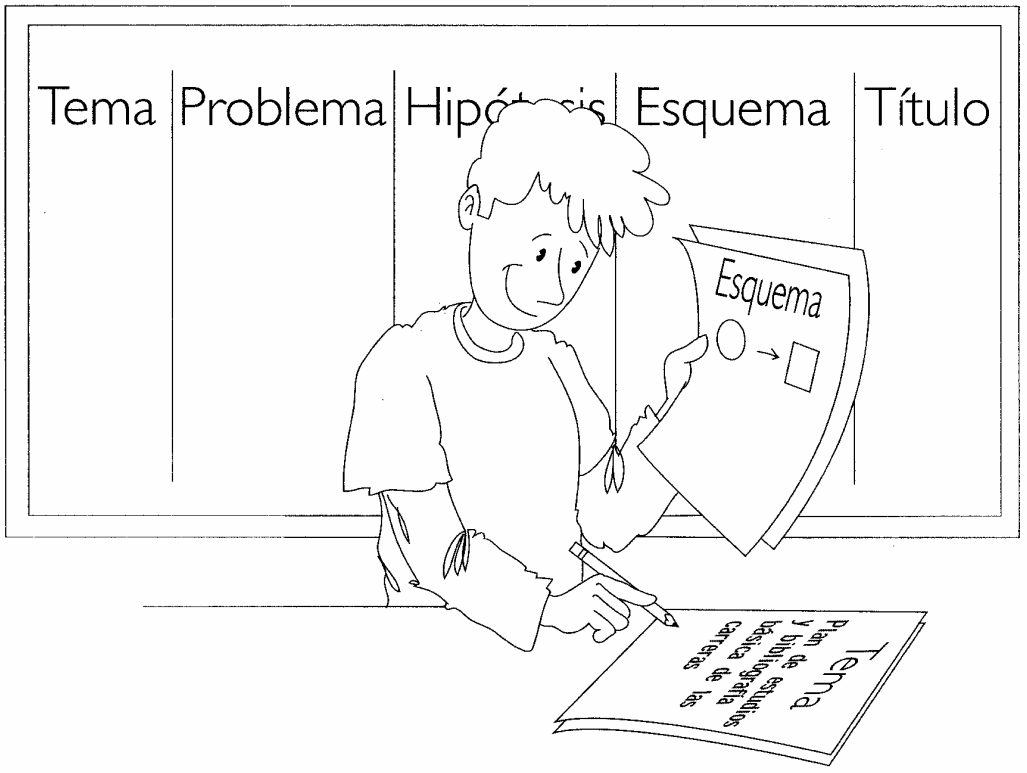
- Elegir el tema,
- delimitar el problema,
- definir la hipótesis,
- diseñar el esquema y
- definir el título.



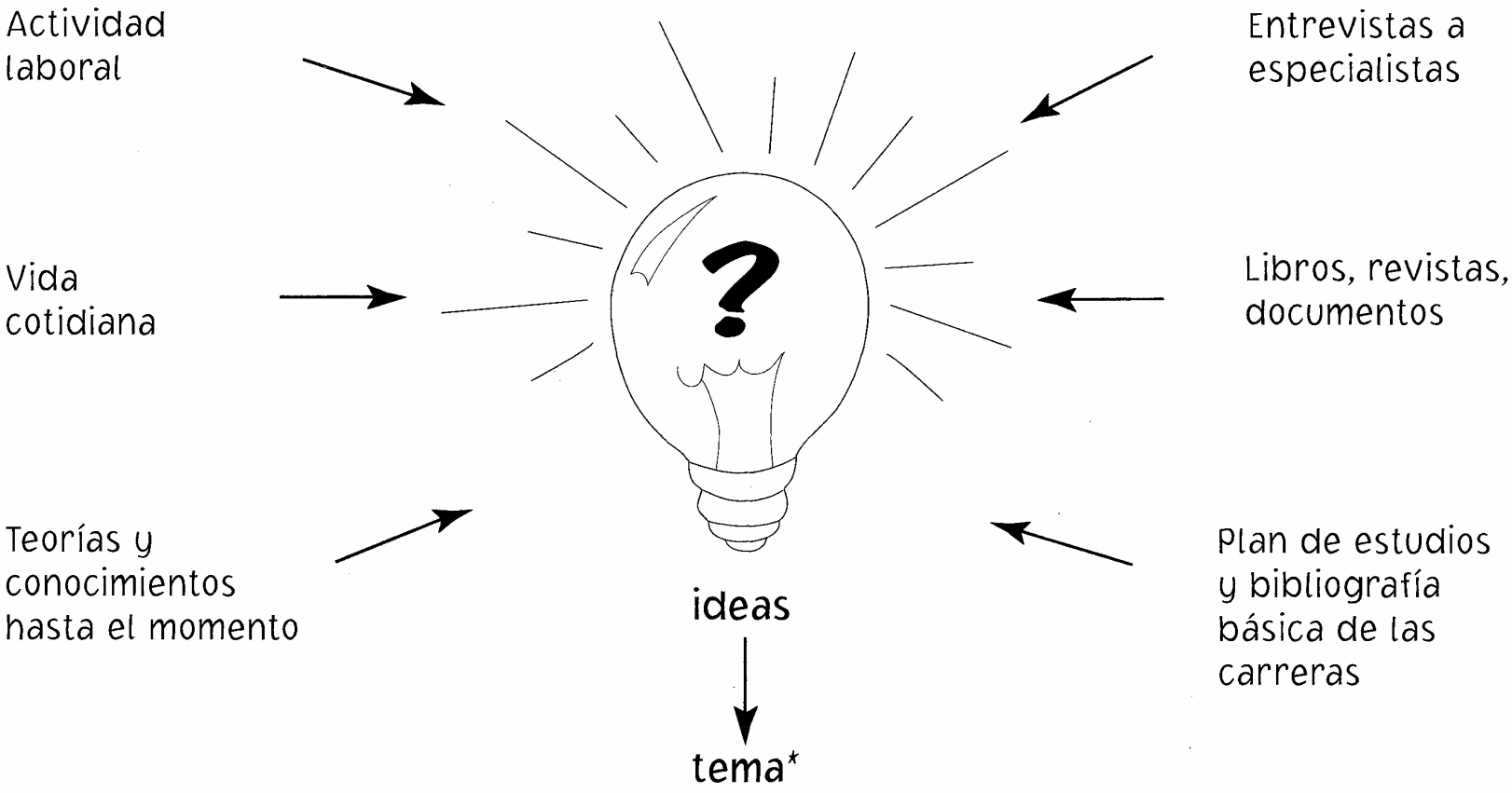
B. ¿CUÁLES SON LOS PASOS QUE DEBEN DARSE?

Respuesta:

- Elegir el tema,
- delimitar el problema,
- definir la hipótesis,
- diseñar el esquema y
- definir el título.

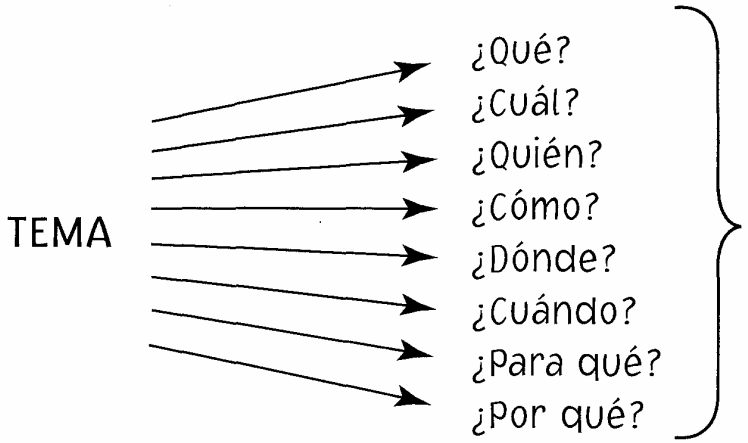


1. ¿Cómo se elige el tema?

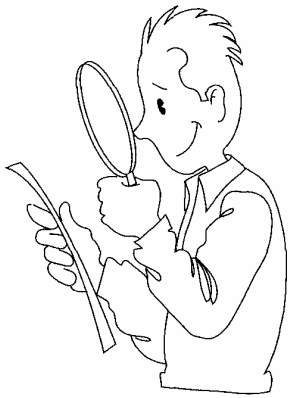


*Se recomienda que no sea enciclopédico, entretenido o de aportación nula.

2. ¿Cómo se delimita el problema?



PREGUNTAS A RESOLVER = PROBLEMA A INVESTIGAR

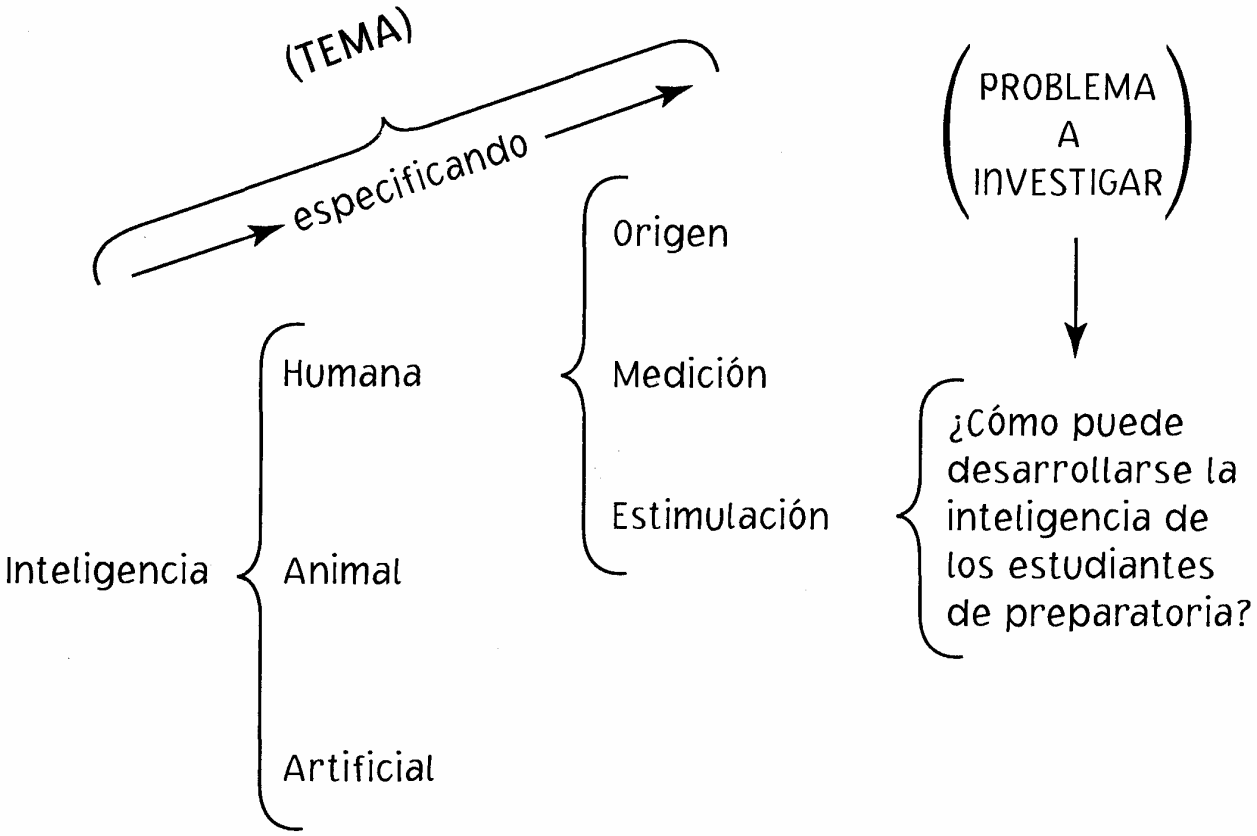


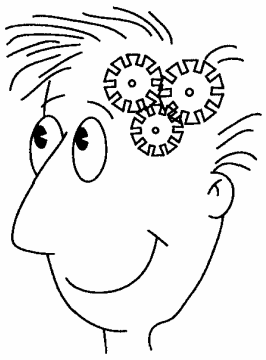
Para delimitarlo debe plantearse:

- Con límites, concreto, para que dé la posibilidad de profundidad.
- En forma de pregunta específica.
- Ubicado en un tiempo y lugar determinados.
- Involucrando la relación de eventos, fenómenos, situaciones, variables.

Ejemplos

EJEMPLO


(TEMA)
especificando
Inteligencia
Humana
Animal
Artificial
Origen
Medición
Estimulación
PROBLEMA A INVESTIGAR
¿Cómo puede desarrollarse la inteligencia de los estudiantes de preparatoria?



EJEMPLO

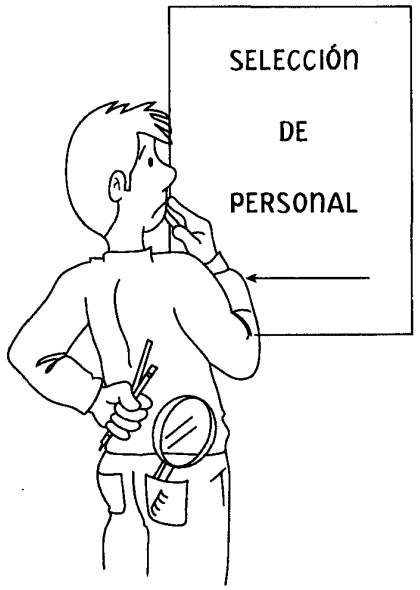
(TEMA)

especificando

(PROBLEMA A INVESTIGAR)

Psicología laboral

- Selección y colocación de personal
  - Cuestionarios → ¿Cuál es la utilidad de la información solicitada a los aspirantes a un trabajo en los instrumentos de selección de las empresas?
  - Entrevistas
  - Pruebas
    - Intereses
    - Habilidades
    - Conocimientos
  - Técnicas proyectivas
- Capacitación
- Motivación
- Ausentismo
- Etcétera



OTROS EJEMPLOS:

¿(Qué) teorías sobre la inteligencia se han generado en los últimos 10 años?

¿(Cuál) es el noticiario televisivo con difusión nacional que prefieren los adolescentes?

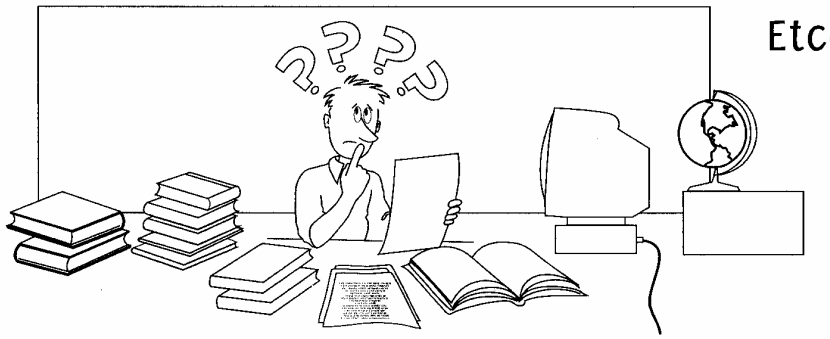
¿(Cómo) podría incrementarse la producción de trigo de los campesinos de X zona?

¿(Por qué) es relevante proporcionar estimulación temprana a los infantes?

¿(Qué) tipos de medios de comunicación masiva funcionan para la difusión eficaz de X producto?

¿(Cuáles) han sido los resultados de la administración del gobernador de Veracruz en su primer trienio de gobierno?

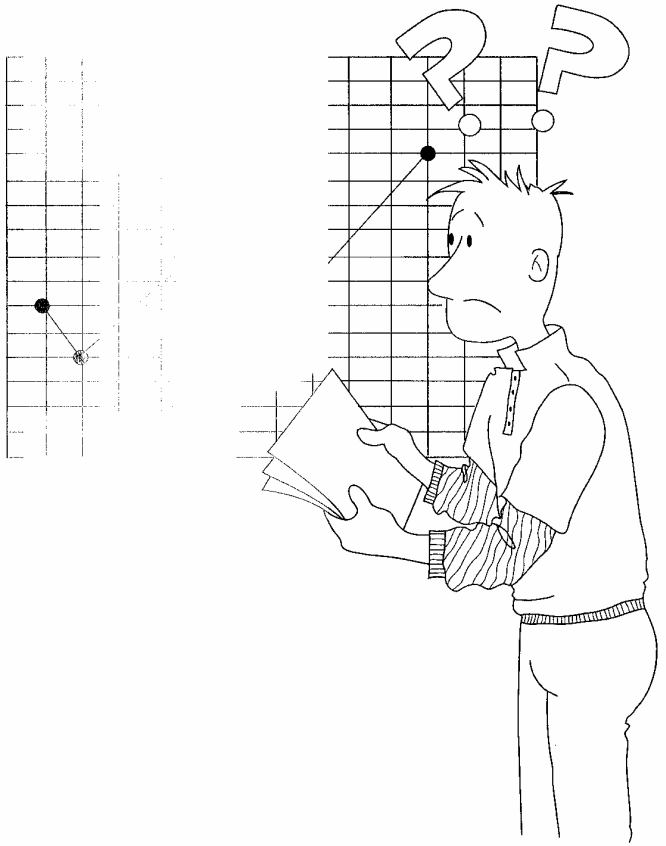
¿(Cómo) se dio la distribución de la riqueza durante el gobierno de Lázaro Cárdenas?



Etcétera.

UNA VEZ DELIMITADO EL PROBLEMA, VALORAR

- ¿En qué medida es importante el planteamiento?
- ¿Vale la pena estudiarlo?
- ¿Cuáles son las razones para estudiarlo?
- ¿Puede aportar algo al campo con el que se relaciona?
- ¿A quién beneficia?
- ¿Qué aportaciones puede hacer a otras disciplinas?
- ¿Justifica un trabajo de investigación?
- ¿Justifica los recursos invertidos?



Las respuestas a estas preguntas servirán para desarrollar la justificación dentro de la introducción, más adelante

3. ¿Qué es una hipótesis?

Hipótesis = Respuesta tentativa al problema con base en conocimientos preliminares

Proposición que establece la relación entre dos o más variables.

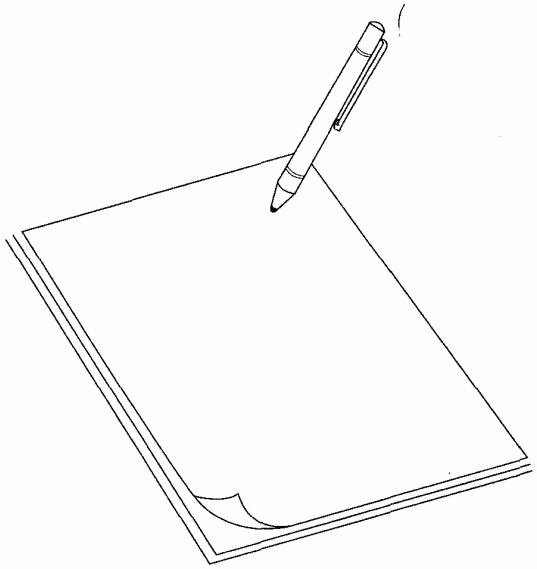
Hipótesis de posibilidad o de trabajo

Válida: La información solicitada a los aspirantes en los instrumentos de selección, **sí** predice su desempeño en la empresa.

Alternativa: La información solicitada a los aspirantes en los instrumentos de selección, **no** predice su desempeño en la empresa.

EJEMPLO:

Problema ——→ ¿Cómo puede desarrollarse la inteligencia de los estudiantes de preparatoria?



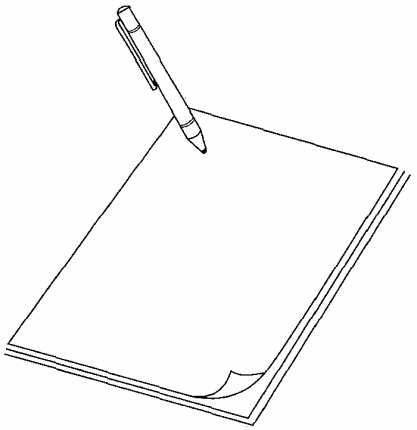
Hipótesis

Válida → "La inteligencia de los estudiantes de preparatoria puede desarrollarse mediante el ejercicio de la metodología de la investigación."

alternativa → "La inteligencia de los estudiantes de preparatoria no puede desarrollarse mediante el ejercicio de la metodología de la investigación."

EJEMPLO:

Problema → ¿Cuál es la utilidad de la información solicitada a los aspirantes a un trabajo en los instrumentos de selección de las empresas?



Hipótesis

Válida → "La información solicitada a los aspirantes a un trabajo en los instrumentos de selección, predice su desempeño en la empresa."

alternativa → "La información solicitada a los aspirantes a un trabajo en los instrumentos de selección, no predice su desempeño en la empresa."

¿Qué se necesita para comprobar si la hipótesis es válida o no?

Cuando se trata de:

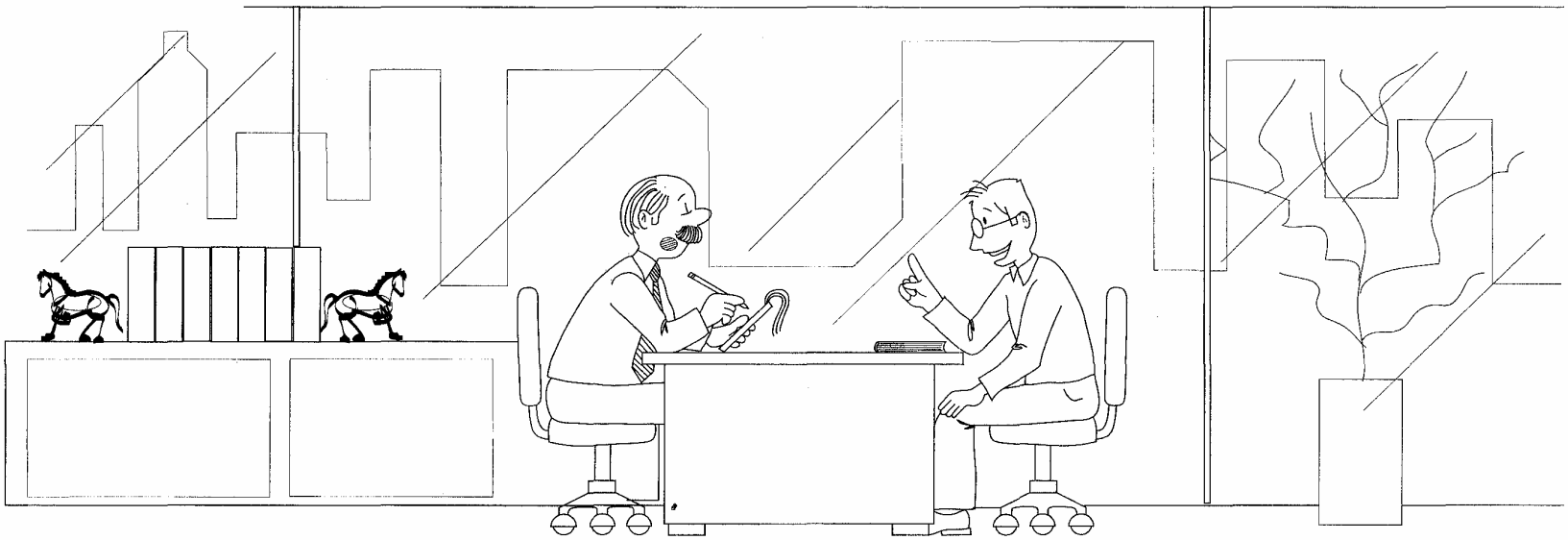
Investigación documental → Documentos { Libros, Revistas, Informes, Archivos, etcétera

Investigación de campo → Observación
Investigación de campo → Encuestas { 1) Entrevistas, 2) Cuestionarios

Investigación experimental → Observación
Investigación experimental → Experimentos

1) ¿En qué consiste una entrevista?

Es un contacto interpersonal a nivel de plática, con el objetivo de obtener información en relación con el problema de investigación planteado.

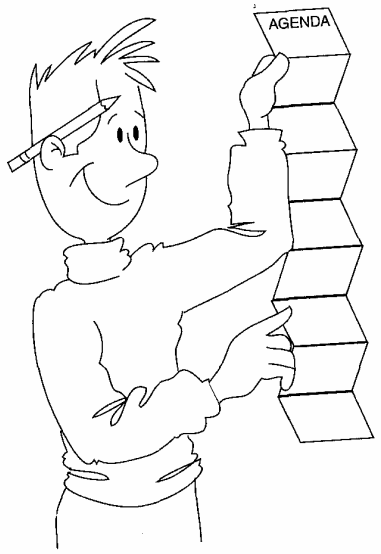


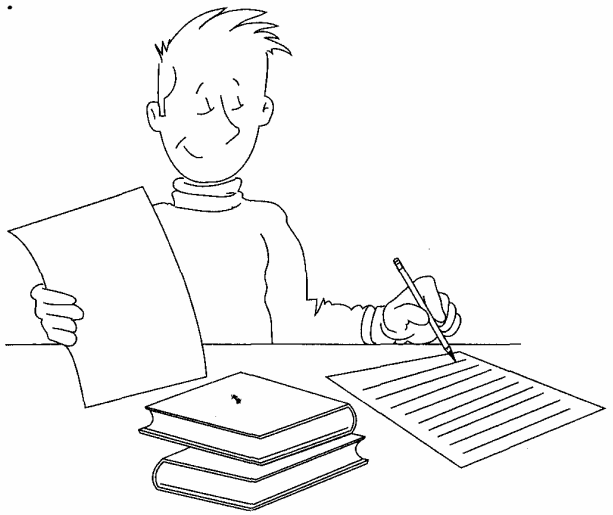
Características:

a) Si es conducida se atiene a una cédula o procedimiento.
b) Si no es conducida, el entrevistado expresa libremente sus opiniones.

¿Cuáles son las recomendaciones para realizarla?

- Determinar el objetivo de la entrevista.
- Preparar la cédula.
- Organizar la agenda.
- Registrar fielmente las respuestas en fichas.
- Motivar al entrevistado.
- Propiciar un ambiente cordial.
- Limitar intervenciones y comentarios del entrevistador.
- Escuchar pacientemente.
- Buscar un lugar sin interrupciones.
- Si es posible, asegurar el anonimato al entrevistado, si no, solicitar por escrito consentimiento para utilizar la información y difundirla con fines de investigación.





2) ¿En qué consiste un cuestionario?

Serie de preguntas para obtener información en relación con el problema de investigación planteado.

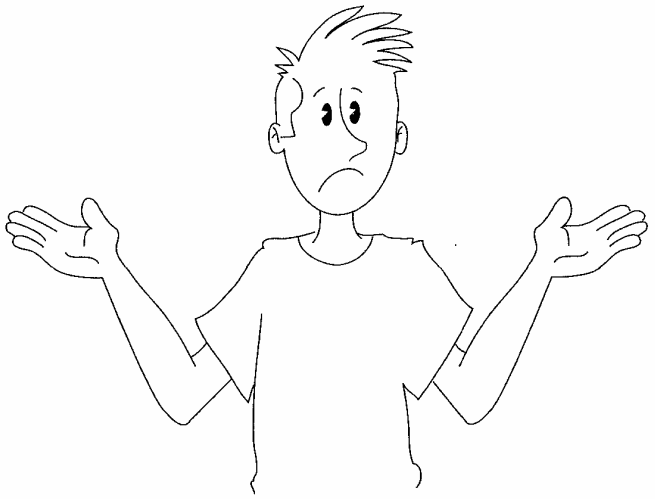
Características:

a) No requiere presencia del investigador.
b) Las preguntas pueden ser:

- Literales ⟶ Respuesta precisa
  (sexo, edad, domicilio, estado civil, etc.)

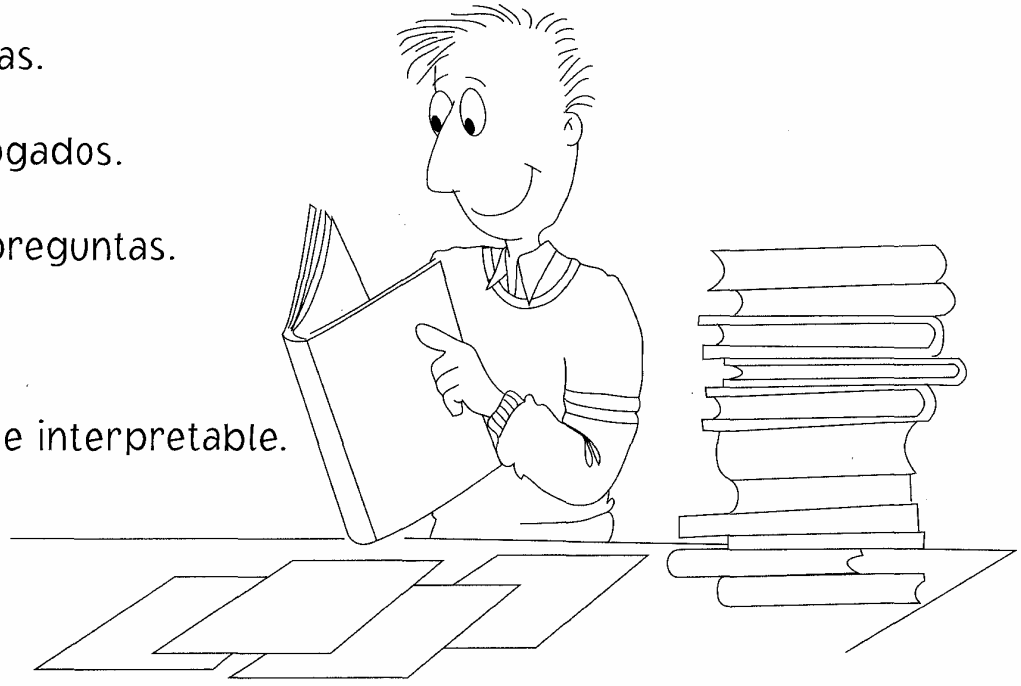
- Abiertas ⟶ Respuesta amplia

- Cerradas ⟶ Sí-no
  ⟶ Opción múltiple
  ⟶ Escala apreciativa



¿Cuáles son las recomendaciones para realizarlo?

- Determinar el objetivo del cuestionario.
- Desarrollar una introducción o presentación que lo justifique y agradezca las respuestas.
- Relacionar las preguntas con el objetivo.
- Preguntas sencillas y claras que propicien respuestas inequívocas.
- No implicar ni sugerir respuestas.
- Vocabulario adecuado a interrogados.
- No pedir una respuesta a dos preguntas.
- Que sea válido.
- Que sea manejable, codificable e interpretable.
- Considerar un piloto.



4. ¿Qué es un esquema de trabajo?

Esquema → Esqueleto de la investigación

Esquema → Guía, guión

(Implica jerarquizar y sistematizar)

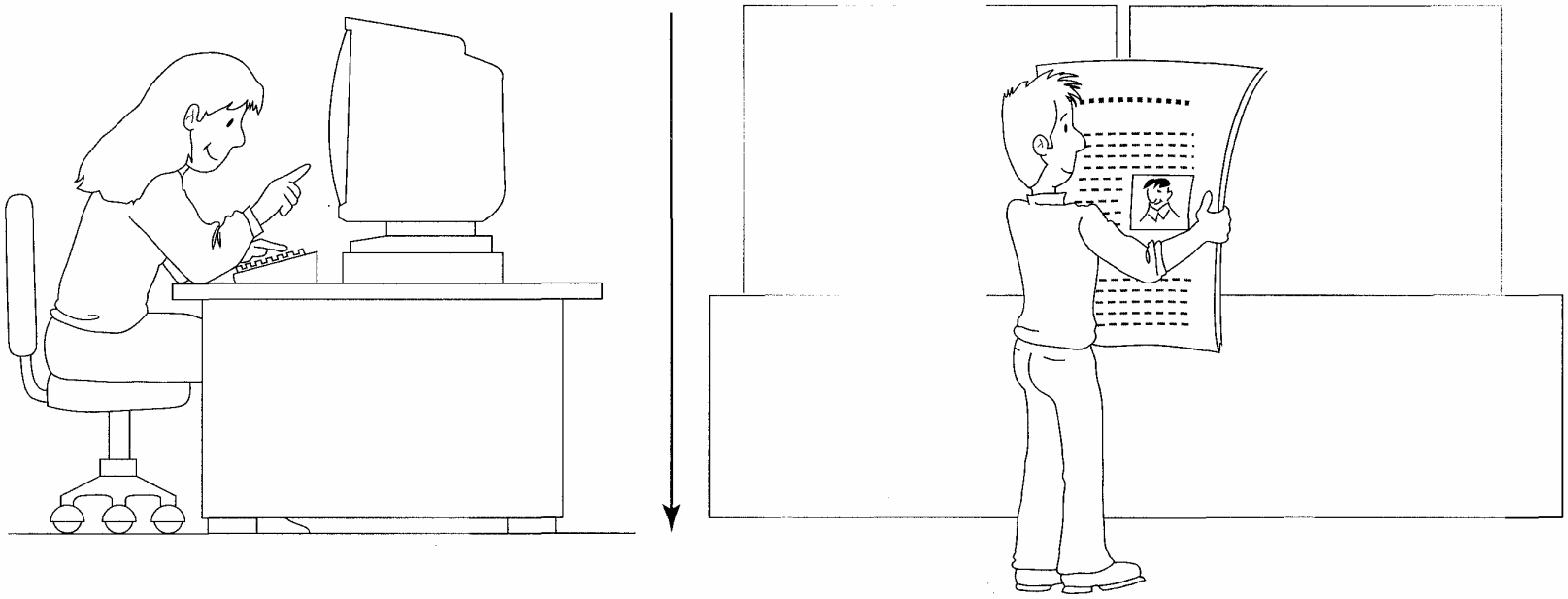
Por tanto

Esquema = Síntesis jerarquizada de conceptos, sobre un conjunto de conocimientos relacionados con el problema, que permite claridad en la lógica de la investigación y da orden a los pasos para la obtención de la información.

¿QUÉ HACER PRIMERO?

Respuesta: Revisar lo que exista

LA PRIMERA REVISIÓN DE LO EXISTENTE



Permite ubicar las *fuentes de información* con las que encuadra el problema.

Esto es importante porque:

- Permite saber lo que se ha escrito o hecho acerca del tema de interés.
- Permite mayor claridad sobre el mismo.

a. ¿Qué y cuáles son las fuentes de información?

Fuente = Cualquier acontecimiento o material susceptible de análisis, que aporte datos a la investigación.

De 1a. mano

- Cuando es producto de la intervención directa del investigador:

Observación
- Documentos
- Monumentos
- Conducta
- Laboratorio

Interrogación
- Entrevistas
- Cuestionarios

Experimentos
Videos y audios
Documentos personales

De 2a. mano

- Cuando es resultado de la intervención de otros.
- Entre el fenómeno explicado o suceso narrado y el investigador se interpone un material impreso, creado por alguien más:

Libros
Publicaciones periódicas
Archivos y estadísticas
Folletos y volantes
Láminas
Filmes, videos y audios Mapas

1) ¿Cuáles son los criterios básicos para su elección?

- Que sean primordialmente de primera y segunda mano.

- Que tengan relación con nuestra especialidad.

- Que sean útiles para desprender aportaciones concretas.

- Evitar:

  – Obras de criterio ya superado.
  – Obras de nivel muy elemental.
  – Elegir sólo artículos de divulgación, sin atender a los tratados básicos.
  – Aprovechar sólo lo que esté a la mano.

Recomendación:

Utilizar de 20 fuentes en adelante.

2) ¿Dónde buscarlas?

- En referencias reportadas en los libros.
- Catálogos de bibliotecas.
- Instituciones educativas especializadas.
- Conacyt
- Internet

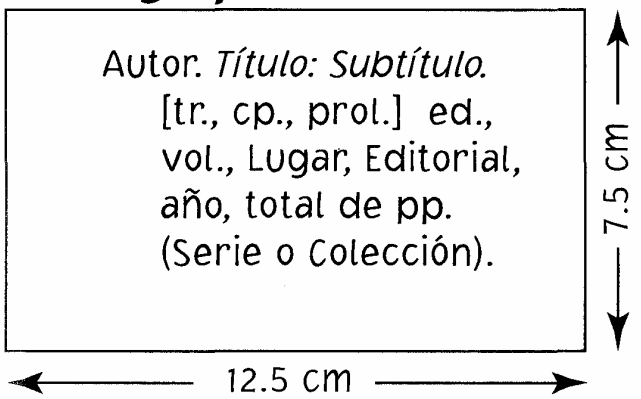
Importante:

Adquirir los contenidos conforme se localizan

- Comprar los documentos
- Fotocopiarlos
- Imprimirlos
- Ficharlos

3) ¿Cómo se elaboran las fichas gráficas?

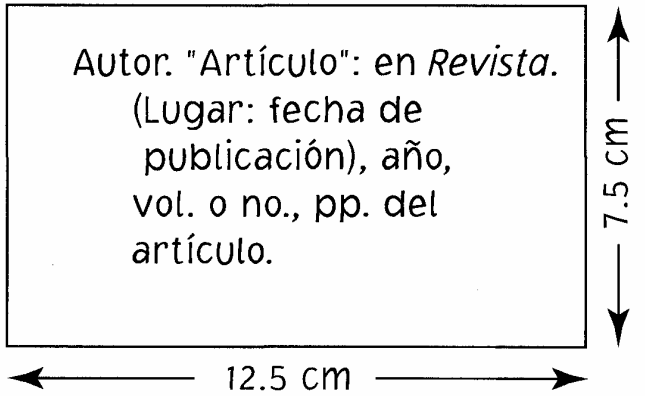
*Biblio**gráfica***



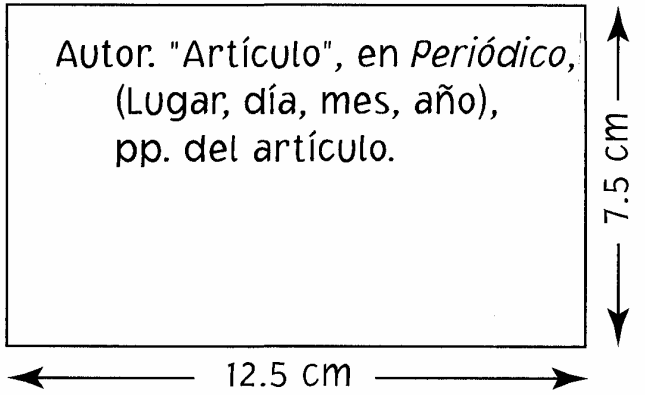
tr. - Traductor
cp. - Compilador
prol. - Prologuista
ed. - Edición
vol. - Volumen
pp. - Páginas
no. - Número

*Hemero**gráficas:***

• *Revista*



• *Periódico*

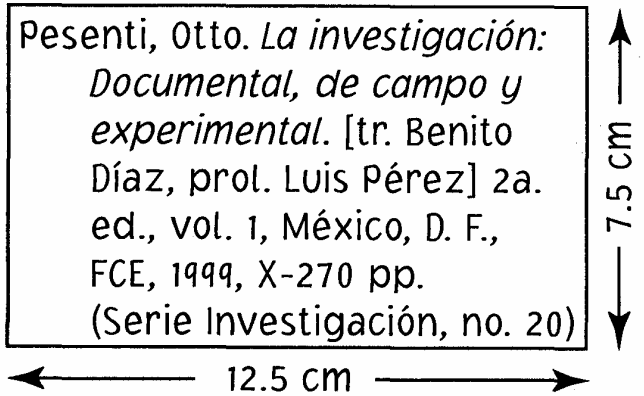


RECOMENDACIONES:

- Las fichas deben contener los datos mínimos que ayuden a localizar la fuente rápidamente.
- Archivarlas alfabéticamente por autor.

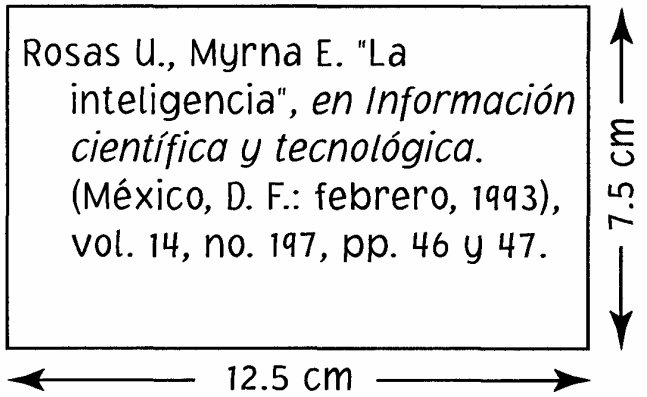
EJEMPLOS:

Bibliográfica

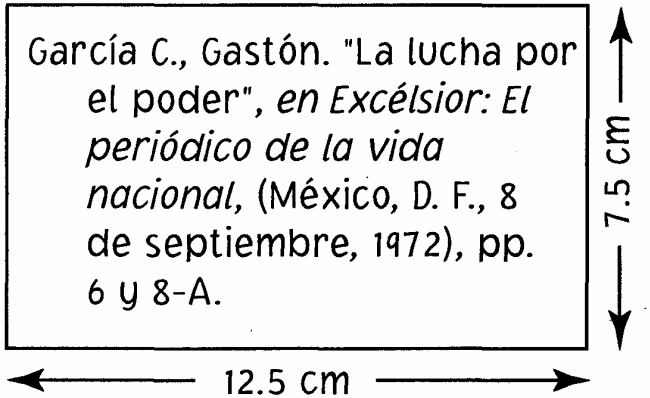


Hemerográficas:

- *Revista*



- *Periódico*



b. ¿Qué es y cómo hacer un modelo?

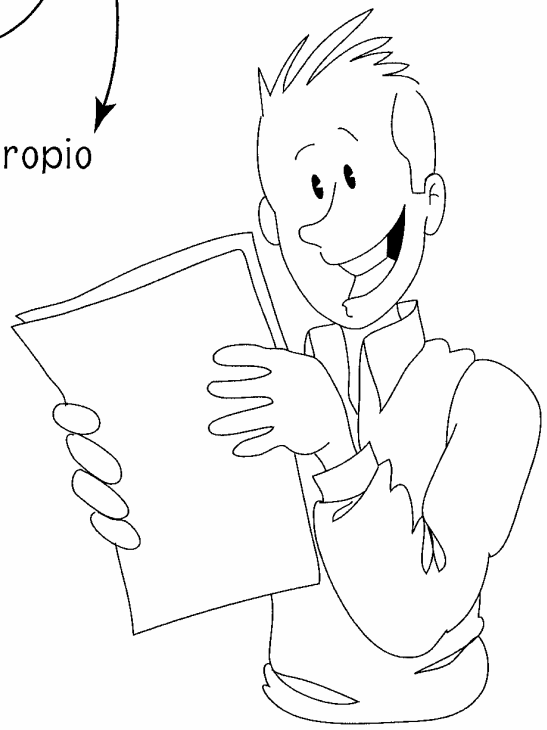
Modelo = Forma que toma el esquema de trabajo.

Existen múltiples,
que dan la posibilidad de

escoger uno tal cual

hacer combinaciones

crear el propio



Se consideran básicamente tres apartados:

Teoría (lo ideal)
Estudio de la realidad (lo real)
Propuesta concreta (lo factible)

EJEMPLO:

Introducción

Fundamentación teórica

Panorama histórico
Ciertas teorías y sus conceptos

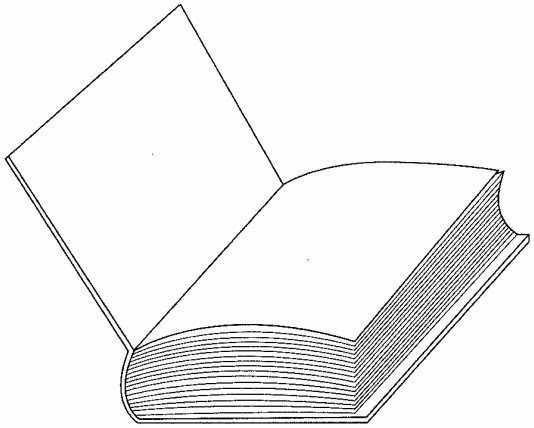
Estudio de la realidad

Planteamiento
Análisis
Discusión

Estrategias de intervención

A corto plazo
A largo plazo

Conclusiones



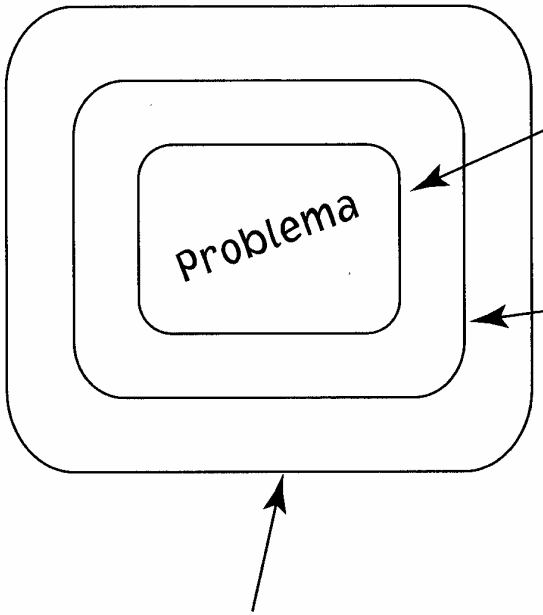
EJEMPLO:

Introducción

- Marco teórico y conceptual
  - Teorías alrededor del concepto
  - La teoría específica
- Análisis de caso
  - Planteamiento del problema
  - Método de investigación
  - Resultados obtenidos
  - Discusión
- Propuesta
  - Justificación
  - Estructura

Conclusiones

1) ¿Cuáles son los marcos que apoyan los modelos de esquema de trabajo?



Marco de referencia. Lo que la experiencia personal, profesional y laboral ofrece para ubicar al problema dentro de una óptica y un momento. Delimita.

Marco teórico conceptual. Corrientes ideológicas o de pensamiento, con los correspondientes conceptos, que tienen relación con el motivo de la investigación, definidos:

Conceptualmente
(obtenidos en los textos)

Operacionalmente
(construidos exprofeso)

Marco histórico.
Cosmovisión de los hechos desde su origen.

2) Una vez elegido o creado el modelo adecuado, el paso siguiente es:

Traducirlo al tema específico de nuestra investigación

Qué significa

Delimitar los apartados con encabezados clasificados sistemáticamente

¿Cómo hacerlo?

a) *Encabezados*

Conceptuales o sustantivos ⇨ Manejan conceptos (palabras y frases):

- Definición de inteligencia.
- Panorama histórico.
- Las aportaciones de Sternberg y Gardner.

Propositivos ⇨ Manejan proposiciones o juicios (generalmente son en forma de enunciado):

- ¿Qué es la inteligencia?
- El concepto analizado históricamente.
- Stenberg y Gardner aportan nuevas teorías.

¡IMPORTANTE!

conservar construcción paralela = La que utiliza un solo tipo de encabezados: conceptuales o propositivos.

EJEMPLOS

Construcción paralela

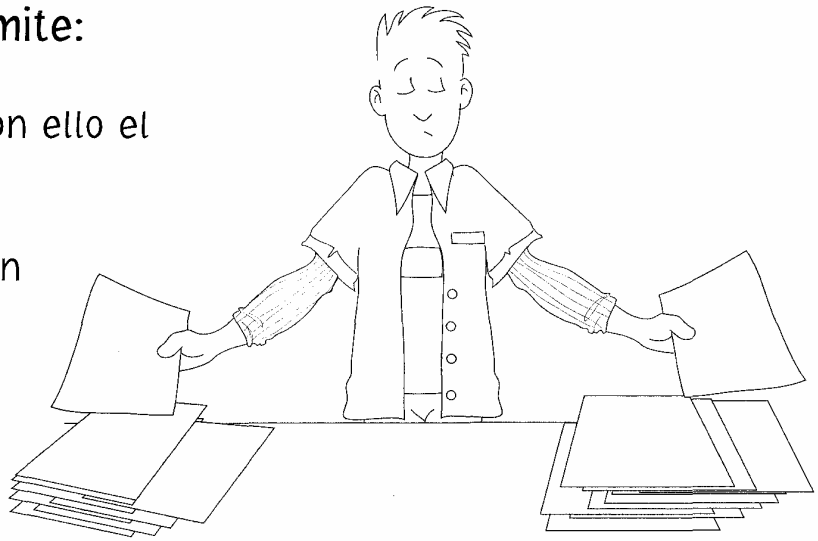
La inteligencia [conceptual]
- Panorama histórico del concepto [conceptual]
- Las aportaciones de Sternberg y Gardner [conceptual]

Construcción no paralela

La inteligencia [conceptual]
- El concepto analizado históricamente [propositivo]
- Sternberg y Gardner aportan nuevas teorías [propositivo]

b) *Clasificación*

La clasificación es útil porque permite:



- Ordenar lógicamente el esquema y con ello el trabajo.

- Jerarquizar el contenido con un orden determinado por:

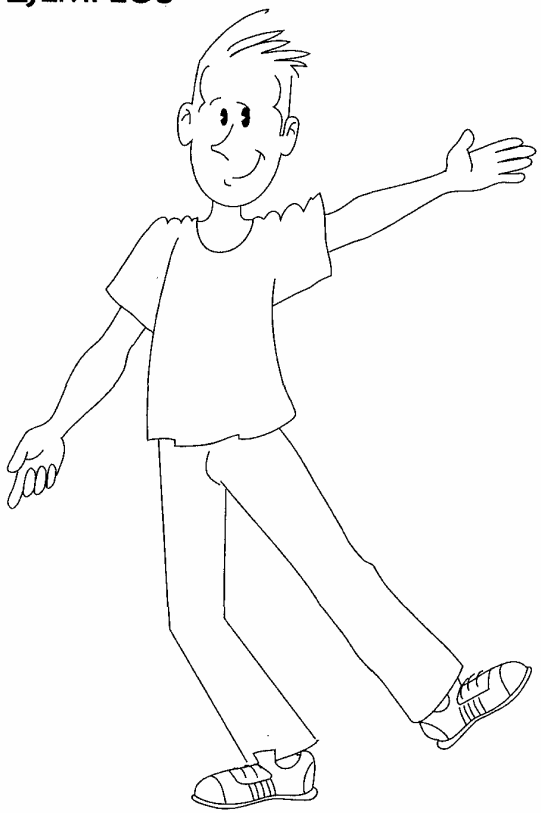
  – importancia
  – cronología
  – amplitud
  – causalidad
  – complejidad.

- Tener claridad en el manejo de los diferentes apartados: capítulos, subcapítulos, incisos y párrafos.

Los dos tipos de clasificación más usuales son:

Convencional	Decimal
I.	1.
A.	1.1
1.	1.1.1
2.	1.1.2
a.	1.1.2.1
b.	1.1.2.2
1)	1.1.2.2.1
2)	1.1.2.2.2
a)	1.1.2.2.2.1
b)	1.1.2.2.2.2
B.	1.2
II.	2.

EJEMPLOS



Convencional

I. La inteligencia

A. Panorama histórico del concepto
B. Las aportaciones de Sternberg y Gardner

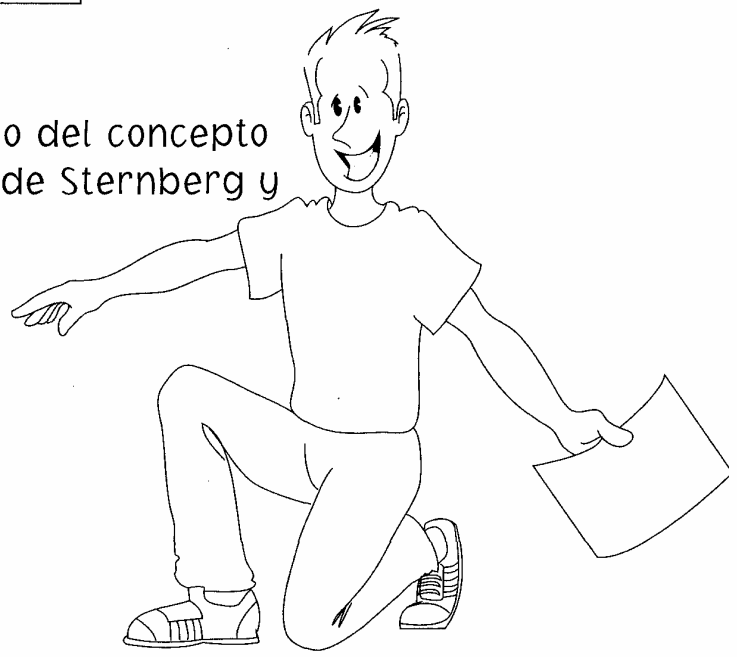
II. ...

Decimal

1. La inteligencia

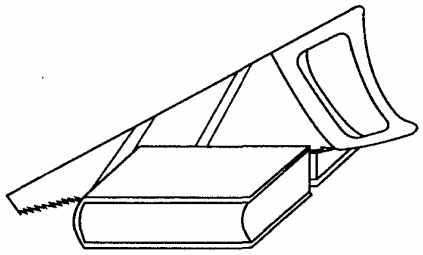
1.1. Panorama histórico del concepto
1.2. Las aportaciones de Sternberg y Gardner

2. ...



¿Qué recomendaciones hay que considerar al encabezar y clasificar?

- Recordar que de todo entero que se divide resultan por lo menos dos partes.



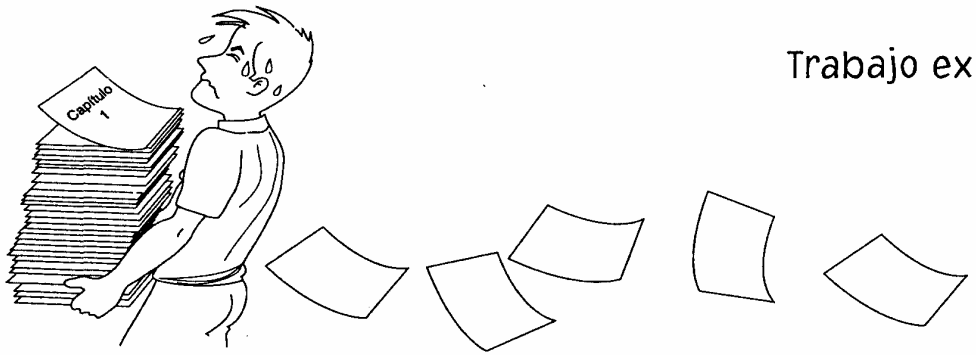
I.
A.
B. } 2 ✓
II.

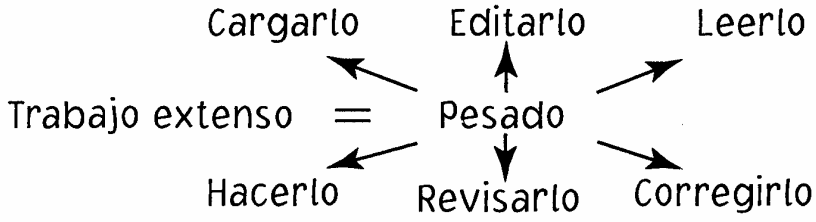
I.
A. } 1 ✗
II.

- Dar preferencia a la calidad, no a la cantidad.

3 o 5 capítulos = 80 a 120 cuartillas
(adecuado en un trabajo para titulación de licenciatura).

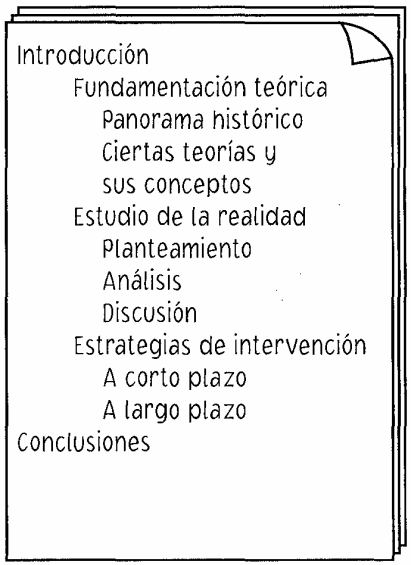
- Procurar que los capítulos no sean muy extensos.

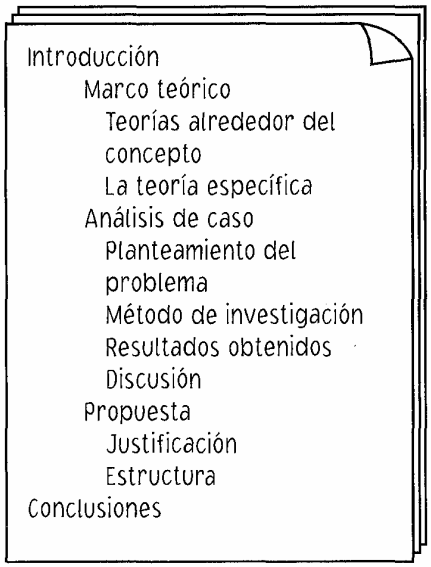




c. ¿Qué involucra entonces diseñar el esquema de trabajo?

1) La elección de un modelo (forma).





Etcétera...

2) La traducción del modelo elegido, clasificado y encabezado, al tema concreto de investigación:

EJEMPLO:

Introducción

I. La inteligencia
   A. Panorama histórico del concepto
   B. Las aportaciones de Sternberg y Gardner

II. México en el desarrollo de la inteligencia
   A. Plan oficial de estudios de preparatoria
   B. Revisión de las estrategias de enseñanza-aprendizaje
   C. Su aportación al desarrollo de las habilidades del pensamiento

III. Estrategias de intervención
   A. La práctica permanente de la metodología de la investigación
   B. El rediseño del proceso enseñanza-aprendizaje

Conclusiones

EJEMPLO:

Introducción

I. La selección de personal en las empresas
  A. Antecedentes en México
  B. Los enfoques vigentes

II. El proceso de selección de personal en el IMSS
  A. La relación entre información obtenida y desempeño real
  B. Método
    1. Población
    2. Instrumentos
    3. Procedimiento
    4. Análisis de los datos
  C. Resultados obtenidos
  D. Discusión

III. Propuesta: "Desarrollo de un compromiso institucional"
  A. Justificación
  B. Estructura

Conclusiones

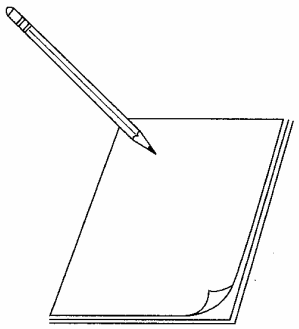
5. ¿Cómo se define el título?

a. El título surge de la hipótesis, relacionando los conceptos o variables involucrados en ella.

b. Debe hablar del nivel al que llegó la investigación en la comprobación de la hipótesis.

EJEMPLO:

Hipótesis → La inteligencia de los estudiantes de preparatoria se desarrolla mediante el ejercicio de la metodología de la investigación.



Títulos posibles →

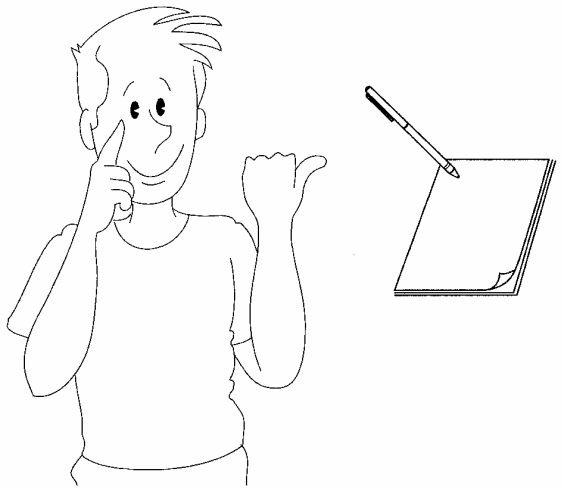
"La inteligencia. Propuesta de la relación que existe entre su desarrollo y el ejercicio de la metodología."

"La inteligencia. El ejercicio de la metodología de la investigación como estrategia para su desarrollo."

EJEMPLO:

Hipótesis → La información solicitada a los aspirantes a un trabajo en los instrumentos de selección, predice su desempeño en la empresa.

Título posible → "Estudio sobre la relación entre la información obtenida de los aspirantes en los instrumentos de selección y su desempeño en la empresa."



OTROS EJEMPLOS DE TÍTULOS

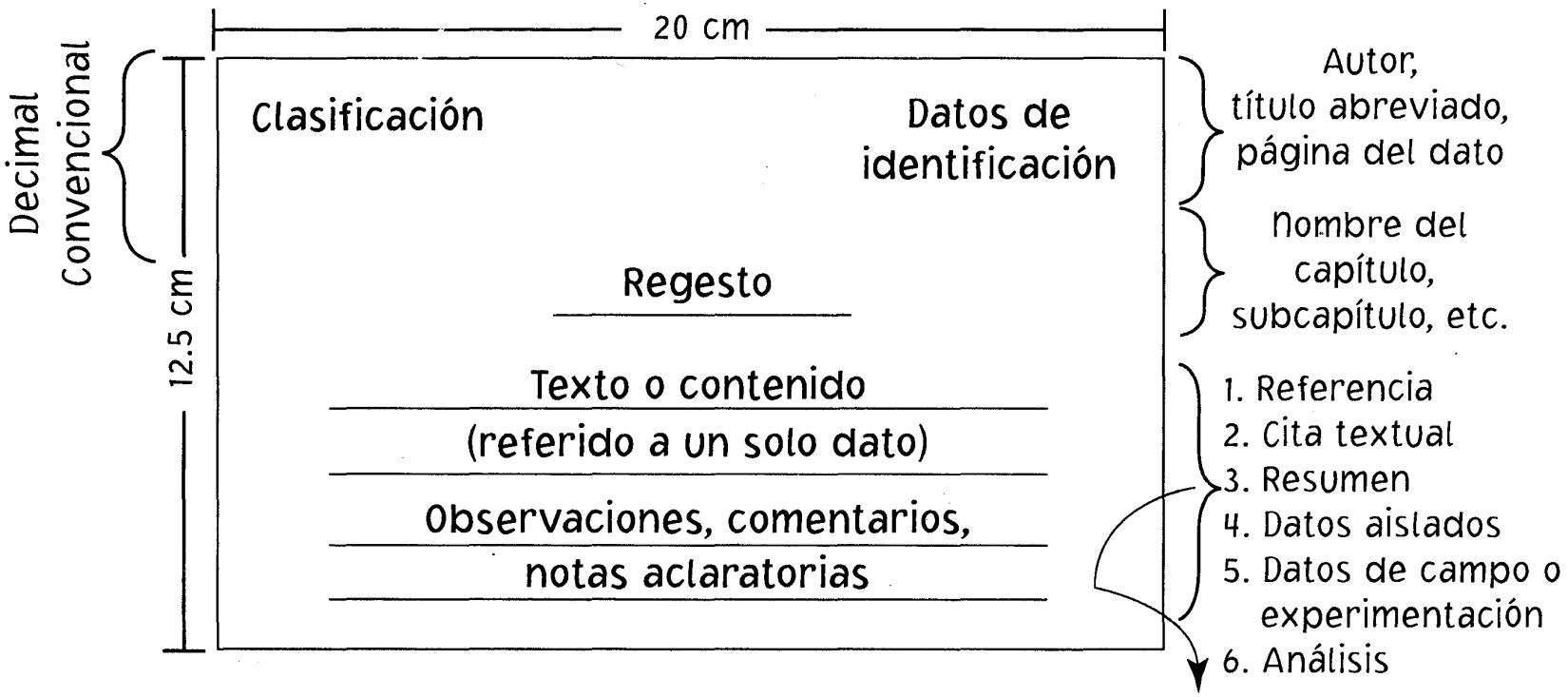
Tema	*Problema*	*Hipótesis*	*Título*
Consumismo	¿En qué público logra tener efectos positivos la *Revista del Consumidor*?	La *Revista del Consumidor* tiene efectos positivos en el público perteneciente a la clase media.	"La *Revista del Consumidor*: Investigación sobre su público y sus efectos."
La televisión	¿Qué sucede con la conducta sexual de los adolescentes expuestos a la serie televisiva *Beverly Hills*?	La serie televisiva *Beverly Hills* incrementa el índice de adolescentes que manifiestan conducta sexual activa.	"Seguimiento mensual sobre la conducta sexual de adolescentes expuestos a la serie televisiva *Beverly Hills*".

PARTE III

¿Cómo se hacen el registro y la ubicación de la información investigada?

A. ¿CÓMO REGISTRAR LA INFORMACIÓN INVESTIGADA?

Respuesta: En ficha de trabajo

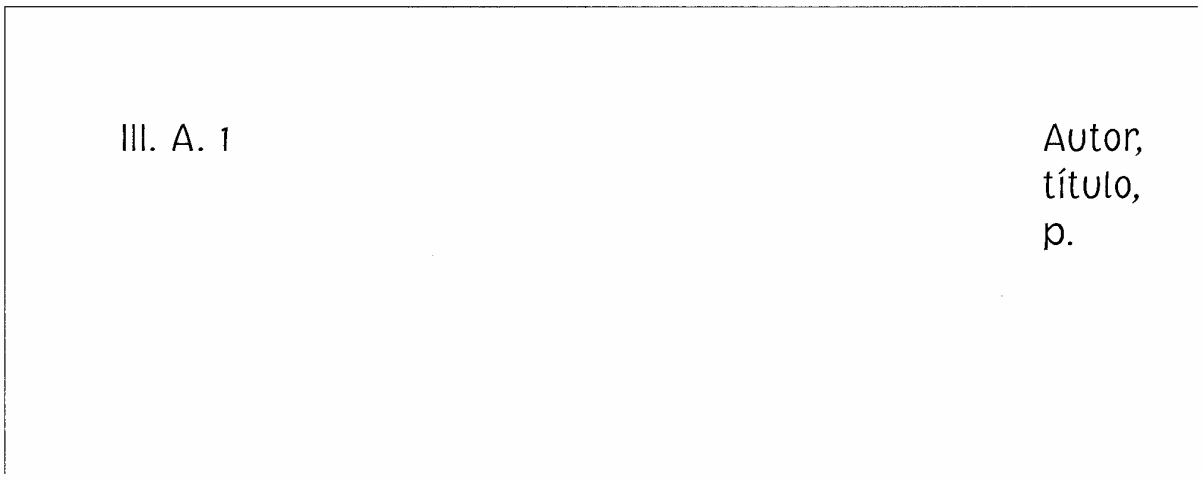


Licenciatura: 160 a 300 fichas.
Posgrado: 2000 a 5000 fichas.

- Actualmente existe el ATLAS.ti. es una herramienta útil para desarrollar las fichas en la computadora

1. ¿Cómo se elabora una ficha de referencia?

- Sólo registra el nombre del capítulo y el tema, de los cuales interesa algo.
- Útil para trabajos paralelos o posteriores.



2 ¿Cómo se elabora una ficha de cita textual?

- La idea, frase o párrafo se transcribe tal como está en el texto, literalmente.
- Se entrecomilla.
- Cuando hay algún error, (*sic.*).
- Cuando se introduce algo, [].
- Lleva comentario personal.

III. A. 2

Autor,
título,
p.

Ficha de cita textual

"Depende de la correta (*sic.*) elaboración de las tarjetas el que nos sean útiles [para el trabajo]."

Cuando en las fichas se hace un buen trabajo, el paso siguiente es muy sencillo.

3. ¿Cómo se elabora una ficha de resumen?

- Son las ideas del autor consultado, pero en las palabras del investigador.

- Se basa en una o en varias páginas, en un capítulo, una ley, un proyecto, una teoría o un libro completo.

III. A. 3

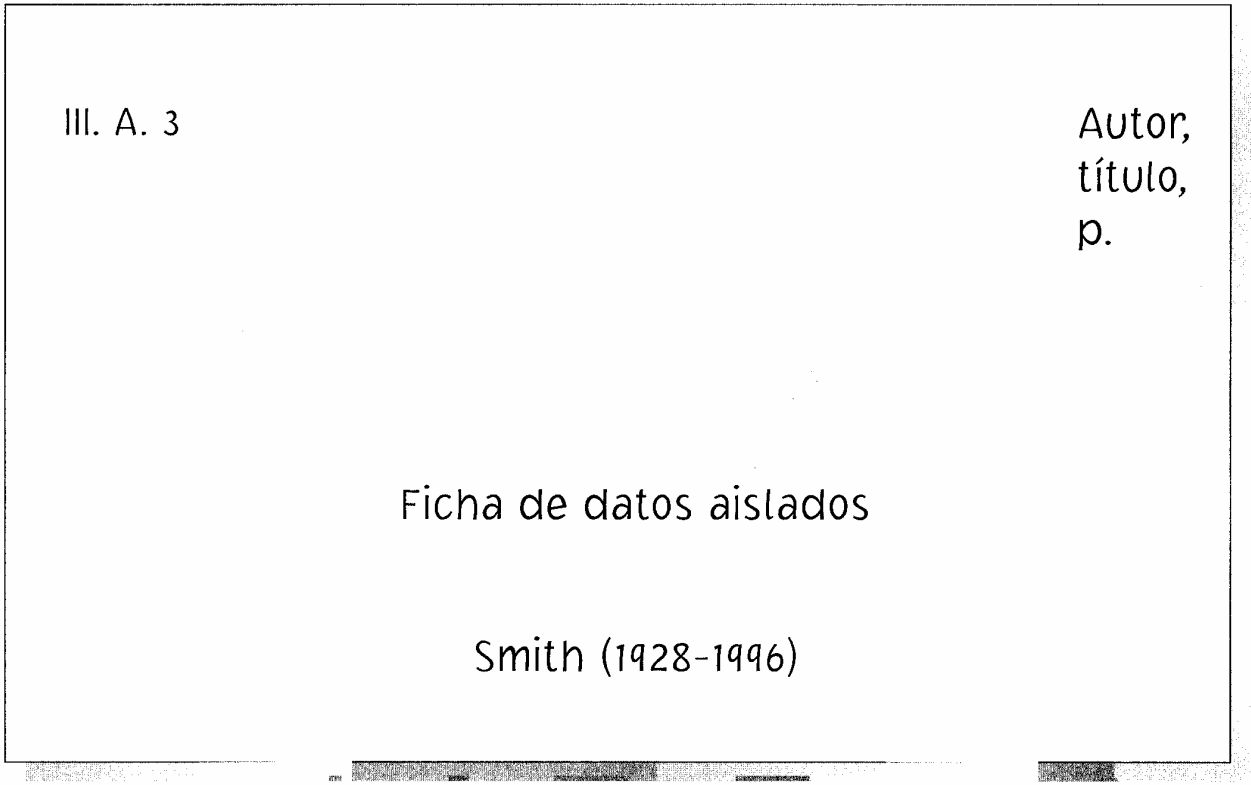
Autor,
título,
p.

Ficha de resumen

Estas fichas registran lo esencial del pensamiento del autor, sin traicionar lo que quiso decir, pero con nuestras propias palabras.

4. ¿Cómo se elabora una ficha de datos aislados?

- Con datos dispersos como nombres, fechas, cifras, fórmulas, frases, etcétera.
- Sirven para llenar espacios, enlazar.



5. ¿Cómo se elabora una ficha de campo o experimentación?

Con el resumen de alguna

Observación

Encuesta

a. EJEMPLO DE FICHA CON RESUMEN DE OBSERVACIÓN

II.

Orizaba, Ver., IMSS.
Investigó: M. E. Rosas Uribe
Fuente: Observación
31 de marzo de 1999.

Lugar
Investigador
Fuente
Fecha

Aplicación de test psicométrico

Los aspirantes, 100 en total, se encontraban ubicados en un aula amplia, con iluminación y ventilación adecuadas, sentados en mesabancos confortables. Después de explicarles verbalmente en que consistiría la actividad, se le proporcionó a cada uno un cuadernillo de respuestas, un lápiz y una goma.

El tiempo asignado para contestar el test se midió con cronómetro, y se marcó puntualmente para todos la hora de inicio y terminación de la actividad.

b. Ejemplo de ficha con resumen de encuesta

II.B

Xalapa, Ver., Colegio las Hayas
Investigó: M. E. Rosas Uribe
Fuente: Entrevista a N. I. Pérez Ch.
2 de julio de 1999.

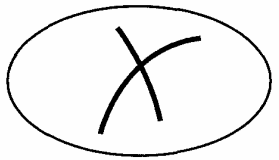
Lugar
Investigador
Fuente
Fecha

Opinión sobre las estrategias de enseñanza-aprendizaje

La psicóloga Pérez Chávez, profesora de preparatoria durante 15 años, opina: "Tradicionalmente los sistemas educativos en general, no sólo a nivel de enseñanza media superior, se han concentrado en dar a conocer conceptos a los estudiantes y no en enseñarlos a hacer. Con las estrategias utilizadas generalmente, sólo se le pide al alumno que conozca, comprenda y memorice, pero no se le lleva a razonar con lógica, a disfrutar el método científico para descubrir y crear su propio aprendizaje."

6. ¿Cómo se elabora una ficha de análisis?

III.A.6



Ficha de análisis

Conocimientos derivados del contenido de las fichas textuales, de resumen, de observación, de interrogación, manifestados como ideas, puntos de vista, opiniones y pensamientos propios.

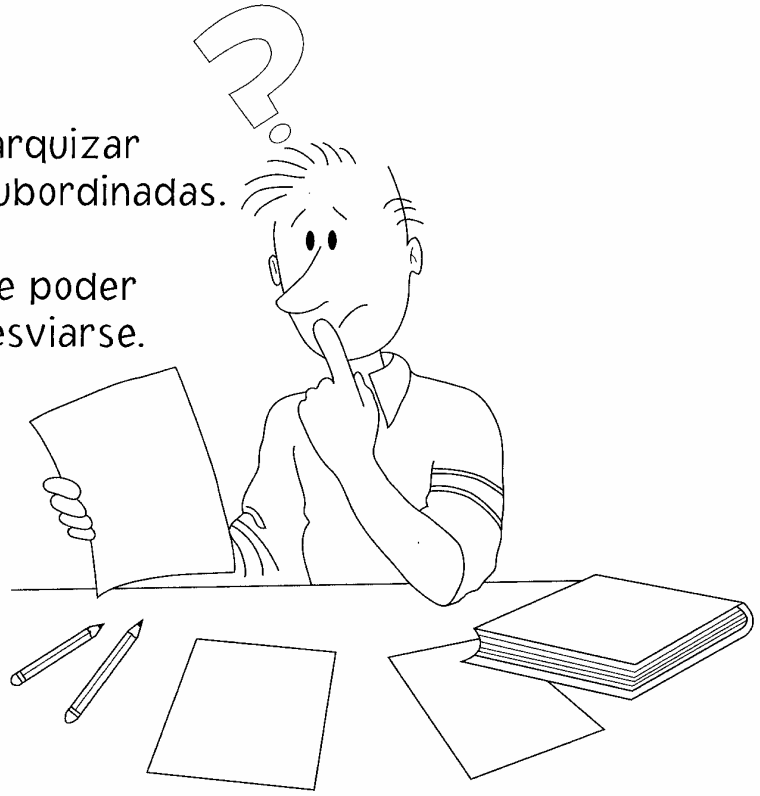
B. ¿QUÉ ASPECTOS CONSIDERAR AL REDACTAR?

Redactar es ordenar las ideas haciendo uso del lenguaje escrito.

A pensamiento claro ⟶ Escritura clara

Tres consejos

1. Tener un esquema para jerarquizar las ideas principales y las subordinadas.
2. Escribir naturalmente.
3. Informarse del tema a fin de poder "encadenar" las ideas sin desviarse.

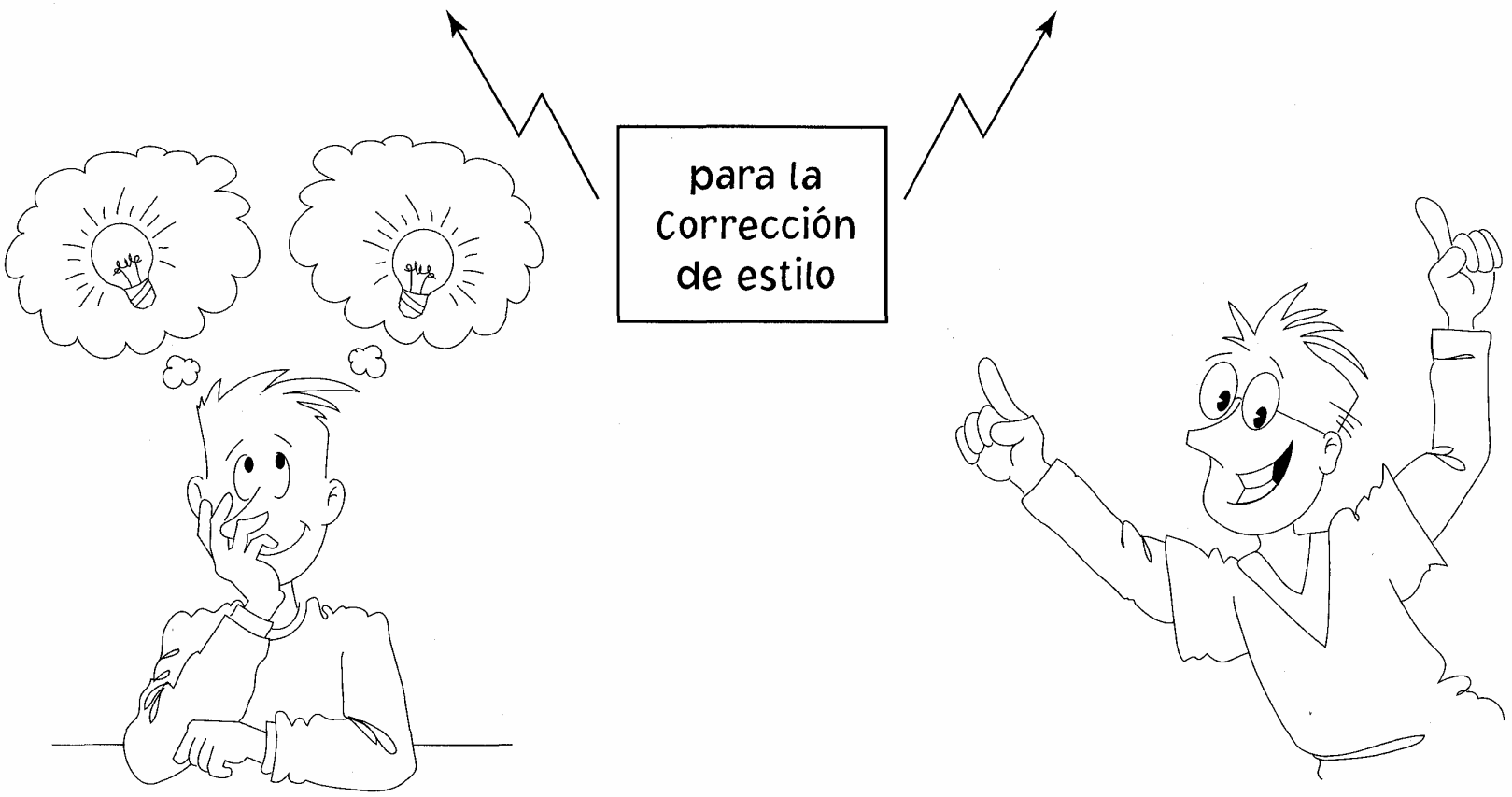


Es fundamental atender

El fondo y la forma

[Orden en las ideas]
Una idea completa, luego otra...

[Orden en las palabras]
Sujeto, verbo, complemento

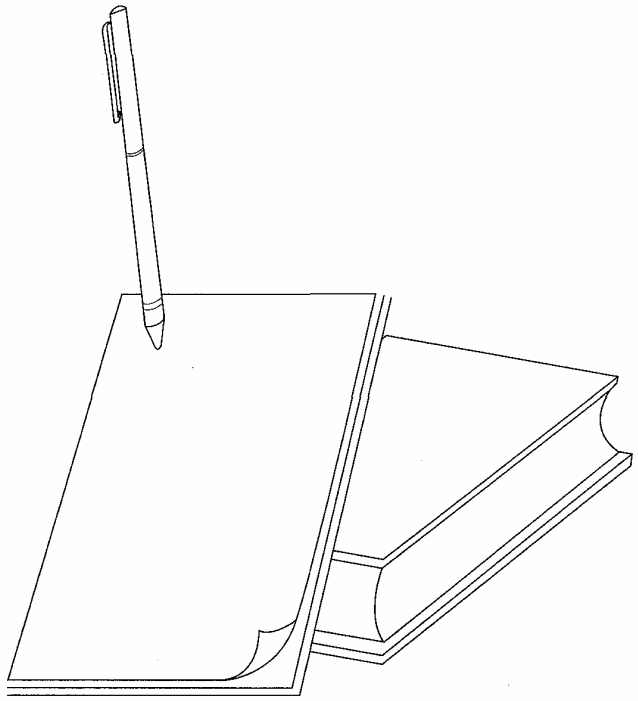


Recomendaciones básicas

- Ordenar las ideas para ordenar el escrito.
- Utilizar nuestro propio lenguaje.
- Buscar la palabra más adecuada.
- Evitar la palabrería (frases: 20) y lograr concisión.
- Revisar la ortografía (diccionario).
- Dejar descansar al gerundio y al punto y coma.
- Evitar los vicios de dicción:

  fuistes, haiga, trajieron, difieriencia, ...
- Evitar palabras comodín: onda, rollo, asunto, cosa, ...
- Evitar los anglicismos: poster, sport, ticket, ...
- Cuidar la puntuación.
- Usar la voz activa preferentemente:

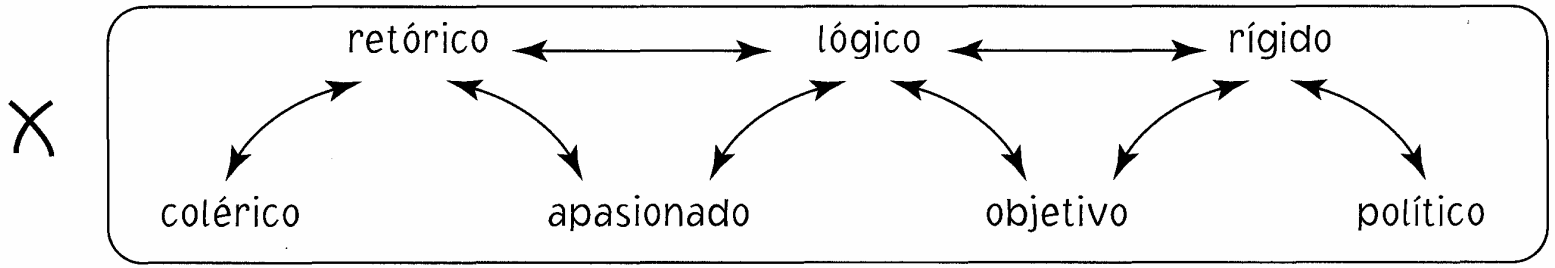
  Yo recuerdo tal ✓
  Tal es recordado por mí ✗



- Exponer en forma positiva:

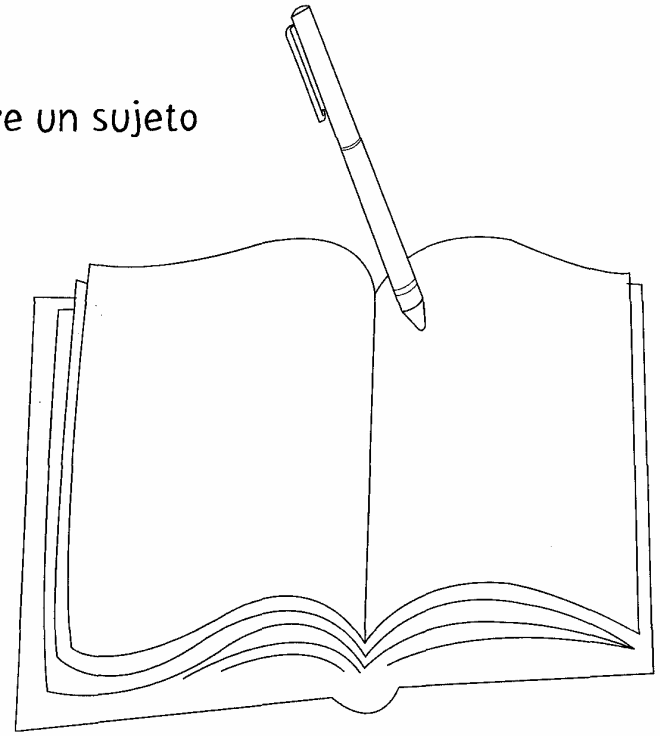
  Los tests estandarizados ya no son muy usados ✗
  Los tests estandarizados están en desuso ✓

• Conservar el estilo.



• Hacer párrafos con unidad de composición.

Párrafo { una sola oración / o / un pasaje } → pero, sobre un sujeto



• Evitar el discurso telegráfico.

• Conservar unidas las palabras interrelacionadas.

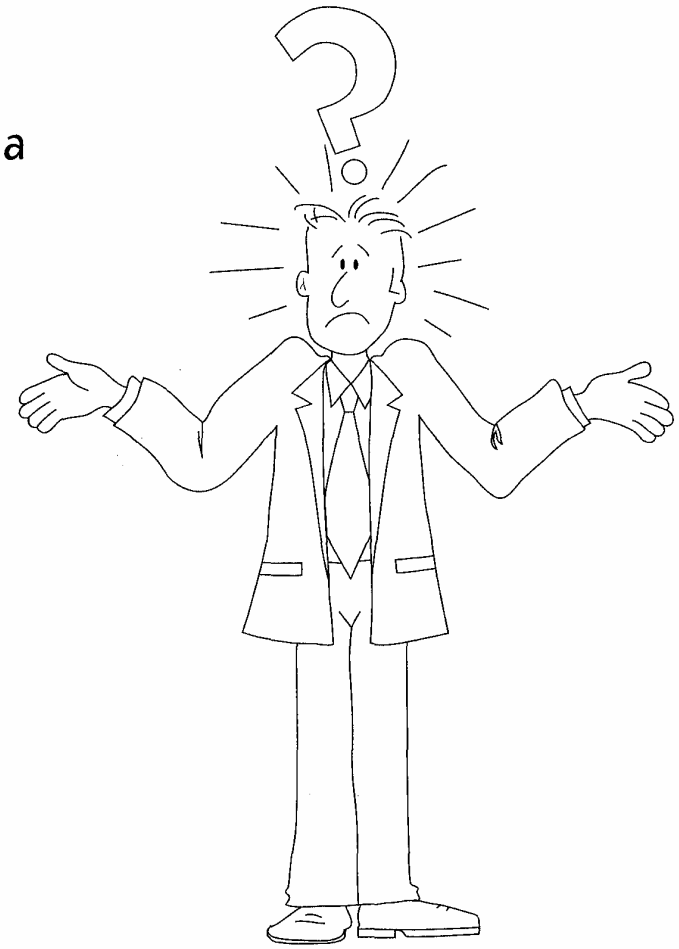
Sujeto-verbo-complemento

• Manejar un solo tiempo.

C. ¿Y RESPECTO A LA INFORMACIÓN ENCONTRADA?

?
Ya estaba considerada

?
Es demasiada



?
Es suficiente

?
Es más, o menos importante de lo previsto

?
Es escasa

1. ¿Cómo organizar las fichas con la información obtenida?

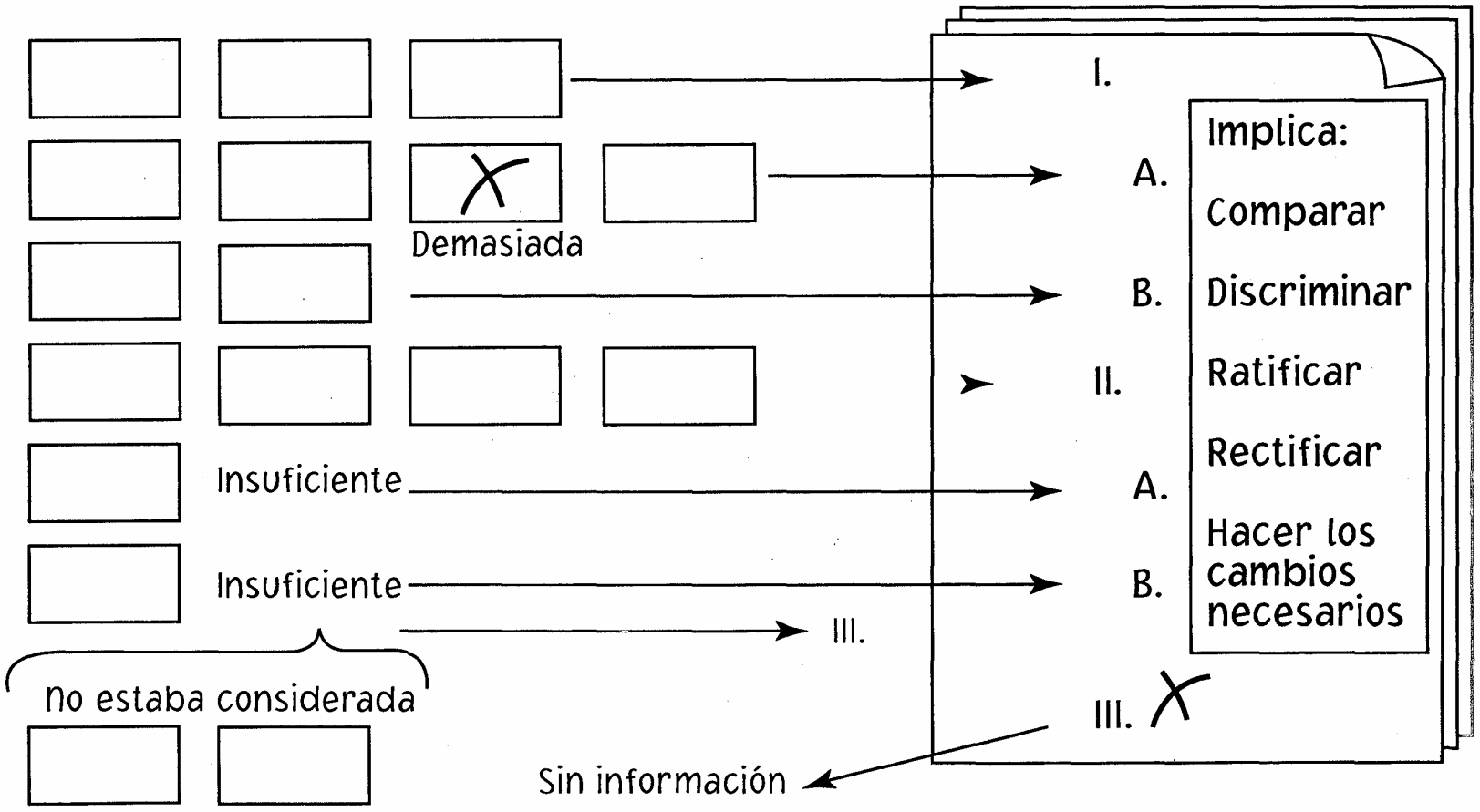
Recopilado el material

- Agrupar las fichas de trabajo conforme a su clasificación.
- Leer cuidadosamente su contenido.
- Acomodarlas dentro de su propia división:

de principio a conclusión

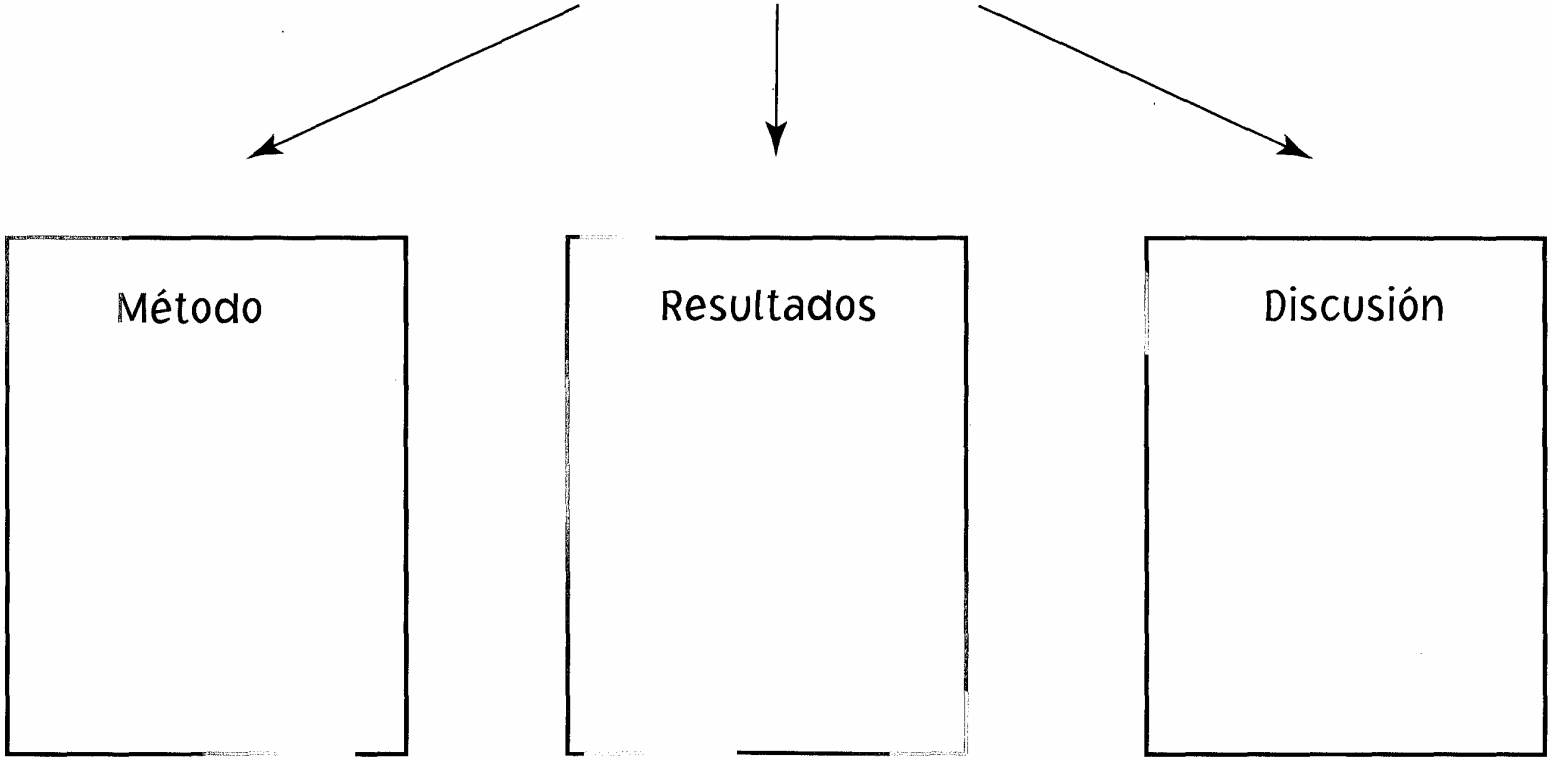
Lógica

2. ¿Qué hacer con los datos documentales?

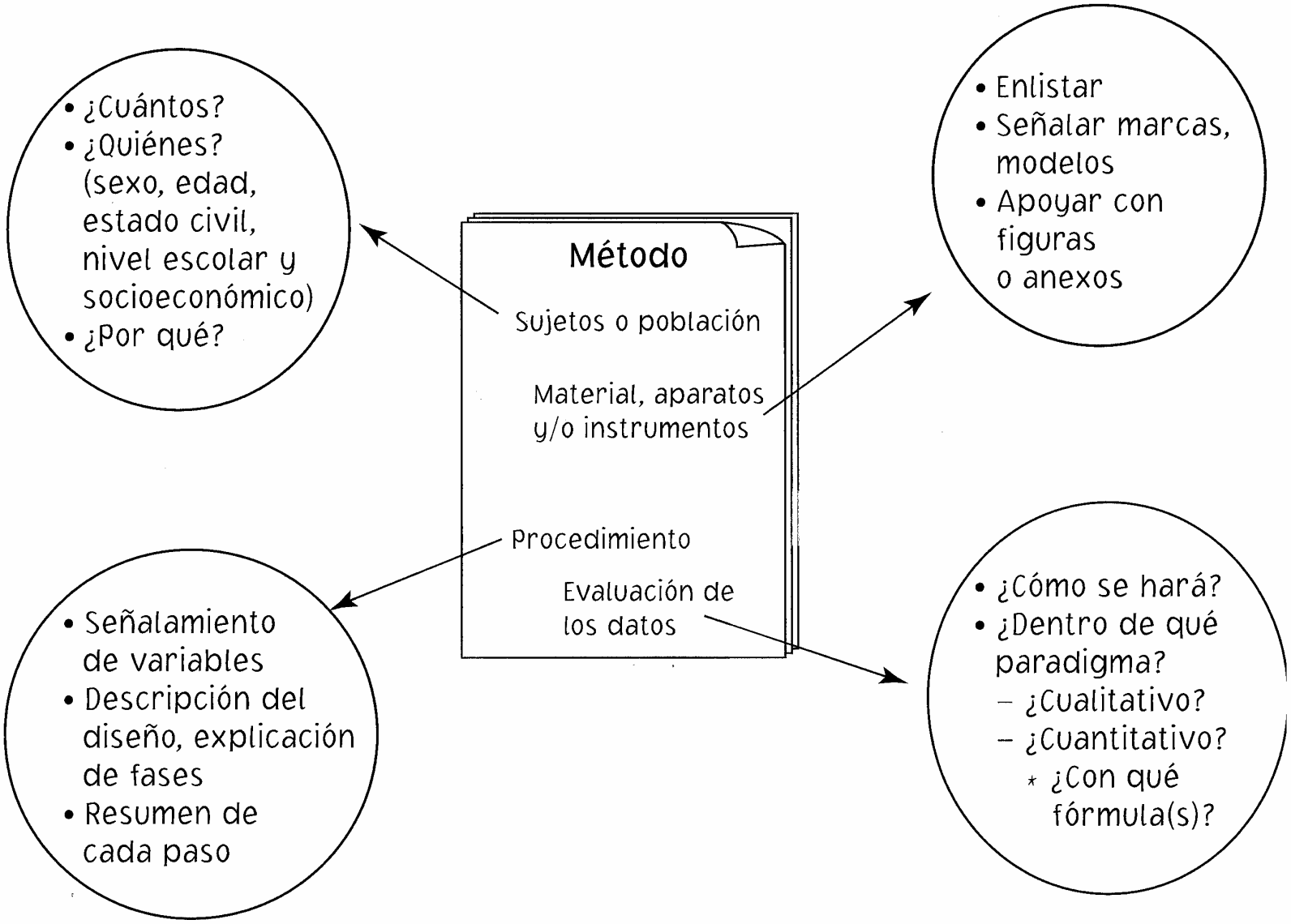


3. ¿Qué hacer con los datos de campo o experimentales?

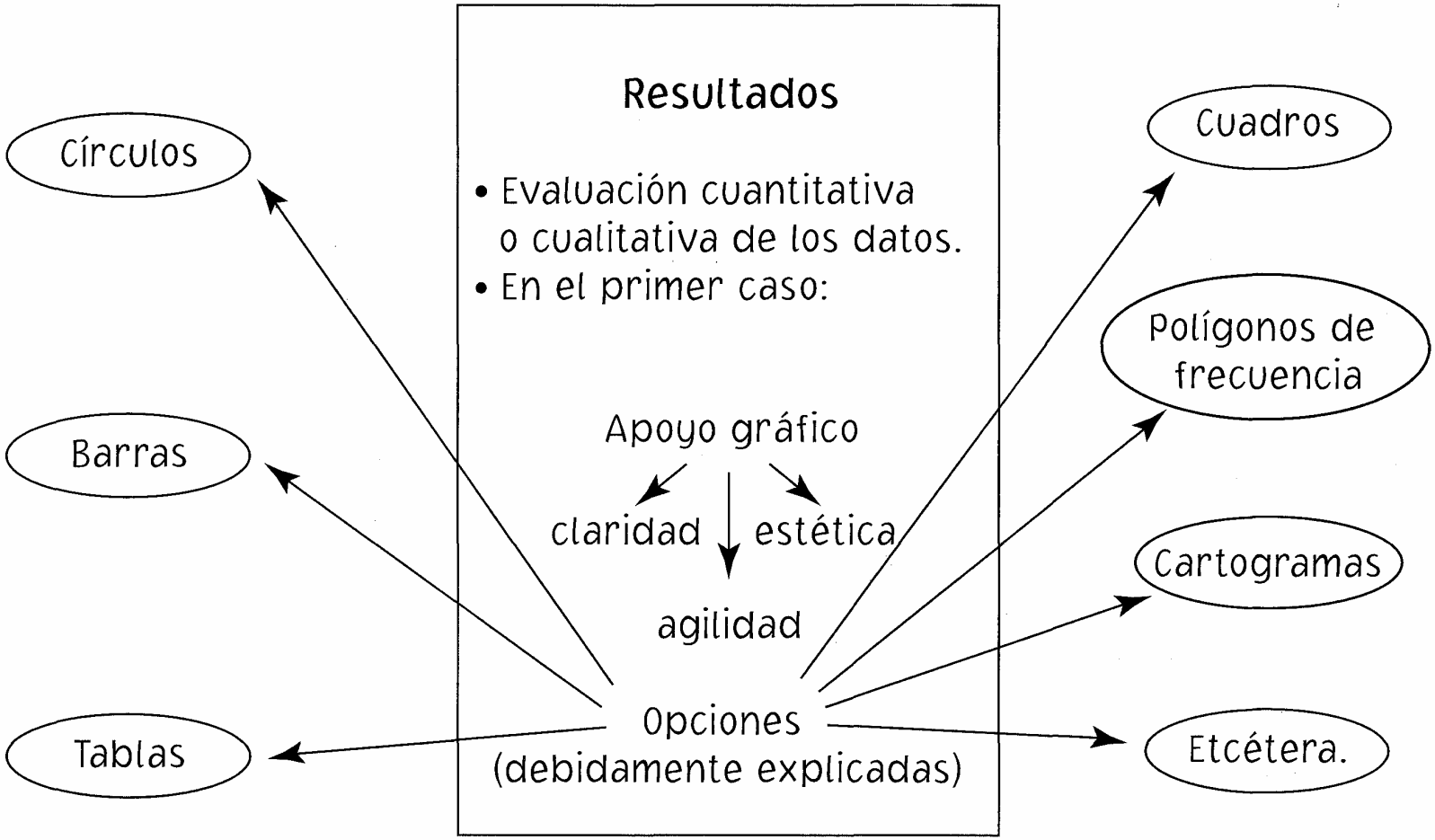
Básicamente se requiere organizarlos en tres secciones:



a. ¿Qué incluye la sección del método?



b. ¿Qué incluye la sección de los resultados?

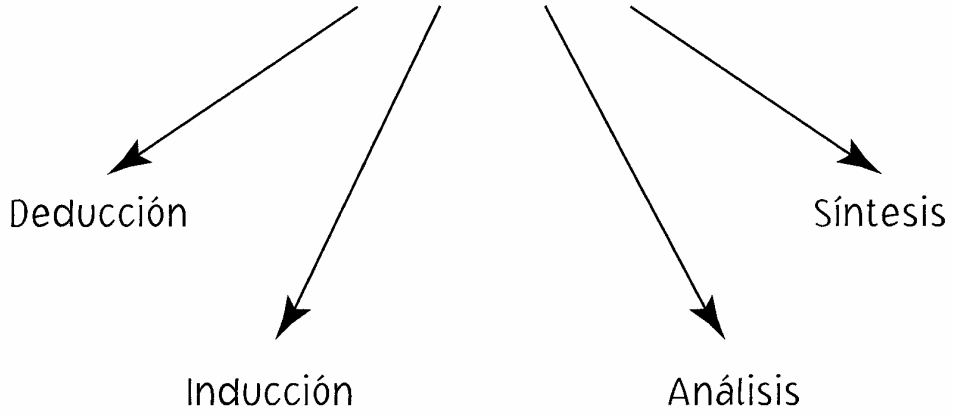


Objetivo: Demostrar la relación funcional entre las variables observadas.

1) ¿Cómo evaluar los resultados?

Para confirmar o rechazar las hipótesis
se requiere contar con datos que permitan tomar
decisiones al respecto.

Para llegar a conclusiones con los datos, básicamente existen cuatro métodos lógicos comunes a todas las ciencias.



Deducción

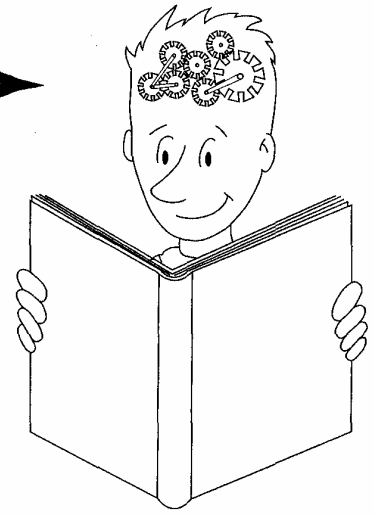
De lo general a lo particular.

Consiste en descubrir si un elemento dado
pertenece o no al conjunto previamente definido.

Ejemplo:

Las estrategias de enseñanza-aprendizaje que promueven el análisis, la síntesis, la evaluación, el tomar decisiones y crear, participan en el desarrollo de la inteligencia. La metodología de la investigación promueve esas habilidades; por tanto, participa en el desarrollo de la inteligencia.

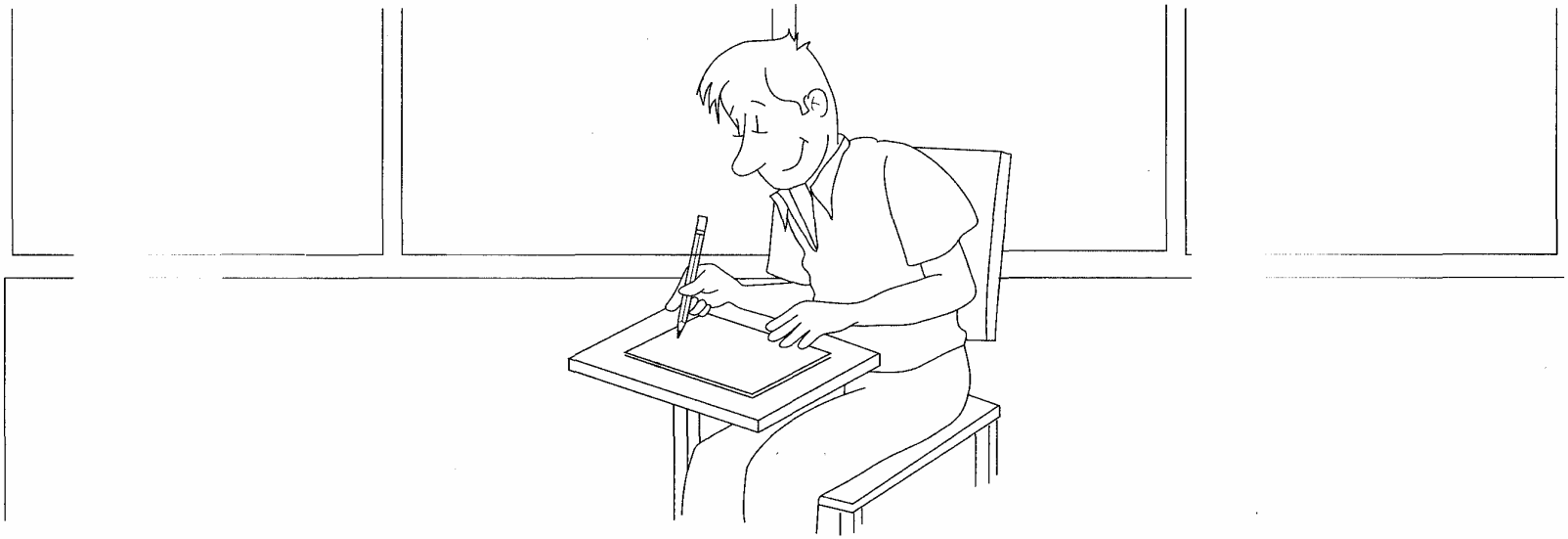
Método científico →



Inducción

De lo particular a lo general.
(Sinónimo de inferencia.)

Generaliza el conocimiento obtenido en una ocasión a casos semejantes presentes y futuros.



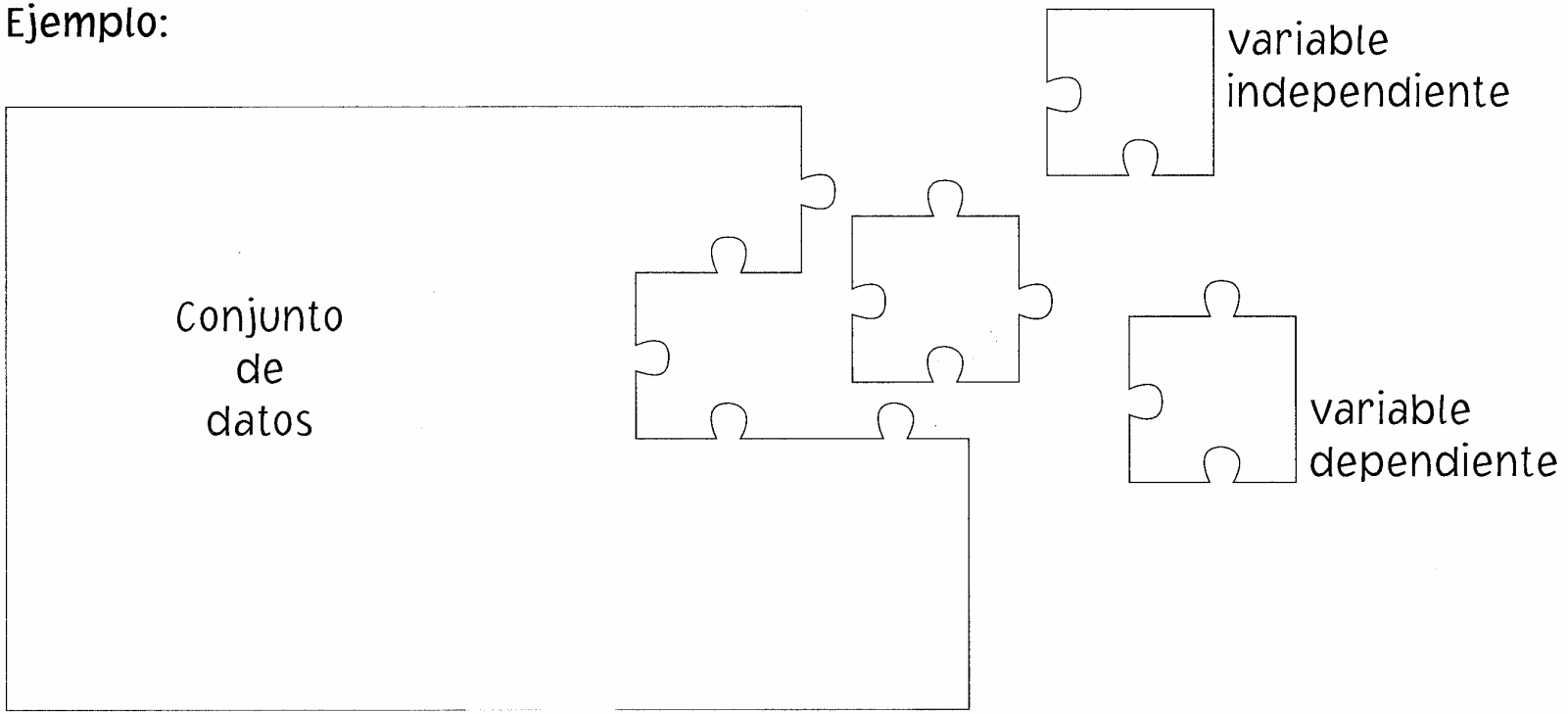
Ejemplo:

Un aspirante a un trabajo obtiene un alto puntaje en la evaluación psicométrica, de ahí se infiere que su desempeño en la situación laboral real será sobresaliente.

Análisis

Separa las partes de un todo para estudiarlas
por separado y en sus relaciones.

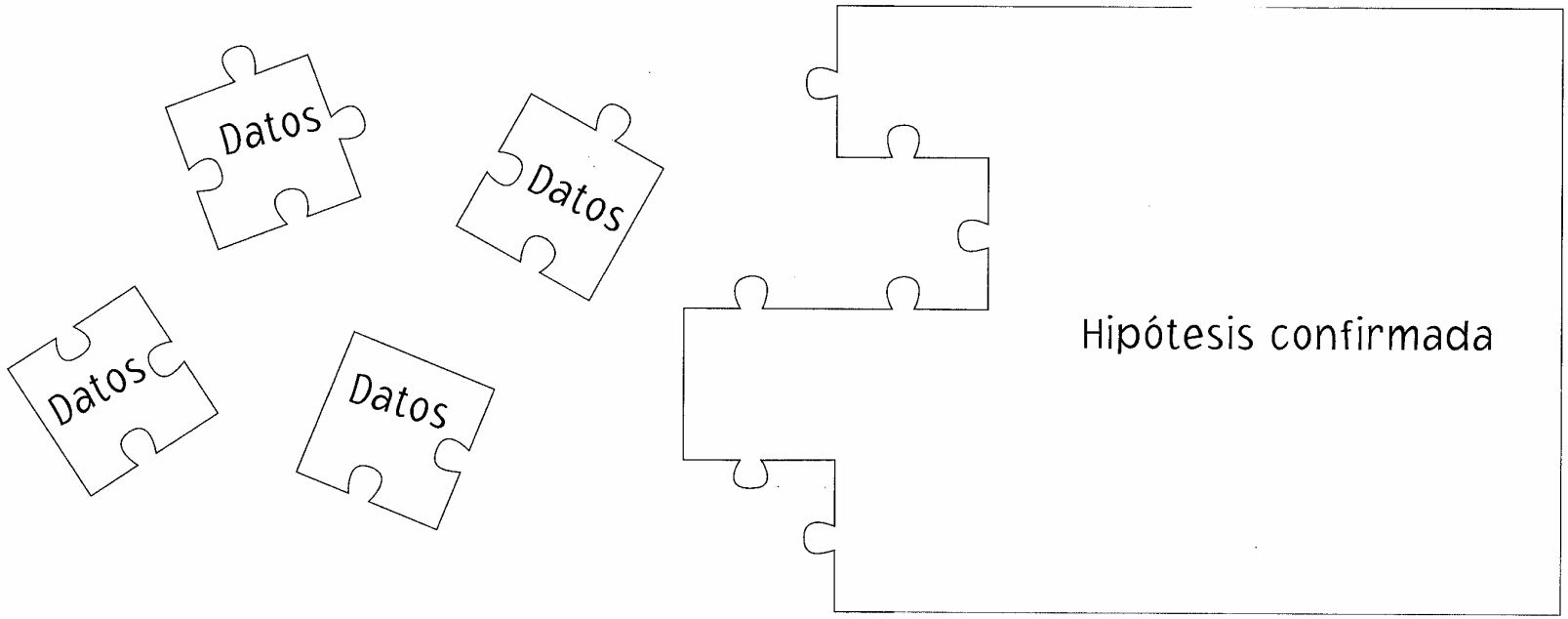
Ejemplo:



Síntesis

Une racionalmente varios elementos dispersos, en una nueva totalidad.

Ejemplo:

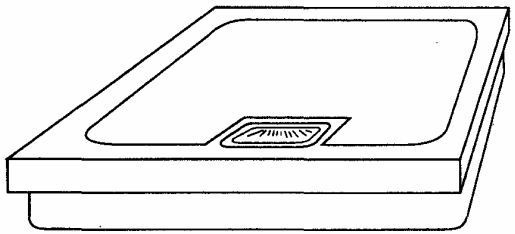


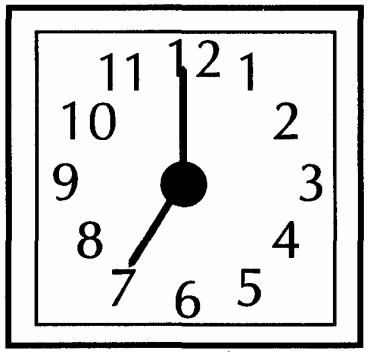
2) ¿Qué función tiene la medición en la evaluación de los resultados?

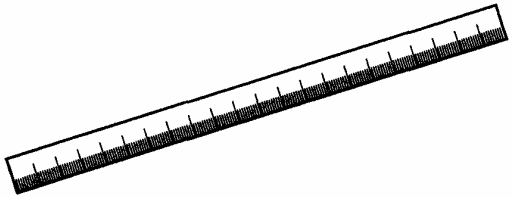
La de asignar números a atributos para poder colocarlos en alguna categoría o punto de un continuo, cuando se está investigando con un paradigma cuantitativo.

Si se considera que:

todo lo que existe, existe en cierta cantidad;
por tanto es susceptible de ser medido.

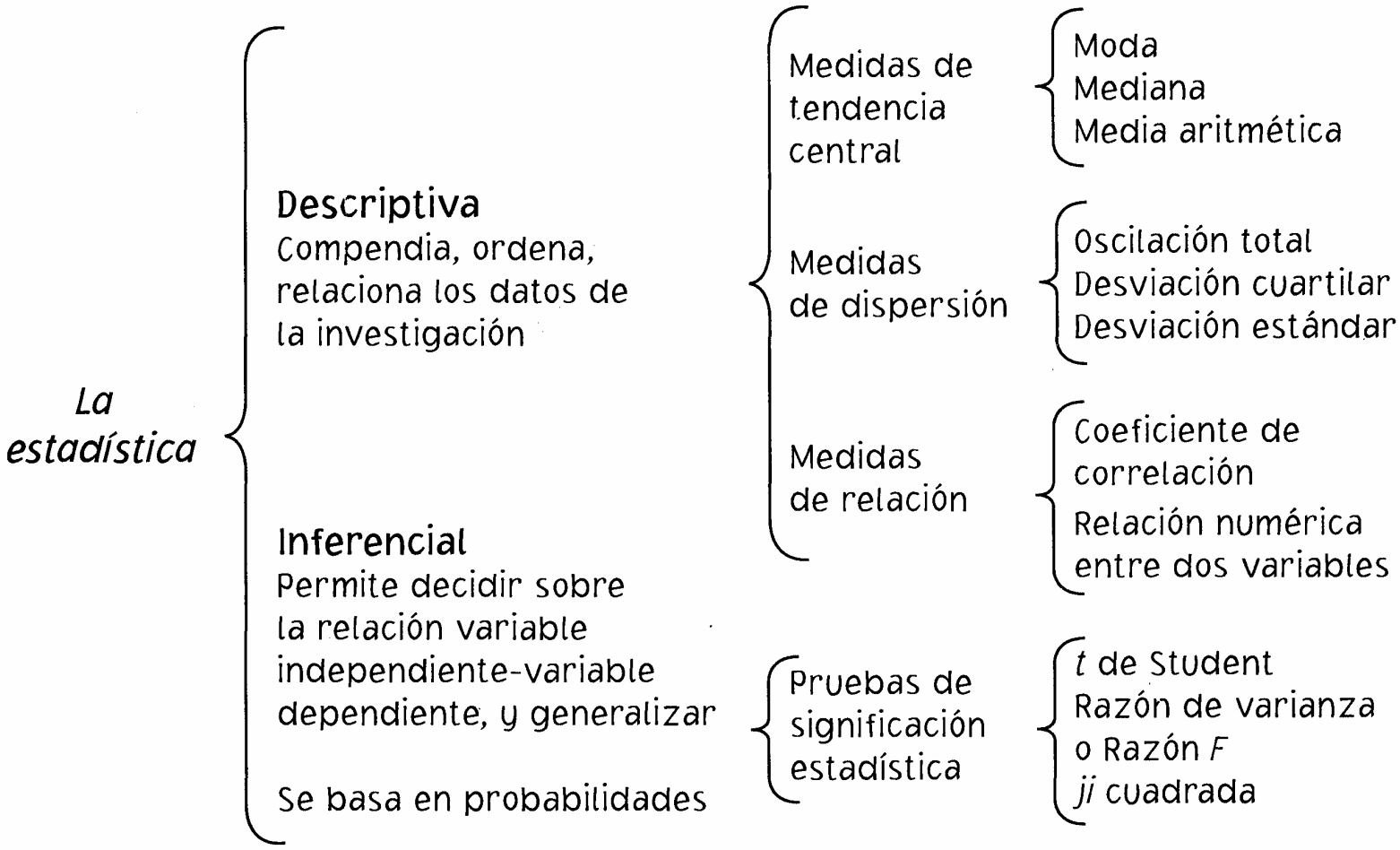






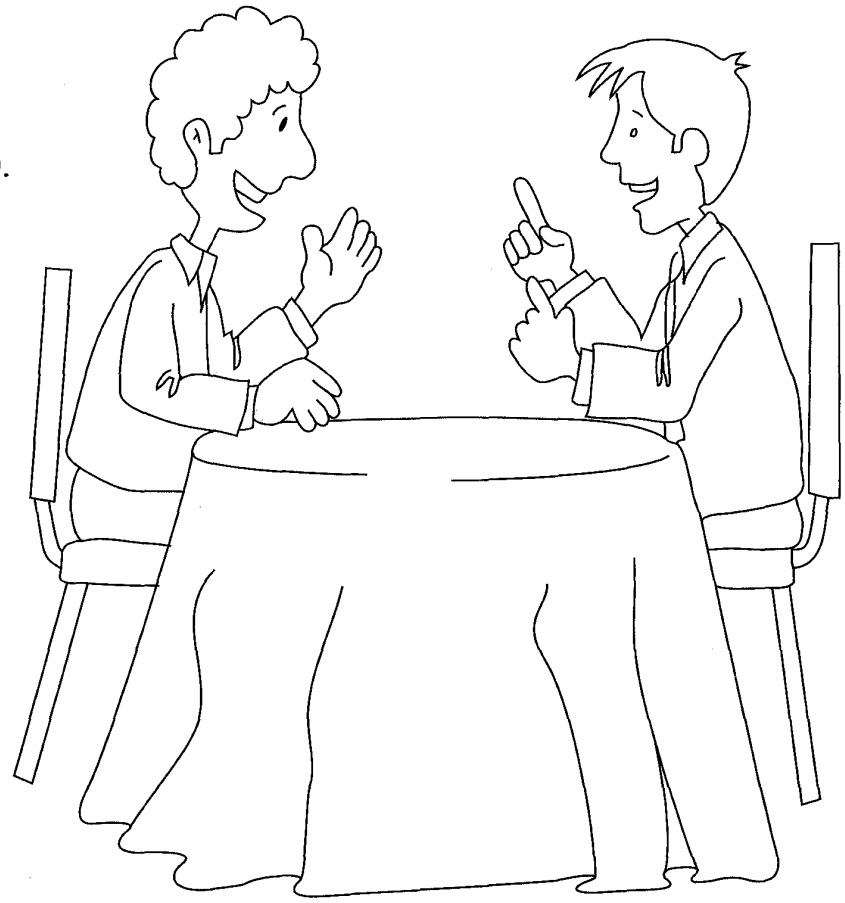
3. ¿Para qué sirve la estadística?

Más allá de la medición, que acerca a la objetividad,



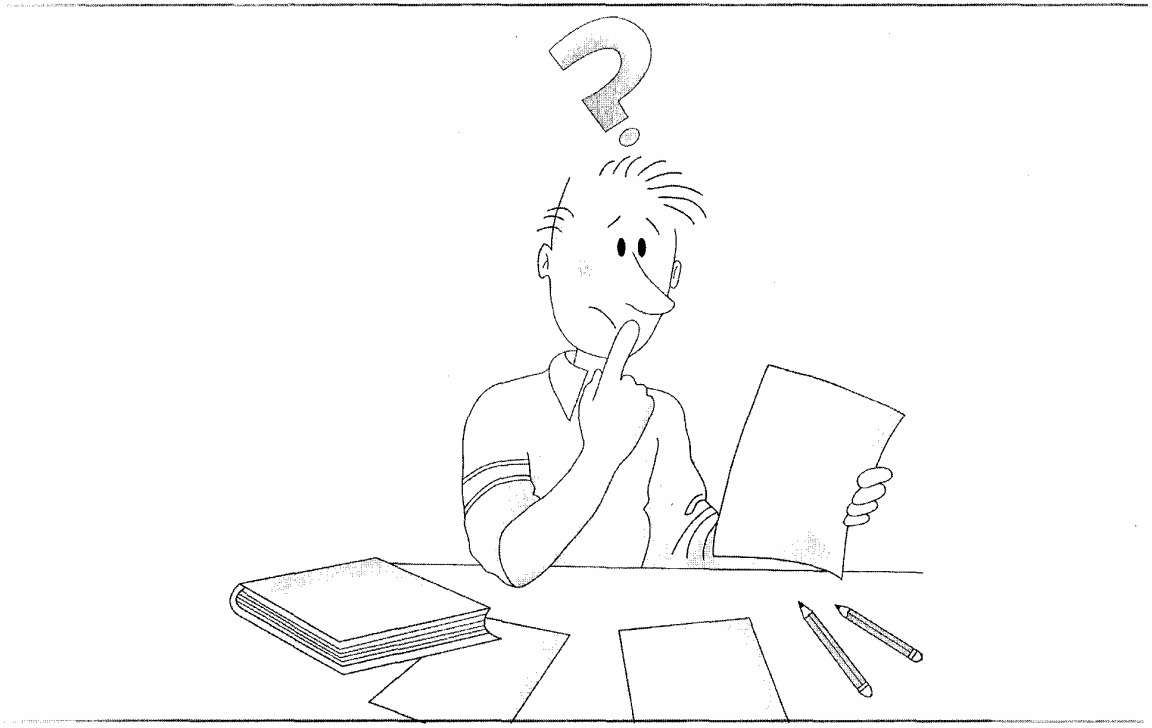
C. ¿Qué incluye la sección de la discusión?

- Síntesis cualitativa.
- Interpretación personal de resultados.
- Señalamiento de confirmación o rechazo de la hipótesis.
- Significado práctico y metodológico.
- Limitaciones y/o fallas.
- Estudios con resultados similares u opuestos.
- Recomendaciones o sugerencias.
- Permite cierre emocional.



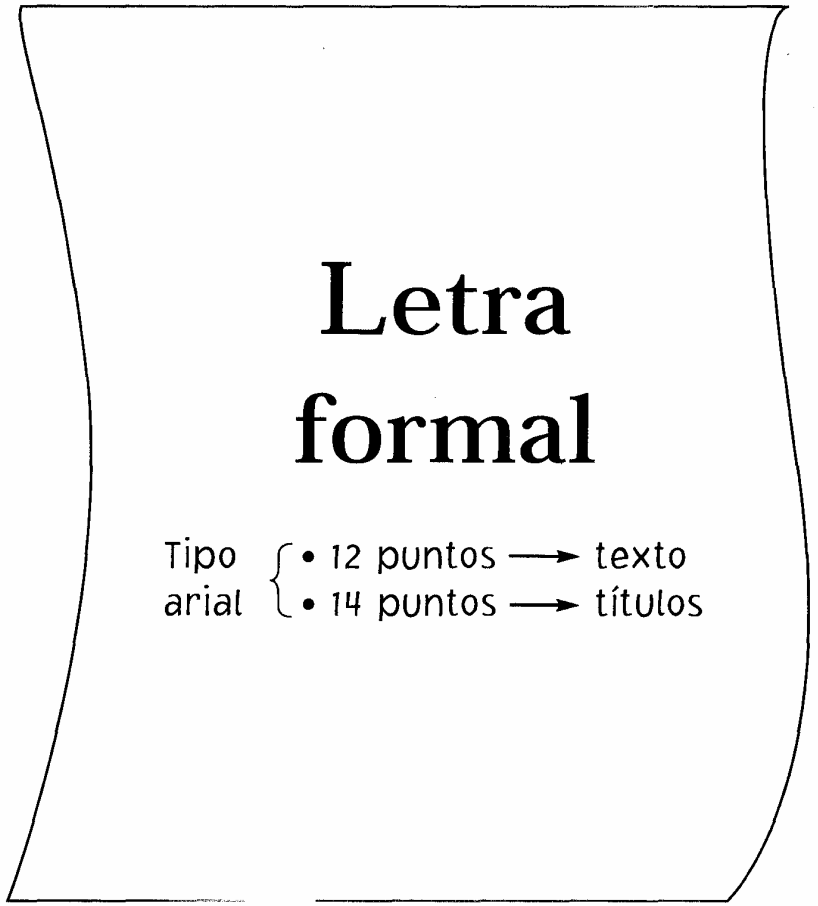
PARTE IV

¿Cómo lograr la presentación escrita del trabajo?



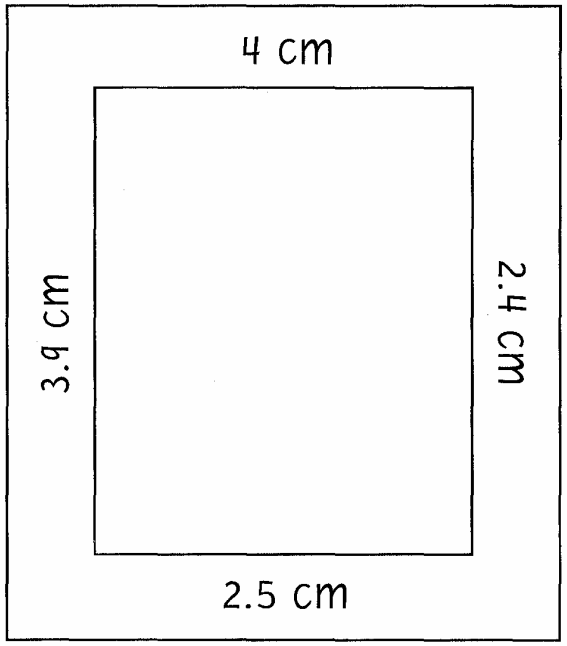
A. ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS DE IMPRESIÓN?

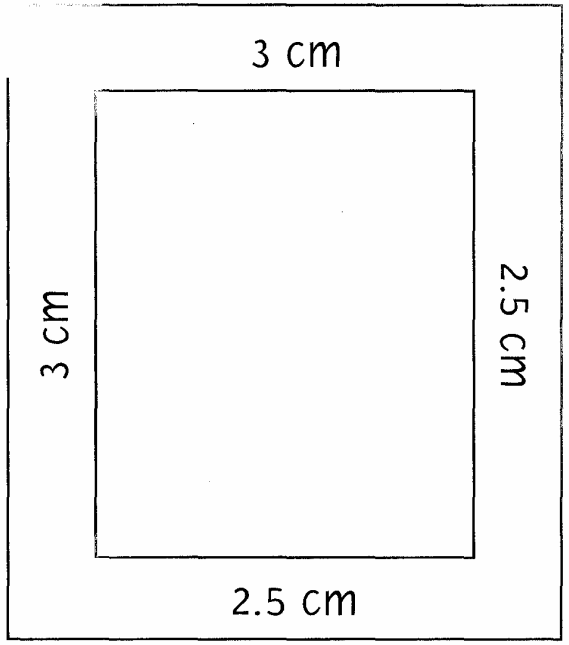
1. TIPO DE PAPEL Y LETRA



- Tamaño carta
- 36 kg, "bond"
- Blanco
- Sin adornos
- Letra formal
- Tinta negra

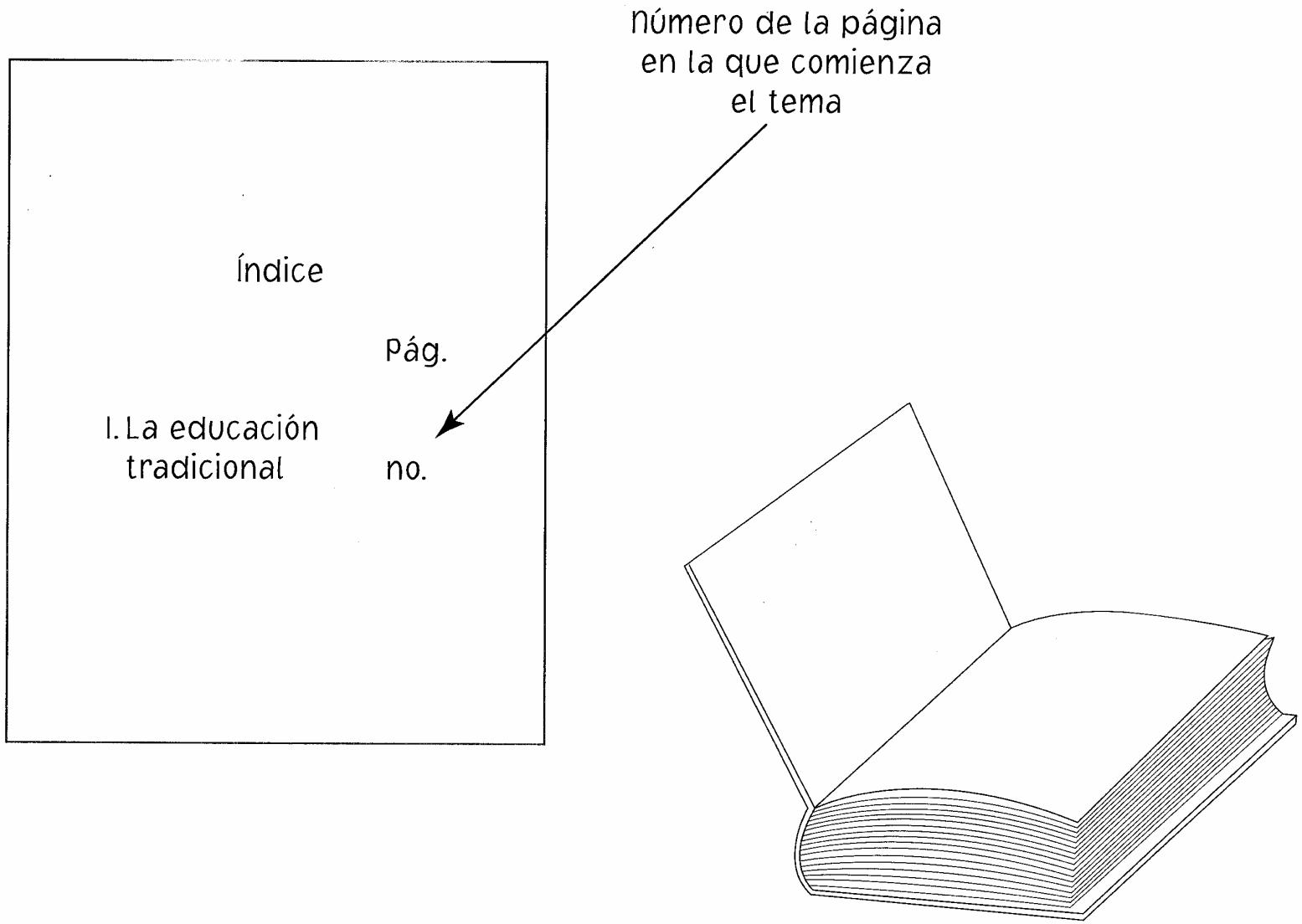
2. Márgenes y paginación



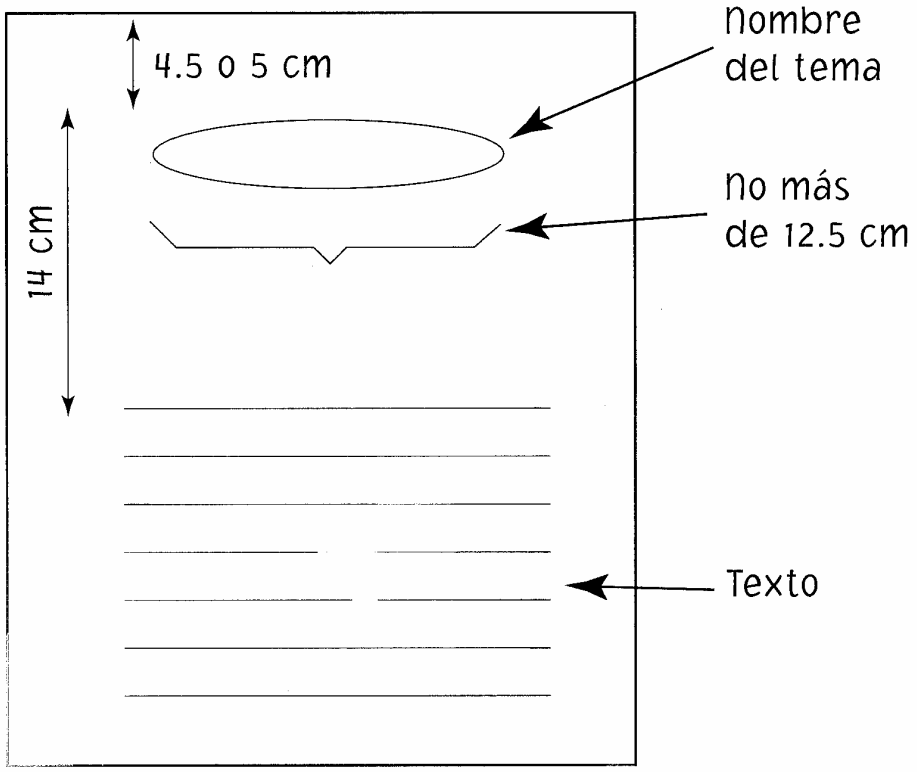


- Las hojas anteriores a la introducción se numeran con romanos, en minúsculas. Aunque no se le ponga, a la portada le corresponde el número i.
- El número de página se escribe al centro o a la derecha, a 2 cm del filo superior o inferior.
- El texto de la primera cuartilla empezará en el noveno renglón. El espacio que queda en la parte superior, hacia la derecha, contendrá el nombre del autor, el título del trabajo y la fecha.

3. Índice


número de la página
en la que comienza
el tema
Índice
Pág.
I. La educación
tradicional
no.

4. Título principal



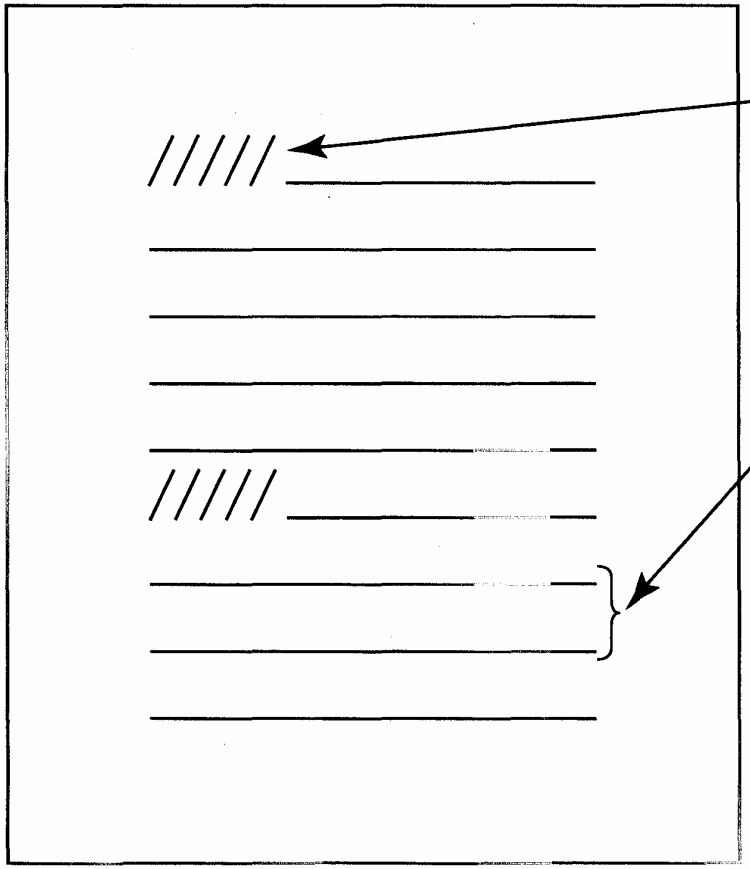
Antes y después de los encabezamientos se dejan tres espacios.

- Cuando excede, pirámide invertida en dos o tres líneas

a renglón seguido

- Cuando son marginales se cortan a la mitad del renglón y se continúa en el siguiente

5. Las sangrías y las interlíneas

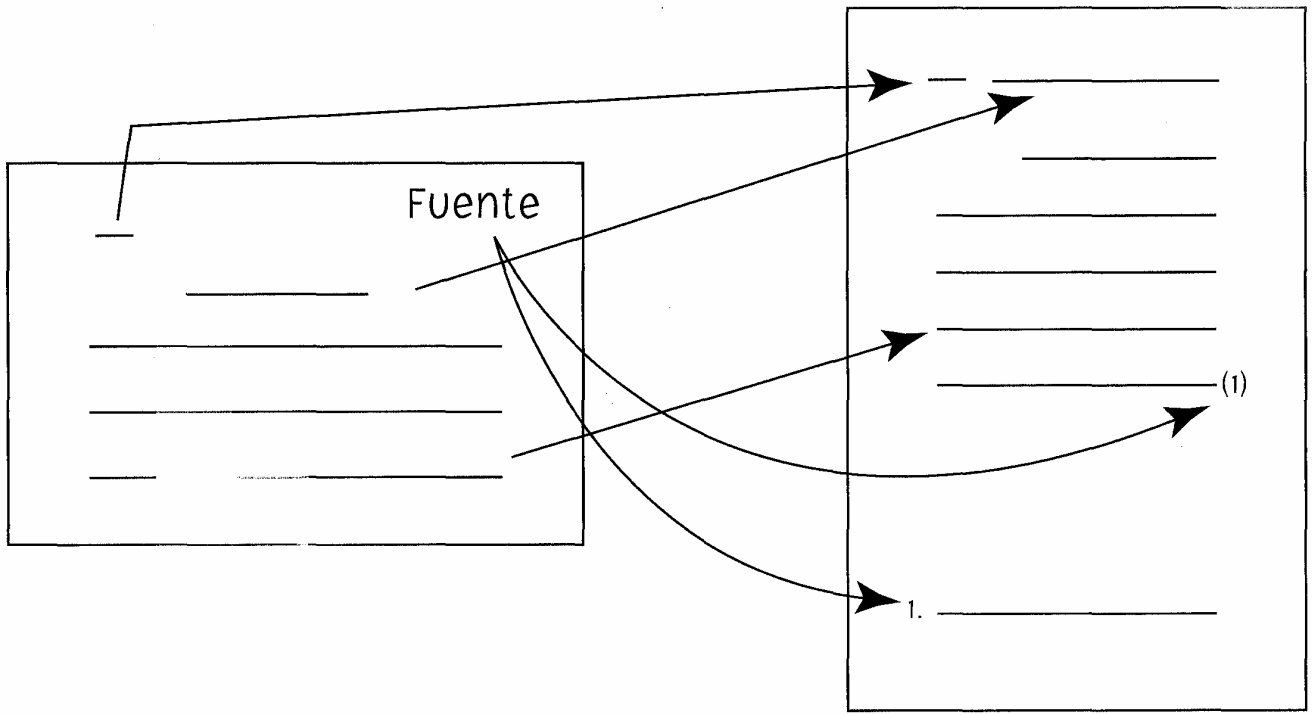


Cinco u ocho espacios

Todo el escrito debe ser a doble espacio, menos:

- Encabezamientos.
- Citas textuales de más de tres renglones.
- Pies de página.
- Cuadros estadísticos.
- Pies de figuras.
- Bibliografía.

6. ¿Cómo se hace el vaciado de las fichas?



NOTA:
Sólo se conservan los regestos necesarios

- Se unen las fichas en exposición coherente con el auxilio de conjunciones y adverbios.
- En ocasiones hay que hacer una síntesis de una o varias fichas sobre el mismo punto.
- Los párrafos deben empezar con las ideas personales, de tal forma que la redacción lleve a la inclusión de las fichas.

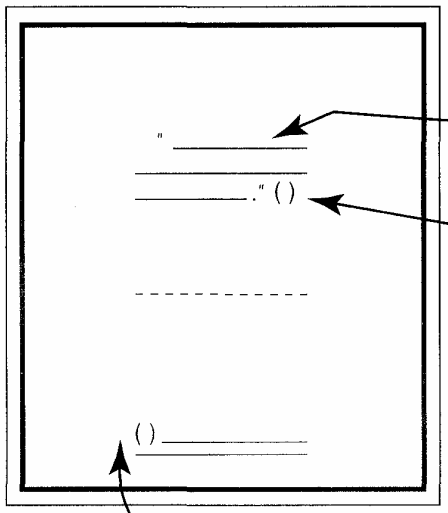
- En el caso de las fichas textuales, la sección de comentarios debe incluirse tal cual, omitirla o modificarla en su lenguaje, según se necesite.

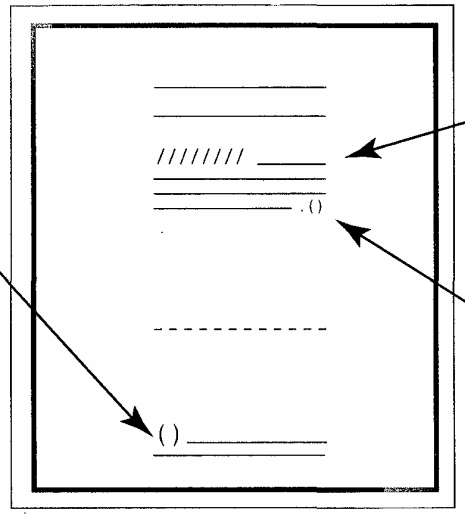
- Las fichas de resumen se incluyen como están, pero sin dejar de dar crédito al autor al final del párrafo.

- Las fichas de referencia se consideran para ampliar la información, aunque ésta no se incluya en el trabajo.

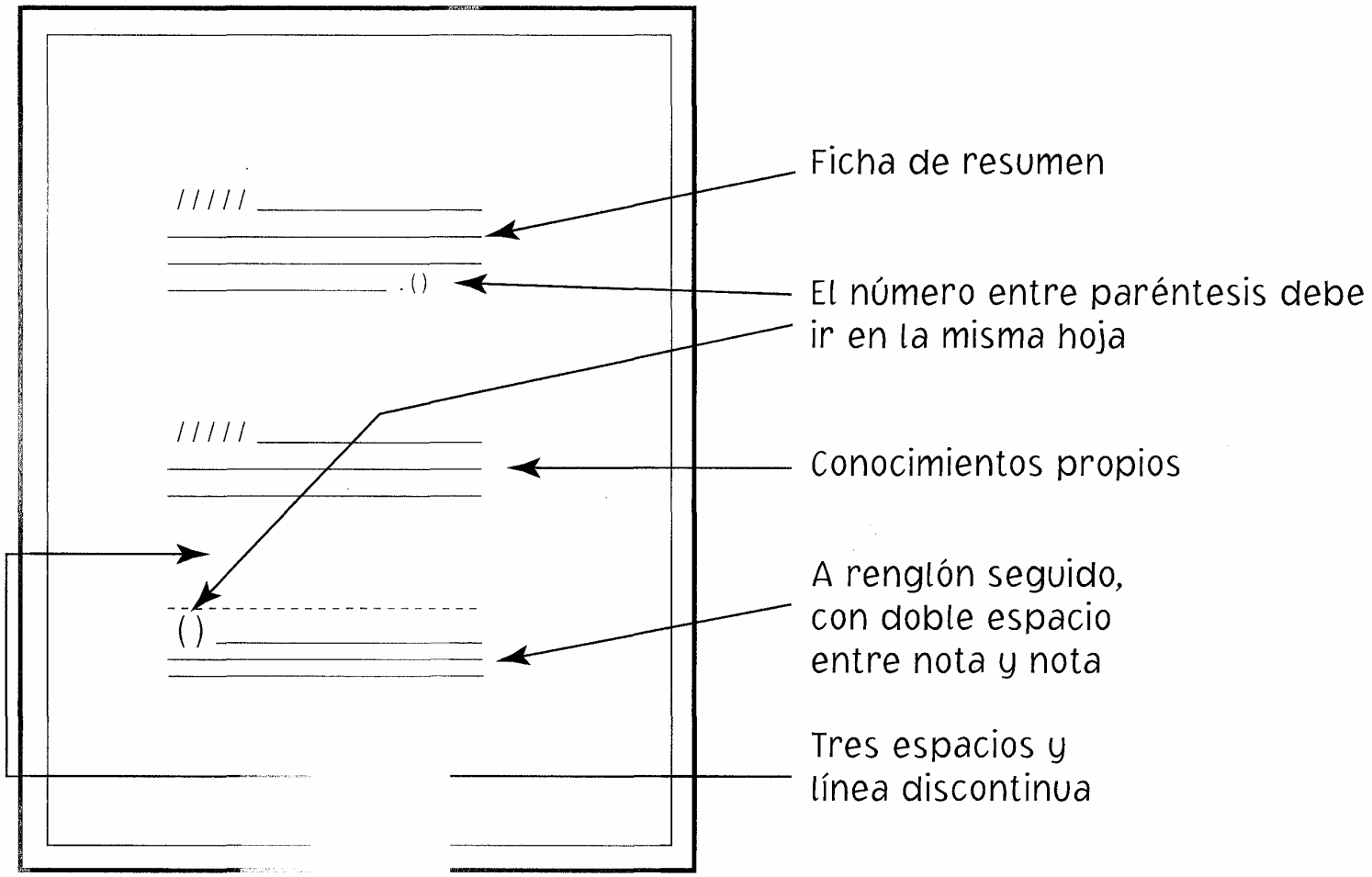
- Las fichas de análisis se enlazan con los párrafos anteriores y posteriores.

a. Las fichas de cita textual





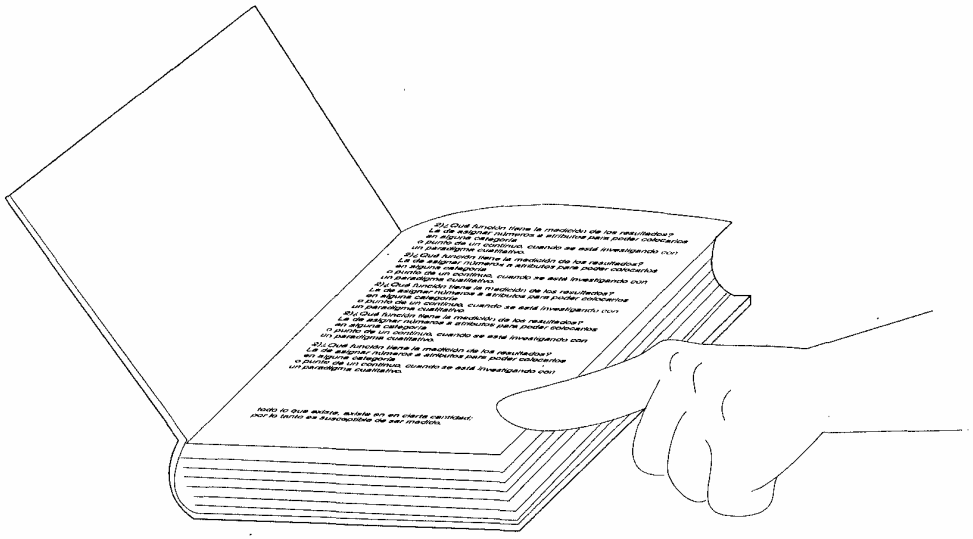
b. Otro tipo de fichas



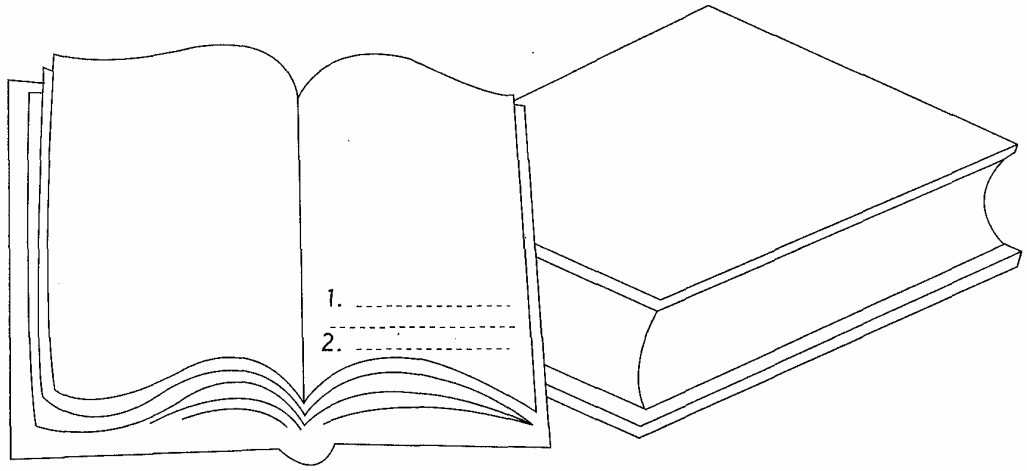
7. Las notas de pie de página

Nombre técnico = Aparato crítico

- Se indican con números, letras o asteriscos (cuando no sean más de cuatro).
- Dan crédito a los autores consultados.
- Dan credibilidad al trabajo realizado.
- Proporcionan mayor información sin saturar el texto.



a. ¿Cuáles son los tipos de notas disponibles?



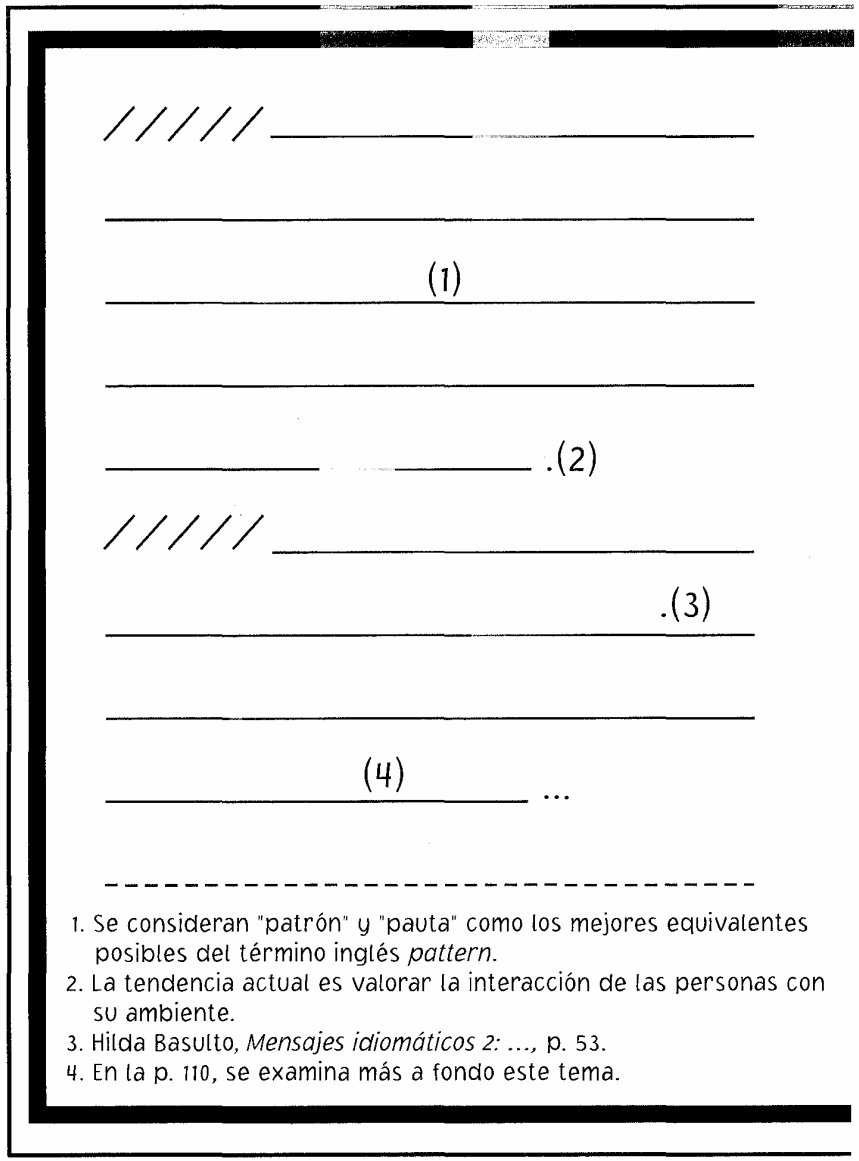
De contenido

- Aclaratorias → Uniforman el significado de vocablos o acepciones de palabras. (1) →
- Amplificativas → Desarrollan un poco más alguna idea del texto. (2) →

De fuentes de información o cita → Indican autor (nombre y apellido), obra (abreviada) y página del dato. (3) →

De referencia cruzada → Indican a qué página acudir para completar la idea. (4) →

EJEMPLO



(1)

.(2)

.(3)

(4) ...

1. Se consideran "patrón" y "pauta" como los mejores equivalentes posibles del término inglés *pattern*.
2. La tendencia actual es valorar la interacción de las personas con su ambiente.
3. Hilda Basulto, *Mensajes idiomáticos 2: ...*, p. 53.
4. En la p. 110, se examina más a fondo este tema.

b. ¿Dónde se ubica el aparato crítico?

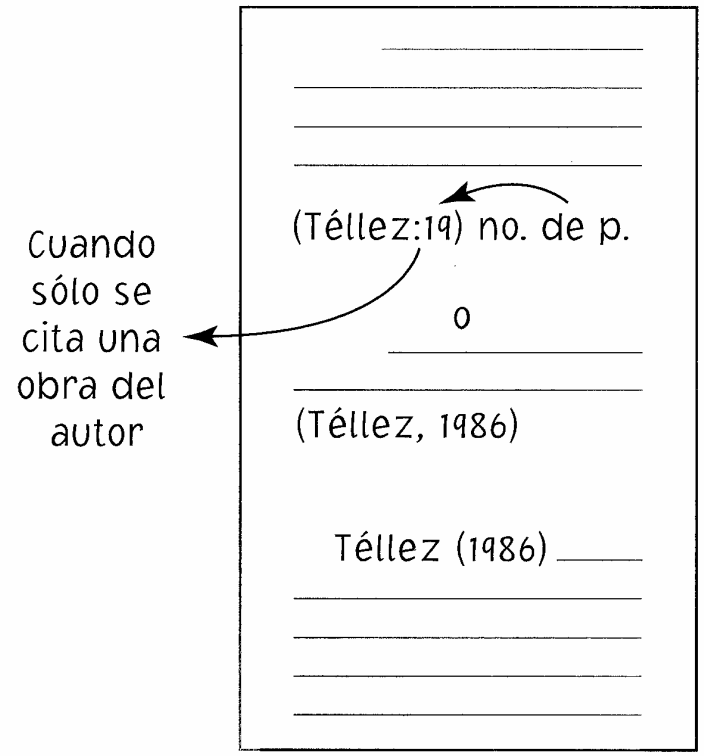
Opciones

Dentro del texto
(en el caso de las notas de cita y de referencia cruzada).

- Al final de la página.
- Al final del capítulo.
- Al final del trabajo.

En estos casos:

- Numeración progresiva a lo largo de todo el trabajo o por capítulo.
- Con letra más pequeña que la del texto.
- Sin límite por página.
- Hacer uso de las locuciones latinas.



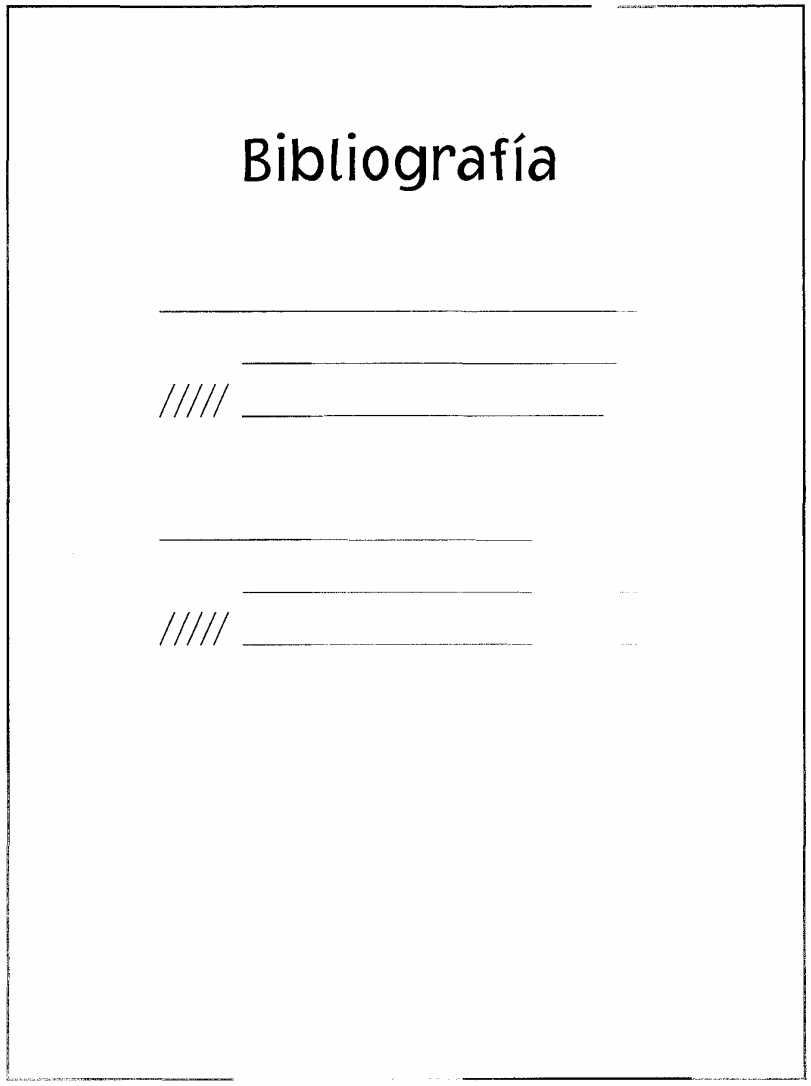
Cuando sólo se cita una obra del autor

Locuciones latinas

apud	(*apud*):	Apoyado por.
c. ca.	(*circa*):	Acerca. Datos aproximados.
cfr., c.fr o cf.	(*confere*):	Compárese o cotéjese. Se emplea cuando se comparan o cotejan opiniones o cuando de la definición de varios autores se hace otra, o bien, para señalar nuevas fuentes de conocimiento. Se usan cuando no se ha citado textualmente lo que dice el autor.
cit. pos.	(*citatum pos*):	Citado por. Cuando un autor y su obra son citados por otro en su obra.
e. g.	(*exemplia gratia*):	Por ejemplo.
et al.	(*et alii*):	Y otros.
et seq.	(*et sequens*):	Y lo que sigue.
ibidem, ibid., ib.,	(*ibidem*)	La misma fuente. Se utiliza cuando se repite la fuente anterior,
idem., id.	(castellanizado):	comprende obra, autor, tomo y páginas. Aunque la página puede variar. Si es así, se anota de lo contrario, no.
infra	(*infra*):	Abajo, posteriormente. Cuando se refiere o remite a una parte posterior de la propia obra. Va precedido de la palabra véase.
loc. cit.	(*locus citatus*):	Locución citada. Se usa cuando se vuelve a utilizar una locución o texto citado. Requiere que la obra de la que procede ya haya sido citada; que señale en el texto el nombre del autor y que se oriente al lector hacia el texto o locución ya citada.

N.T.	(nota del traductor):	Se usa cuando el traductor hace alguna aclaración o interpretación.
op. cit. u *ob. cit.*	(*opus citatum*) (castellanizado)	Obra citada. Se utiliza cuando se vuelve a citar la obra de un autor. Se emplea después del apellido del autor. No se usa cuando se citan dos obras o más del mismo autor. En lugar de la obra, se inserta la locución y el número de página. Si en el texto se menciona al autor, sólo se escribe la locución y la página.
passim	(*passim*):	Indistintamente, en cualquier lugar. Es una afirmación. Un dato que se puede encontrar en cualquier lugar. Es más frecuente en obras literarias.
supra	(*supra*):	Arriba, anteriormente. Se usa cuando se refiere o remite a una parte anterior de la propia obra. Va precedido de la palabra véase.
(*sic.*)	(*sicut*):	Léase como está. Se usa entre paréntesis para señalar que un evidente error estaba en el original. A menudo es usado en tono irónico.
vid.	(*videtur*):	Véase. Generalmente se emplea *vid infra, vid supra* o *cfr. vid* y es la indicación de que se vea o consulte algún aspecto de la obra.
v. gr.	(*verbi gratia*):	Por ejemplo.
vs.	(*verse, versus*):	Contra, en comparación con.

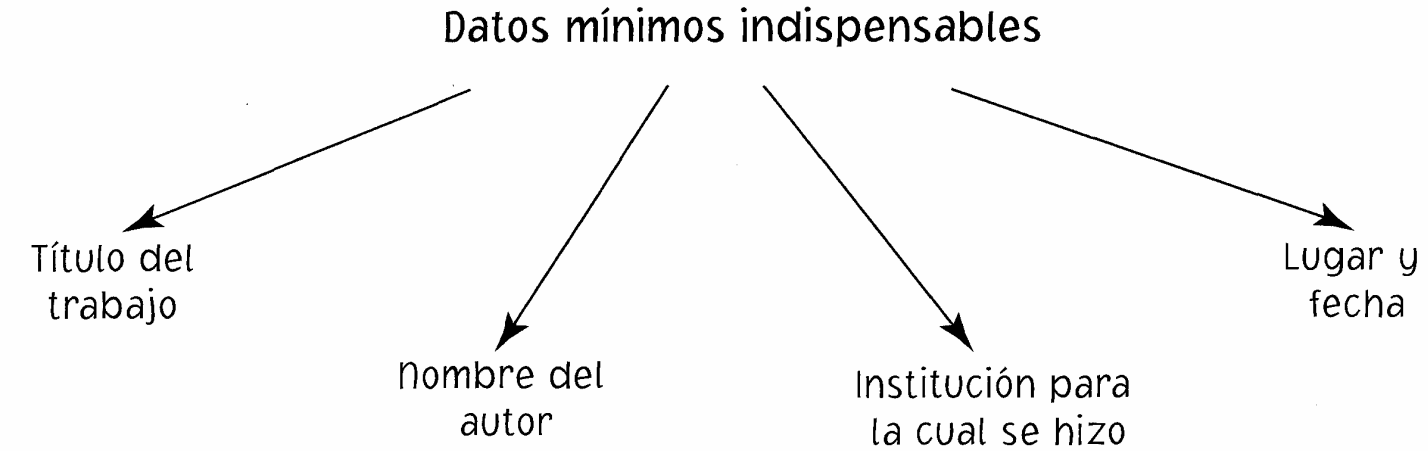
8. Bibliografía



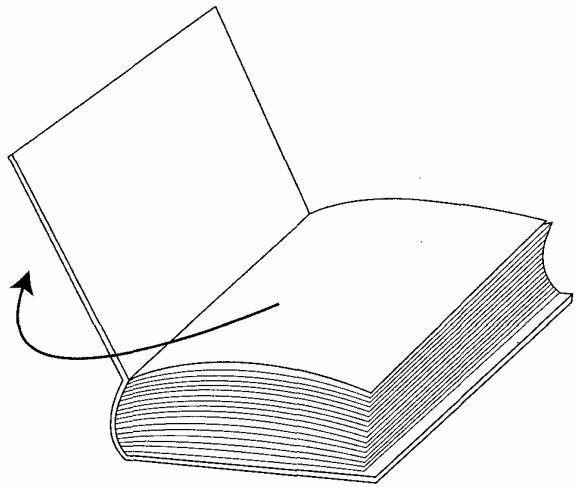
Se hace a renglón seguido, con doble espacio entre cada referencia

B. ¿CÓMO QUEDA LA ESTRUCTURA FINAL?

1. CARÁTULA

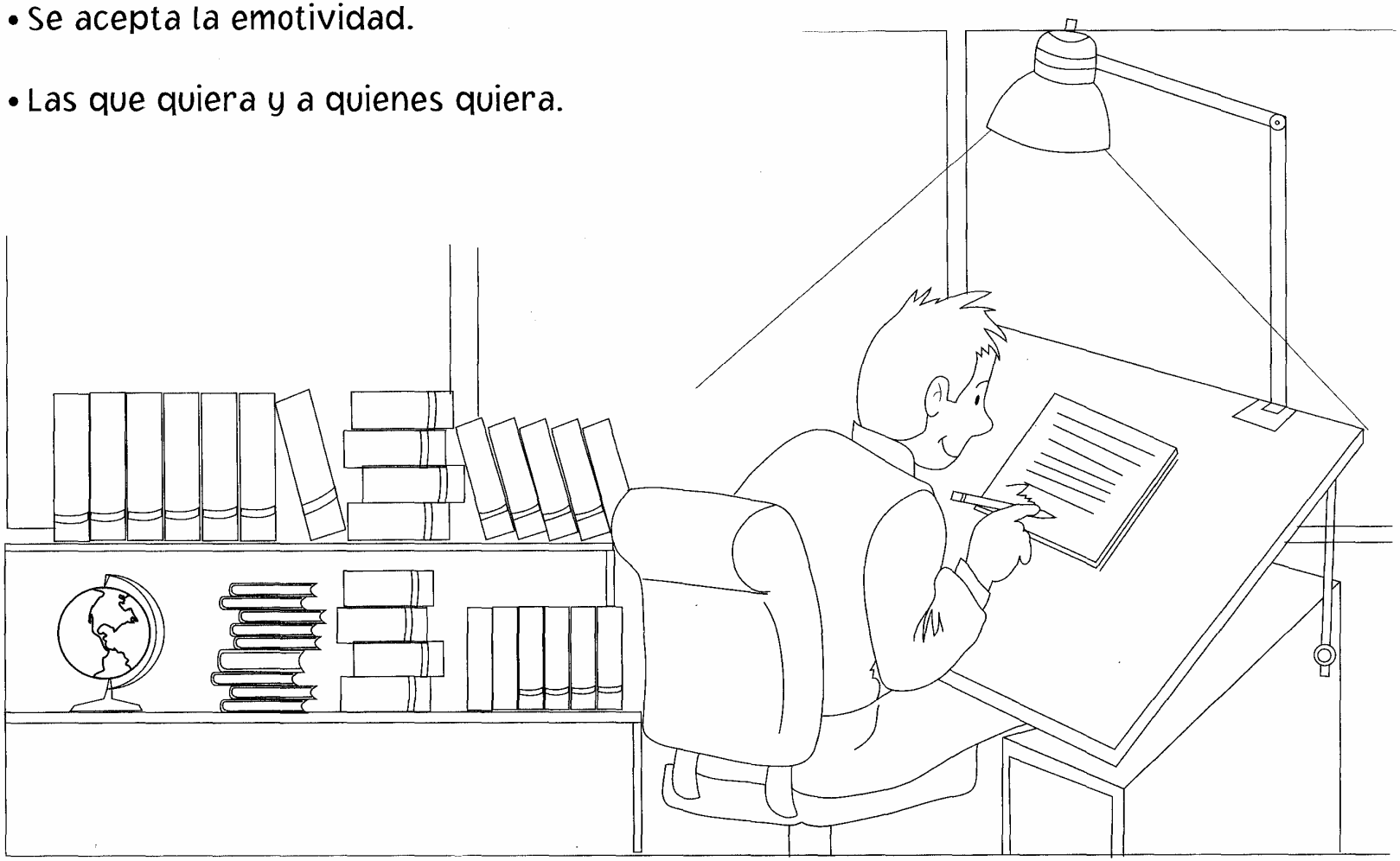


La carátula tal cual, se repite como portada



2. Dedicatorias

- Sin reglas.
- Se acepta la emotividad.
- Las que quiera y a quienes quiera.



3. Índice

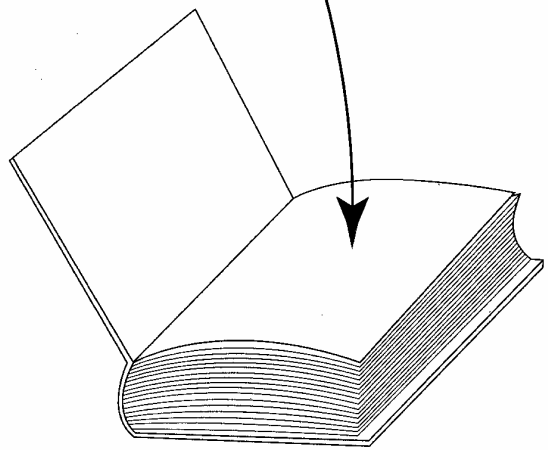
Esquema de trabajo preliminar:

Ratificado
o
rectificado

paginamos e...

Índice
de
contenido

Es recomendable por razones prácticas que se coloque al principio.



4. Prólogo

Prólogo = { Palabras preliminares / Prefacio }

Lo escribe el autor u otra persona reconocida

- Presentación de la obra
- Presentación del autor y/o de la obra

Características:

- Pequeño en extensión.
- Agradecimientos, explicaciones complementarias, datos sin razón directa con el texto.
- Propósitos e incidentes en el desarrollo.

5. Introducción

Visión general sobre el trabajo realizado
(es lo último que se escribe)

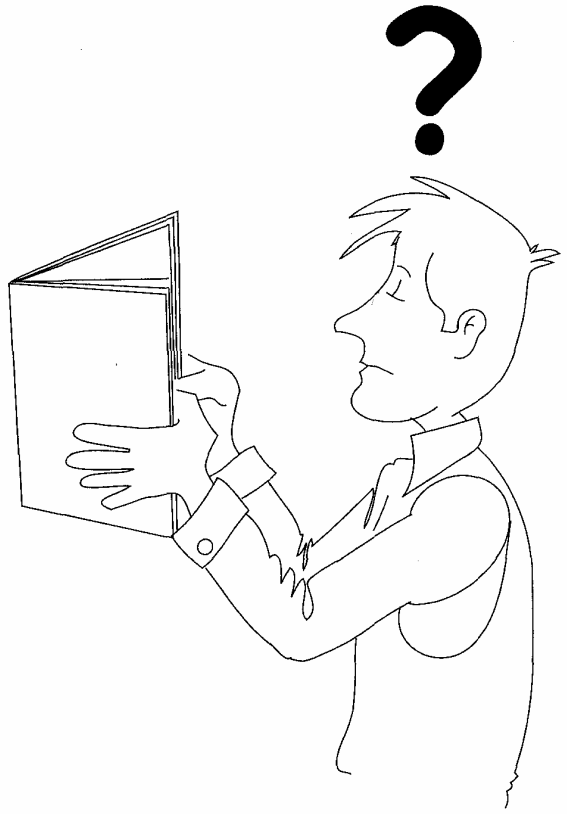
Lo más leído del trabajo

por tanto

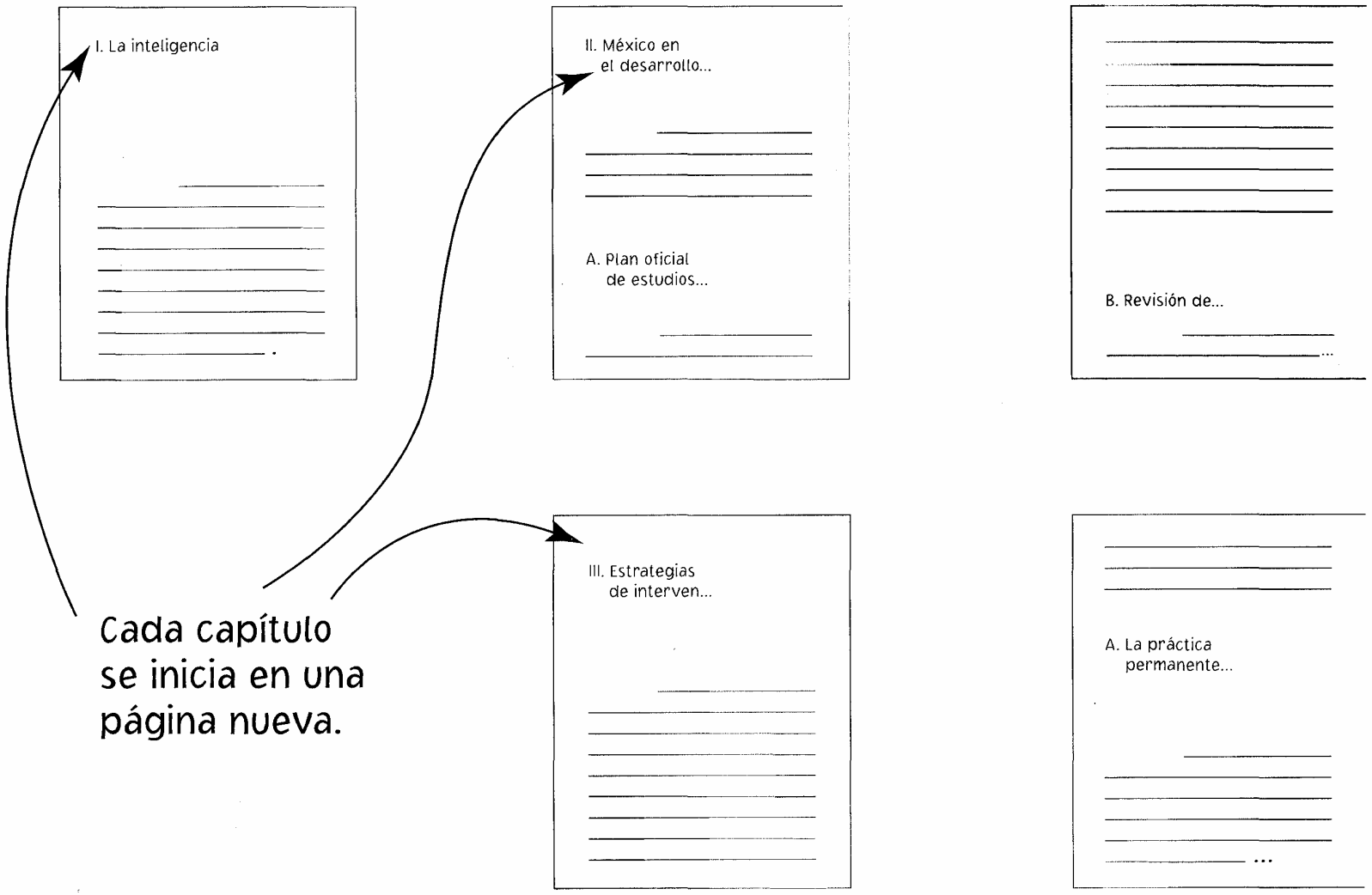
Elaborarla para que aclare las dudas principales del lector

Su desarrollo incluye:

- El planteamiento del tema o problema (justificándolo).
- El estado del tema o problema antes de la investigación.
- Formularios de la hipótesis.
- Objetivos y metas.
- Alcances y limitaciones.
- Metodología utilizada (explicando su porqué).
- Descripción del esquema (explicando su lógica).



6. Texto o cuerpo



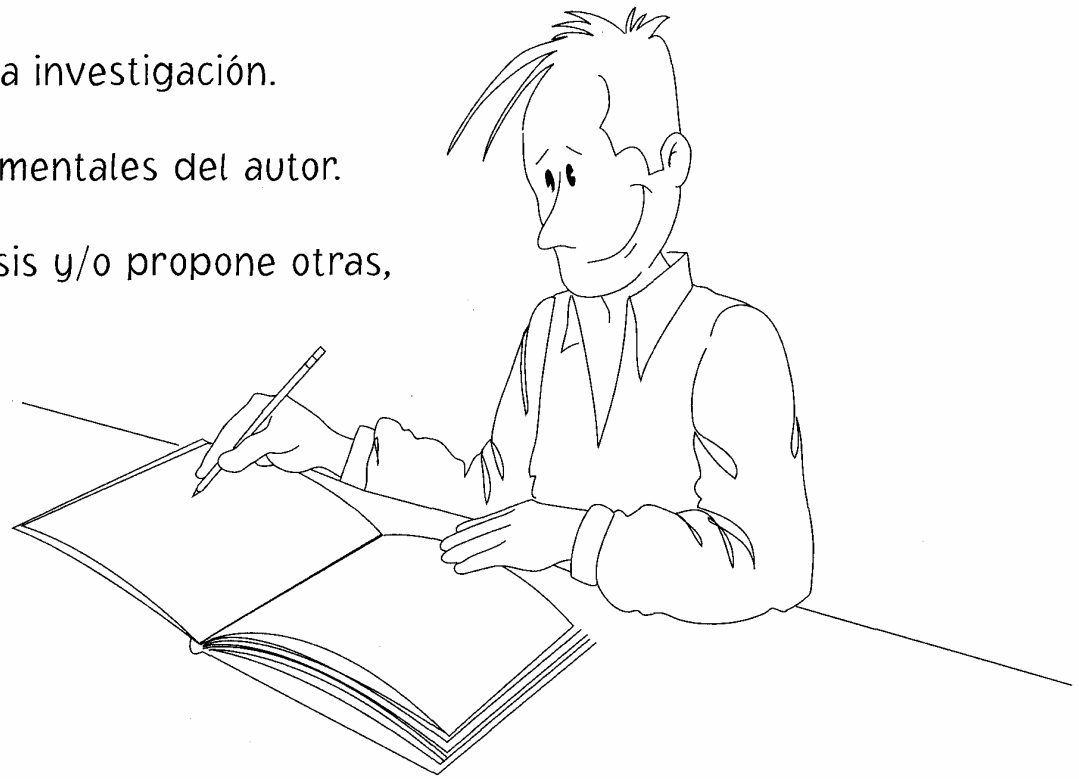
7. Conclusión

Conclusión = consecuencia

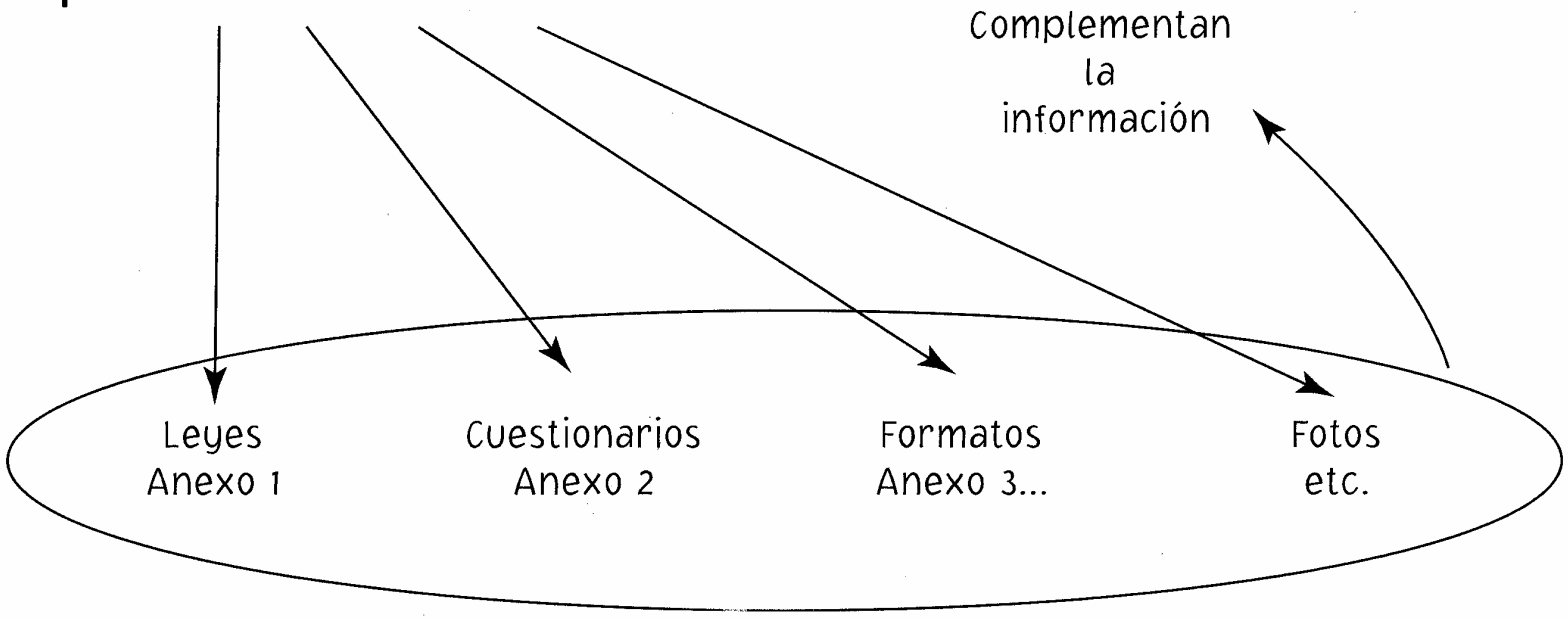
por tanto

Se escribe terminado el trabajo

- Sintetiza los resultados de la investigación.
- Resume los hallazgos fundamentales del autor.
- Ratifica o rectifica la hipótesis y/o propone otras, exponiendo las razones.
- Considera una síntesis de cada capítulo y una síntesis general.



8. Apéndice o anexo

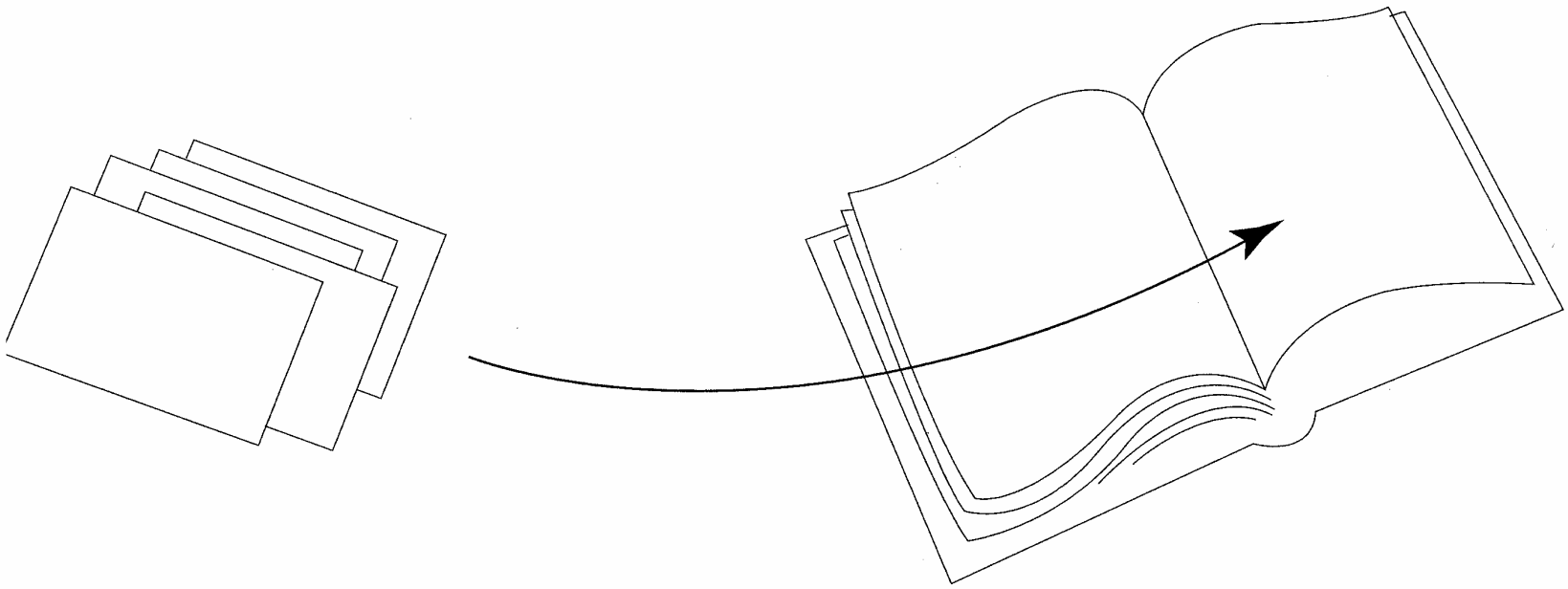


Es todo aquello digno de conocerse,
y que es muy extenso, distinto o al margen del tema.

9. Fuentes o bibliografía

¡Esta sección ya está hecha!

Sólo se enlistan las fichas gráficas, ordenadas alfabéticamente por apellido del autor, al final del trabajo.



¿Qué datos considerar?

- Nombre del autor.
- *Título*: *Subtítulo*.
- [traductor, compilador, prologuista]
- edición a partir de la 2a.; señalar cuando haya reimpresiones, correcciones y aumentos,
- número de volumen, si es más de uno,
- Lugar de publicación,
- Editorial,
- fecha de publicación,
- total de páginas de la obra, romanas y arábigas.
- (Serie o Colección).

- Para revista o periódico considerar los datos y el orden de las fichas hemerográficas
- Para fuentes tomadas de Internet, en general agregar al final de la referencia:
  Recuperado en _____ _____ , _____
  mes día año
  de _____
  dirección electrónica
- Ver: www.apastyle.org

Ejemplo:

Lavalle, Luis. *Introducción a la antología*,
[tr. José Gaos] 2a. ed., México, FCE, 1996,
135 pp. (Breviarios, no. 70.)

Bibliografía

Arias Galicia, Fernando. *Lecturas para el curso de metodología de la investigación*, México, Trillas, 1980, 267 pp.

———. *Introducción a la técnica de investigación en ciencias de la administración y del comportamiento*, 3a. ed. México, Trillas, 1981, 251 pp.

Baena Paz, Guillermina. *Instrumentos de investigación*, 9a. ed. México, Editores Mexicanos Unidos, 1982, 134 pp. (Textos y diccionarios).

———. *Manual para elaborar trabajos de investigación documental*, 5a. ed. México, Editores Mexicanos Unidos, 1990, 124 pp.

Baena P. G. y Montero, S. *Tesis en 30 días*, 2a. ed. México, Editores Mexicanos Unidos, 1991, 100 pp.

Castro, Luis. *Diseño experimental sin estadística: Usos y restricciones en su aplicación a las ciencias de la conducta*, 2a. ed. México, Trillas, 1981, 287 pp.

Dorra, Raúl y Sebilla, Carlos. *Guía de procedimientos y recursos para técnicas de investigación*, México, Trillas, 1980, 74 pp. (Cursos básicos para formación de profesores).

Garza Mercado, Ario. *Manual de técnicas de investigación para estudiantes de ciencias sociales*, 3a. ed. El Colegio de México, México, 1981, 287 pp.

Olea F., Pedro. *Manual de técnicas de investigación documental*, México, Esfinge, 1990, 221 pp.

Pérez A., Noé. *Cómo hacer una investigación*, México, s/Ed., 1996, 95 pp.

Shao, Stephen P. *Estadística para economistas y administradores de empresas*, México, Herrera Hermanos, 1960, 786 pp.

Tenorio Baena, Jorge. *Técnicas de investigación documental*, 3a. ed. México, McGraw-Hill, 1988, 138 pp.

Wittrock, Merlin C. *La investigación en la enseñanza, I: Enfoques, teorías y métodos*, Barcelona, Paidós, 1989, 184 pp.

La publicación de esta obra la realizó
Editorial Trillas, S. A. de C. V.

División Administrativa, Av. Río Churubusco 385,
Col. Pedro María Anaya, C. P. 03340, México, D. F.
Tel. 56884233, FAX 56041364

División Comercial, Calz. de la Viga 1132, C. P. 09439
México, D. F. Tel. 56330995, FAX 56330870

Se imprimió en
enero de 2007,
en Grafiscanner, S. A. de C. V.
BM2 100 TASS

Guía práctica de investigación

Apoyo didáctico para profesores y estudiantes

Myrna Estela Rosas Uribe

La investigación es una actividad creativa y productiva, ligada a la evolución y el progreso del hombre, que enriquece su saber al permitirle enlazar la teoría con la práctica, el pensar con el actuar.

Investigar implica no sólo acumular datos o información, sino llevar a cabo procesos mentales que dan lugar al desarrollo del pensamiento, tales como discernir, analizar, sintetizar, evaluar, tomar decisiones, inferir, deducir, descubrir y crear.

Esta guía práctica permite a estudiantes, profesores e investigadores conocer y aplicar la metodología de la investigación, desde el planteamiento de un problema hasta su solución y comunicación de hallazgos, pasando por el diseño de las estrategias de intervención necesarias, además de llevar a un acercamiento con la ciencia.

El formato de esta guía da opción a los profesores de convertir cada página en un acetato, diapositiva o lámina, mientras que los estudiantes pueden utilizar los cuadros sinópticos para enriquecer su aprendizaje.

Contenido

Parte uno. *Generalidades sobre la ciencia y la investigación*
¿Qué es la ciencia?
¿Qué es la investigación?

Parte dos. *Estructuración de un proyecto de investigación*
¿Qué es un proyecto?
¿Cuáles son los pasos que deben darse?

Parte tres. *Registro y ubicación de la información investigada*
¿Cómo registrar la información investigada?
¿Qué aspectos considerar al redactar?
¿Y respecto a la información encontrada?

Parte cuatro. *Presentación estricta del trabajo*
¿Cuáles son los requisitos de impresión?
¿Cómo queda la estructura final?

ISBN 968-24-7526-0
9 789682 475269
www.trillas.com.mx